



Circolare n. 208 del 04/12/2024

Al personale ATA
Al sito web
Sede

Oggetto: Presentazione piano ferie Ata per il periodo natalizio

Al fine di predisporre una adeguata ed efficiente organizzazione e copertura del servizio relativamente al piano presenze per il periodo delle vacanze di Natale, si chiede alla SS.LL. di far pervenire alla Segreteria del Personale il prospetto con l'espressione delle preferenze dei dipendenti di fruizione di ferie/festività soppresse/recupero ore di straordinario, entro e non oltre il 10/12/2024. Il modello da compilare è allegato alla presente.

I giorni prefestivi stabiliti per la chiusura della scuola sono di seguito elencati:

- **martedì 24 dicembre 2024**
- **martedì 31 dicembre 2024**

Le attività didattiche saranno sospese per le festività natalizie dal 23/12/2024 al 07/01/2025, come da calendario scolastico, durante tale periodo verrà altresì sospeso il ricevimento pomeridiano dell'utenza e il personale ATA svolgerà il proprio orario di servizio:

- **CC.SS.** l'orario giornaliero di ore 7,12 (dalle ore 7,40 alle ore 14,52)
- **AA.AA e AA.TT. potranno scegliere tra le seguenti opzioni:**
 - a) orario giornaliero di ore 7,12 (dalle ore 7,40 alle ore 14,52);
 - b) orario di servizio di 6 ore (dalle ore 8,00 alle ore 14,00) con recupero del servizio non prestato nella giornata del sabato tramite ferie/riposo compensativo, salvo diverse esigenze di servizio.

Durante la sospensione delle attività didattiche si dovrà garantire la presenza delle seguenti unità:

- n. 2 collaboratori scolastici
- n. 2 assistenti amministrativi (n. 1 AA ufficio didattica+ n. 1 AA ufficio personale)
- n. 1 assistente tecnico

Successivamente alla definizione del piano, sarà possibile presentare l'istanza di ferie/festività soppresse/recupero ore di straordinario tramite il portale Argo, a cui seguirà formale comunicazione di autorizzazione da parte del Dirigente scolastico. E' opportuno ricordare che per la copertura dei giorni di ferie devono essere prioritariamente utilizzate eventuali ferie residue dell'anno precedente, le quali dovranno essere fruite improrogabilmente entro il 30/04/2025.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Angelina Benvegna

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse