



I.T.T. - L.S.S.A. - "COPERNICO"
Prot. 0001043 del 22/01/2025
VII (Uscita)

Al sito web della Scuola
www.istitutocopernico.edu.it
-sezione Albo online
-sezione Amm.ne Trasparente
- sezione FSE/PON

Agli Atti/ Al fascicolo del progetto

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B – Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero – Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello”.

Titolo progetto “New Paths for Transversal Life Skills and Orientation”

Codice identificativo : 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-148

CUP H64D24001780007

Oggetto: Decreto affidamento incarichi di “Gestione di Supporto amministrativo”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il D.I. 129 del 28/08/2018 recante “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”, recepito dalla regione Siciliana con D.A. 7753 del 28/12/2018 recante “Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio Regione Siciliana;

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero – Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello”;

VISTA la candidatura n. 1094100 inoltrata in data 28/10/2024;

PRESO ATTO della nota MIM prot.n. AOGABMI- 173845 del 29/11/2024 di formale autorizzazione del progetto;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

VISTO il programma annuale 2025 approvato il 27/12/2024;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio, prot. n. 20912 del 09/12/2024;

CONSIDERATO che per l'attuazione del progetto occorre selezionare figure professionali del personale ATA (**assistenti amministrativi**) con specifiche competenze cui affidare l'attività "**Gestione Supporto amministrativo**" finalizzata al raggiungimento degli obiettivi, in virtù della qualifica ricoperta;

VISTO il proprio avviso di reclutamento prot. n. 535 del 15/01/2025, per il conferimento di personale interno "**Assistenti amministrativi**";

VISTA la disponibilità di n. 2 Assistenti Amministrativi: Pirri Sebastiana, Santangelo Catena;

VISTE le dichiarazioni rese dai sindacati dipendenti ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 relative alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi;

CONSIDERATO che gli assistenti amministrativi su menzionati risultano essere dipendenti di questo Istituto, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti di una Lettera di Incarico;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del FSE/PON;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di Lettera di Incarico allegato al presente Decreto e costituente parte integrante e sostanziale dello stesso;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di approvare lo schema della Lettera di Incarico da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di conferire n. 2 incarichi individuali a svolgere attività di "**Gestione di Supporto amministrativo**" agli

Assistenti amministrativi: **Pirri Sebastiana, Santangelo Catena**, per la realizzazione e la buona riuscita del Progetto **“New Paths for Transversal Life Skills and Orientation” - Codice identificativo : 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-148 - CUP H64D24001780007 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero – Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello”, per un massimo complessivo di n. 40 ore da distribuire tra gli interessati;**

- il compenso orario è determinato dall’importo previsto per le prestazioni aggiuntive dal CCNL comparto Istruzione e Ricerca 2019/2021 del 18/01/2024, ed è pari ad **€. 21,17 (euro ventuno/17) onnicomprensivo di oneri fiscali**, importo inteso al lordo di ogni altro onere, **lordo stato**.
- il corrispettivo di cui sopra sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte del Ministero dell’Istruzione e del Merito, come specificato nello schema di lettera di incarico.

Nello specifico le figure reclutate dovranno:

- a) Supportare il gruppo dell’area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
 - b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti ;
 - c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
 - d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;
- gli incarichi affidati sono da svolgere in orario aggiuntivo all’orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 31/03/2025 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra, per ;
 - gli incarichi conferiti hanno efficacia esclusivamente in costanza di servizio e avranno decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di “personale interno alla scuola”. In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare timesheet;
 - di procedere a sottoscrivere le Lettere di incarico;
 - di pubblicare il presente provvedimento sull’albo on line dell’istituzione scolastica, www.istitutocopernico.edu.it, nonché nelle sezioni “Amministrazione Trasparente” e “FSE/PON”, ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angelina Benvegna

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso connesse