



I.T.T. - L.S.S.A. - "COPERNICO"  
Prot. 0019696 del 20/11/2024  
VII (Uscita)

All'Albo on line  
All'Amministrazione Trasparente  
Agli atti del progetto

## **AVVISO PUBBLICO RELATIVO ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE DI RESPONSABILE SCIENTIFICO**

**Oggetto: Piano Nazionale Cinema 2023 – Bando “Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come  
oggetto e strumento di educazione e formazione” – Azione A.2 “Visioni Fuori-Luogo”.**

**Titolo del Progetto: OLTRE LE OMBRE – Educazione Cinematografica contro la  
Violenza di Genere  
CUP\_H69I24000800001**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto il proprio decreto “Avvio di una procedura interna/esterna per il conferimento di un incarico  
individuale di Responsabile Scientifico” a valere sul progetto indicato in oggetto, prot.n.19694 del  
20/11/2024;**

### **Emana il seguente avviso**

#### **Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di un incarico  
individuale di Responsabile Scientifico per la realizzazione delle attività relative al progetto in oggetto.

#### **Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza  
del bando:
  - i.abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii.abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii.non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv.possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si  
riferisce;
  - v.non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano  
l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi  
iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi.non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii.non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

*“Iniziativa realizzata nell’ambito del Piano Nazionale Cinema e Immagini per la Scuola promosso da MiC e MIM”  
<https://cinemaperlasuola.istruzione.it>*

- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Possono presentare domanda di partecipazione:

a) personale interno o esterno all'istituzione scolastica in possesso dei requisiti richiesti e delle competenze attinenti all'attività cui è destinato il presente avviso, allegando anche il *curriculum vitae*.

Per i candidati di cui al punto a) i requisiti richiesti sono:

- possesso dei titoli specifici e requisiti professionali atti allo svolgimento dell'incarico;
- comprovata e documentata esperienza professionale nel settore attinente all'ambito professionale del presente Avviso, interno o esterno all'istituzione scolastica.

Saranno escluse dalla selezione le domande:

- pervenute oltre i termini come sopra specificato e/o pervenute con modalità diverse da quelle indicate;
- quelle con documentazione richiesta incompleta e/o mancante;
- sprovviste della firma del candidato;
- mancanza dei requisiti come indicati nell'art.2 – Requisiti di ammissione.

### Articolo 3 – Compiti

Il responsabile scientifico di comprovata esperienza nel settore avrà il compito di monitorare e controllare l'andamento del progetto in riferimento agli obiettivi dichiarati in fase di candidatura, anche sotto il profilo organizzativo e gestionale, in collaborazione con il Dirigente Scolastico (di seguito DS) e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (di seguito DSGA). Il responsabile scientifico dovrà:

- definire i contenuti della proposta formativa, che dovranno essere concordati e approvati dal DS;
- coordinare il team di progetto;
- garantire l'uso efficace delle risorse in collaborazione con il DS e il DSGA;
- assicurare che gli obiettivi del progetto vengano raggiunti entro le tempistiche previste;
- gestire il rapporto con i partner;
- supervisionare la creazione di tutti gli eventuali prodotti realizzati nell'ambito delle attività;
- monitorare lo stato del progetto e riferire al DS sullo stato di avanzamento del progetto;
- essere responsabile e firmare congiuntamente al DS la relazione finale di progetto.

#### Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 30/05/2025, salvo proroghe concesse dai Ministeri competenti.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 2.000,00 (euro duemila/00), inteso quale importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell’Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell’importo orario contrattuale.
2. Il compenso spettante verrà corrisposto al termine della prestazione, fatte salve cause di forza maggiore non direttamente imputabili all’Istituto, previa consegna della relazione finale e del timesheet, e verrà erogato secondo le modalità e le tempistiche di erogazione e liquidazione, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

#### Articolo 6 – Termine e modalità di presentazione della domanda

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, all’indirizzo della sede centrale (ITT-LSSA “Copernico”, Via Roma n.250 - 98051 Barcellona P.G.) a mezzo PEC all’indirizzo di posta certificata [metf03000g@pec.istruzione.it](mailto:metf03000g@pec.istruzione.it) entro le ore 12,00 del 27/11/2024.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l’attività dall’amministrazione di appartenenza e la stipula dell’eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell’autorizzazione medesima.

#### Articolo 7 – Commissione di valutazione

Le candidature pervenute verranno valutate da un’apposita Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico. La Commissione procederà alla valutazione comparativa in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze documentate nel *curriculum vitae* secondo i criteri di valutazione indicati nell’allegato B – Tabella di valutazione titoli, di seguito riportati:

TITOLI CULTURALI (max 70 punti)		Punti	Max PUNTI	Autovalutazione candidato
A	Laurea Vecchio Ordinamento/Magistrale/Specialistica attinente alla tipologia di percorso formativo richiesto oppure diploma di conservatorio con diploma di scuola secondaria di II grado o diplomi accademici di II livello (non cumulabile con il punto B) Voto fino a 100 p.25 Voto da 101 a 110 p.35 Conseguita con LODE p.40	25/35/40	40	
B	Laurea triennale attinente alla tipologia di percorso formativo richiesto oppure diplomi accademici di I livello (non cumulabile con il punto A) Voto fino a 100 p.5 Voto da 101 a 110 p.10 Conseguita con LODE p.15	15	15	
C	Dottorato di ricerca Universitario certificato attinente alla selezione	05	05	
D	Master, Corsi di specializzazione post-laurea, Corsi di perfezionamento universitari attinenti alla selezione, certificazioni linguistiche, certificazioni informatiche (max 10 ). <b>Nota:</b> Si valuta solo il titolo di grado più avanzato di ogni specifico settore	01	10	
E	Iscrizione all'albo professionale attinente alla selezione	5	5	
F	Corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti alla selezione (max 5)	01	05	
G	Altri titoli attinenti alla selezione	01	05	

  

TITOLI PROFESSIONALI (max 50 punti)		PUNTI	Max PUNTI	
H	Docenza universitaria (per ogni anno accademico) attinente alla selezione (max 5 aa.aa.)	02	10	
I	Esperienza professionale presso Istituzioni Scolastiche come "Esperto PTOF/PON/POR/POC" in corsi di formazione per personale scolastico/alunni (min.30 ore), attinente alla selezione (max 10 corsi)	02	20	
L	Esperienze di docente formatore attinenti alla selezione (max 10) <b>Nota:</b> non sono valutabili i servizi di insegnamento curriculare nella Scuola	01	10	
M	Pubblicazioni inerenti la tipologia ed la tematica del progetto (max 5)	02	10	

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### Articolo 8 – Attribuzione dell'incarico

- La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

L'incarico verrà conferito al candidato cui sarà attribuito il punteggio più alto nella graduatoria, con priorità al personale interno.

In caso di parità di punteggio si procederà tenendo conto della maggiore esperienza professionale nel settore.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze richieste o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio nel caso in cui nessuna istanza pervenuta sia considerata adeguata agli scopi del presente avviso di selezione.

L'Amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli e/o le esperienze dichiarati. La non veridicità delle informazioni rese è motivo di

rescissione del contratto.

#### **Articolo 9 - Revoche e surroghe**

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività concorsuale. Qualora l'incaricato si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico, con effetto immediato. In caso di rinuncia all'incarico, da dichiarare al momento della comunicazione dell'affido, si procederà al conferimento dell'incarico al secondo in graduatoria e così via.

#### **Articolo 10 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento è l'ITT-LSSA "Copernico" rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Angelina Benvegna.

#### **Articolo 11 - Disposizioni finali**

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

#### **Articolo 12 - Pubblicizzazione e diffusione**

Il presente avviso è pubblicato al Sito della scuola [www.istitutocopernico.edu.it](http://www.istitutocopernico.edu.it):

- sezione Amministrazione Trasparente
- sezione Pubblicità Legale- Albo on-line

#### **Al presente bando sono allegati:**

- 1) Allegato A "*Modello di domanda di partecipazione*";
- 2) Allegato B "*Tabella autovalutazione dei titoli*";
- 3) Allegato C "*Dichiarazione assenza conflitto interessi*".

***Il Dirigente Scolastico***  
***Prof.<sup>ssa</sup> Angelina Benvegna***

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse