



**Al Personale interno dell'ITT-LSSA
Copernico
All'Amministrazione Trasparente
All'Albo della Scuola
Al Sito web della scuola**

OGGETTO: AVVISO per la selezione interna per il conferimento di incarico di **"AMMINISTRATORE DI SISTEMA, MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA INFORMATICA 2024/2025"**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.I. n.129 del 28 agosto 2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il Decreto Assessoriale del 28 dicembre 2018, n. 7753 recante *«Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana»*, che ha recepito il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il Regolamento d'Istituto per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera H) del D.A. 7753, adottato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 170 del 27 aprile 2023;

VISTA la circolare n.2 del 2008 della Funzione Pubblica;

VISTO il D. Lgs. n. 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento di Istituto per la disciplina degli incarichi ad esperti interni ed esterni;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.);

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 256 del 27/12/2023;

VISTA la determina n. 19571 del 19/11/2024 di avvio della procedura di selezione di cui all'oggetto;

CONSIDERATA la necessità di individuare per l'a.s. 2024/2025 un esperto in possesso di specifiche competenze tecniche cui conferire l'incarico di Amministratore di sistema, manutenzione a tutte le dotazioni informatiche hardware/software/server di questo Istituto e di assistenza tecnica informatica.

RENDE NOTO

che è indetta la selezione, tra il personale interno dell'Istituzione scolastica, di un esperto in possesso di specifiche competenze cui conferire l'incarico di durata annuale di manutenzione a tutte le dotazioni informatiche hardware/software/server di questo Istituto e assistenza tecnica informatica.

ART. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO

Oggetto dell'avviso è la selezione di un esperto per il conferimento di un incarico di durata annuale. Prerequisito inderogabile è il possesso delle competenze in ambito informatico e documentata esperienza nel settore di cui all'oggetto del presente avviso di selezione.

L'avviso è rivolto al personale interno in servizio presso questo Istituto.

L'attribuzione dell'incarico avverrà nel rispetto delle priorità sopra indicate.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione:

a) personale interno in possesso dei requisiti richiesti e delle competenze attinenti all'attività cui è destinato il presente avviso, allegando anche il *curriculum vitae*.

Per i candidati di cui al punto a) i requisiti richiesti sono:

- possesso dei titoli specifici e requisiti professionali atti allo svolgimento dell'incarico: diploma di perito industriale per l'informatica oppure di programmatore-operatore o titolo superiore (laurea in informatica, ingegneria informatica o simili);
- comprovata e documentata esperienza professionale pertinenti all'attività di cui all'oggetto svolta presso Istituti Scolastici o presso altre P.A.

ART. 3 – COMPITI

- a) custodire le credenziali di accesso privilegiate per i Sistemi;
- b) garantire conformità del precedente punto al disciplinare privacy redatto dall'Istituto, attenendosi anche alle disposizioni del Titolare (e/o del Responsabile, qualora nominato) in tema di sicurezza informatica;
- c) predisporre ed aggiornare un sistema di sicurezza informatico idoneo a rispettare le prescrizioni del Reg. EU 679/2016, adeguandolo possibilmente anche alle eventuali future norme in materia di sicurezza. Più specificatamente, in base al sopra citato vigente disciplinare tecnico, fatte salve le successive integrazioni dello stesso, l'Amministratore di sistema dovrà:
- gestire il sistema di autenticazione informatica secondo le modalità indicate nel Disciplinare e quindi, fra le altre, generare, sostituire ed invalidare, in relazione agli strumenti ed alle applicazioni informatiche utilizzate, le parole chiave ed i Codici identificativi personali da assegnare agli incaricati del trattamento dati, svolgendo anche la funzione di custode delle copie delle credenziali;
 - procedere, più in particolare, alla disattivazione dei Codici identificativi personali, in caso di perdita della qualità che consentiva all'utente o incaricato l'accesso all'elaboratore, oppure nel caso di mancato utilizzo dei Codici identificativi personali per oltre 6 (sei) mesi;
 - adottare adeguati programmi antivirus, firewall ed altri strumenti software o hardware atti a garantire la massima misura di sicurezza nel rispetto di quanto dettato dal Reg. Eu. 679/2016 e le misure minime di sicurezza di cui Circolare AgID 18.04.2017, n. 2 e successive modificazioni, utilizzando le conoscenze acquisite in base al progresso tecnico software e hardware, verificandone l'installazione, l'aggiornamento ed il funzionamento degli stessi in conformità allo stesso Disciplinare tecnico;
 - adottare tutti i provvedimenti necessari ad evitare la perdita o la distruzione, anche solo accidentale, dei dati personali e provvedere al ricovero periodico degli stessi con copie di backup o misure alternative di replica dei dati, vigilando sulle procedure attivate in struttura. L'Amministratore di sistema dovrà anche assicurarsi della qualità delle copie dei dati e della loro conservazione in luogo adatto e sicuro;
 - indicare al personale competente o provvedere direttamente alla distruzione e smaltimento dei supporti informatici di memorizzazione logica o alla cancellazione dei dati per il loro reimpiego, alla luce del Provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati personali del 13 ottobre 2008 in materia di smaltimento strumenti elettronici;
 - cooperare nella predisposizione del Modello Organizzativo Privacy, in collaborazione con il Responsabile per la Protezione dei Dati, per la parte concernente il sistema informatico ed il trattamento informatico dei dati;
 - vigilare sugli interventi informatici diretti al sistema informatico dell'Istituto e sull'impianto di videosorveglianza effettuati da vari operatori esterni. In caso di anomalie sarà sua cura segnalarle direttamente alla direzione;
- c) coordinare assieme al Titolare le attività operative degli incaricati del trattamento nello svolgimento delle mansioni loro affidate per garantire un corretto, lecito e sicuro trattamento dei dati personali nell'ambito del sistema informatico;
- d) collaborare con il Titolare per l'attuazione delle prescrizioni impartite dal Garante;
- e) comunicare prontamente al Titolare qualsiasi situazione di cui sia venuta a conoscenza che possa compromettere il corretto trattamento informatico dei dati personali;
- f) verificare il rispetto delle norme sulla tutela del diritto d'autore sui programmi di elaboratore installati nei personal computer istituzionali;
- g) adottare e gestire sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici da parte di tutte le persone qualificate amministratori di sistema. Le

registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo per cui sono richieste. Le registrazioni devono comprendere i riferimenti allo "username" utilizzato, i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento (log in e log out) che le ha generate e devono essere conservate per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi;

Inoltre l'incaricato si dovrà impegnare a rispettare quanto stabilito dal GDPR 679/2016:

- Attenersi agli obblighi di assoluta riservatezza connessi al suo incarico;
- Trattare dati personali solo se indispensabili in relazione all'assolvimento degli incarichi assegnati;
- Rispettare le prescrizioni impartite tra cui il divieto assoluto di comunicare, diffondere a terzi non autorizzati le informazioni e i dati personali di cui sia venuto a conoscenza.

L'incaricato dovrà essere disponibile a:

- svolgere l'incarico senza riserva a seconda delle necessità e delle esigenze;
- intervenire anche in orario pomeridiano.

ART. 4 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico ha la durata di un anno a partire dal 01/12/2024. Alla sua scadenza è prevista la possibilità di prorogare per un ulteriore biennio l'incarico su espressa e formale volontà delle parti.

ART. 5 – COMPENSO

Per l'attività svolta sarà corrisposto un compenso forfettario pari a € **2.000,00 (duemila/00)** comprensivo di tutti gli oneri di legge. Il compenso spettante verrà corrisposto al termine della prestazione, fatte salve cause di forza maggiore non direttamente imputabili all'Istituto, previa relazione finale.

ART. 6 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'istanza dovrà pervenire, pena l'esclusione, all'indirizzo della sede centrale (ITT-LSSA "Copernico", Via Roma n.250 - 98051 Barcellona P.G.) a mezzo PEC all'indirizzo di posta certificata metf03000g@pec.istruzione.it **entro le ore 12,00 del 25/11/2024**.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo gli allegati proposti e dovrà contenere:

- Allegato A (Domanda di partecipazione);
- Allegato B (Scheda di valutazione titoli);
- Allegato C (Offerta economica);
- Allegato D (Dichiarazione assenza conflitto);
- *Curriculum vitae* in formato europeo (dal quale si evincano in modo chiaro ed esaustivo i titoli/esperienze per i quali si richiede attribuzione di punteggio);
- Copia di un documento di identità in corso di validità.

ART. 7 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

- Saranno escluse dalla selezione le domande:
- pervenute oltre i termini come sopra specificato e/o pervenute con modalità diverse da quelle indicate;
- quelle con documentazione richiesta incompleta e/o mancante;
- sprovviste della firma del candidato;
- mancanza dei requisiti come indicati nell'art.2 – Requisiti di ammissione.

ART. 8 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E PUBBLICAZIONE GRADUATORIE

Le candidature pervenute verranno valutate da un'apposita Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico.

La Commissione procederà alla valutazione comparativa in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze documentate nel *curriculum vitae* secondo i criteri di valutazione indicati **nell'allegato B – Tabella di valutazione titoli**, di seguito riportati

TITOLI CULTURALI (max 70 punti)		Punti	Max PUNTI
A	Laurea Vecchio Ordinamento/Magistrale/Specialistica attinente alla tipologia di percorso formativo richiesto oppure diploma di conservatorio con diploma di scuola secondaria di II grado o diplomi accademici di II livello (non cumulabile con il punto B) Voto fino a 100 p.25 Voto da 101 a 110 p.35 Conseguita con LODE p.40	25/35/40	40
B	Laurea triennale attinente alla tipologia di percorso formativo richiesto oppure diploma di perito industriale per l'informatica oppure di programmatore-operatore (<i>non cumulabile con il punto A</i>)	15	15
C	Dottorato di ricerca Universitario certificato attinente alla selezione	05	05
D	Master, Corsi di specializzazione post-laurea, Corsi di perfezionamento universitari attinenti alla selezione, certificazioni linguistiche, certificazioni informatiche (max 10). Nota: Si valuta solo il titolo di grado più avanzato di ogni specifico settore	01	10
E	Iscrizione all'albo professionale attinente alla selezione	5	5
F	Corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti alla selezione (max 5)	01	05
G	Altri titoli attinenti alla selezione	01	05

Offerta economica più vantaggiosa punti 30.

Totale punteggio massimo offerta economica+offerta tecnica punti 100.

Al termine della valutazione saranno stilate apposite graduatorie provvisorie che verranno pubblicate all'Albo e sul sito web dell'Istituto. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.

ART. 9 – ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito al candidato cui sarà attribuito il punteggio più alto nella graduatoria.

In caso di parità di punteggio si procederà tenendo conto della maggiore esperienza in campo scolastico.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze richieste o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio nel caso in cui nessuna istanza pervenuta sia considerata adeguata agli scopi del presente avviso di selezione.

L'Amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli e/o le esperienze dichiarati. La non veridicità delle informazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

ART 10- REVOCHE E SURROGHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività concorsuale. Qualora l'incaricato si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico, con effetto immediato. In caso di rinuncia all'incarico, da dichiarare al momento della comunicazione dell'affido, si procederà al conferimento dell'incarico al secondo in graduatoria e così via.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento è l'ITT-LSSA "Copernico" rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Angelina Benvegna.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

ART. 13 - PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE

Il presente avviso è pubblicato al Sito della scuola www.istitutocopernico.edu.it:

- sezione Amministrazione Trasparente
- sezione Pubblicità Legale- Albo on-line

Al presente bando sono allegati:

- 1) Allegato A "*Modello di domanda di partecipazione*";
- 2) Allegato B "*Tabella autovalutazione dei titoli*";
- 3) Allegato C "*Offerta economica*";
- 4) Allegato D "*Dichiarazione assenza conflitto interessi*".

Il Dirigente Scolastico
Prof.^{ssa} Angelina Benvegna
*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*