

Ai docenti della scuola

Al sito web della scuola:

➤ *sezione Albo on line*

➤ *sezione amministrazione trasparente*

➤ *sezione PNRR*

Agli Atti della Scuola

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”*, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU*.

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

(D.M. n. 66/2023)

Titolo del progetto: “Il Copernico vs la Trasformazione Digitale”

Codice progetto: M4C1I2.1-1222-P-37928

CUP: H64D23003690006

AVVISO DI SELEZIONE interna, tra il personale docente, di **“Docenti Esperti Formatori”** e **“Tutor”** per la realizzazione di n. 5 edizioni destinati ai Docenti in servizio - Intervento **“Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”** – Attività **“Laboratori di Formazione sul campo”** - **URGENTE**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto per l’avvio di una procedura di selezione interna, tra il personale docente, di **“Docenti Esperti Formatori”** e **“Tutor”** per la realizzazione di n. 5 edizioni destinati ai Docenti in servizio - Intervento **“Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”** – Attività **“Laboratori di Formazione sul campo”**, prot.n. 15064 del 17/09/2024

EMANA

Il seguente Avviso Pubblico.

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche **«Avviso»**) è diretto al conferimento di incarichi individuali di **“Docenti Esperti Formatori”** e **“Tutor”** (a seguire, anche **«Incarichi»**), per la realizzazione di n. 5 edizioni destinati ai Docenti in servizio - Intervento **“Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”** – Attività **“Laboratori di Formazione sul campo”**.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento di Laboratori di formazione in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all’utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all’interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento **“Scuola 4.0”**, erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l’attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor.

In base a quanto in premessa, si rende necessario avviare una selezione per il conferimento tra il personale docente interno all'istituzione scolastica dei seguenti incarichi :

- **n. 5 incarichi di "Esperto Formatore" e n. 5 incarichi di "Tutor" per la realizzazione dell'attività "Laboratori di Formazione sul campo":**

ATTIVITA'FORMATIVO	Titolo Modulo	N°Docenti destinatari	N° figure ESPERTO	Ore di impegno per percorso	Modalità di espletamento
Laboratori di Formazione sul campo	Industria 4.0	6	n. Esperti 1 n. Tutor 1	15	In presenza
	Green...to be continued	6	n. Esperti 1 n. Tutor 1	15	In presenza
	Didattica Innovativa:Strumenti Interattivi per Coinvolgere e Ispirare in Aula	6	n. Esperti 1 n. Tutor 1	15	In presenza
	Immersi nella realtà del futuro – ed. 1	6	n. Esperti 1 n. Tutor 1	15	In presenza
	Immersi nella realtà del futuro – ed. 2	6	n. Esperti 1 n. Tutor 1	15	In presenza

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. L'avviso è rivolto al personale docente in servizio presso questo istituto.
2. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.



I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

Criteri di selezione - ESPERTO INTERNO

VALIDITA' E COERENZA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE PRESENTATA (max 20 punti)	Punti attribuibili a ogni voce insufficiente = 0 p. suff. = 1p. discreto = 2 p. buono = 3 p. ottimo = 4 p. eccellente = 5 p.	Max PUNTI	Valutazione Amministrazione
La proposta verrà considerata valida se otterrà una valutazione superiore a 14 punti nelle 4 voci, condizione necessaria per il successivo esame dei titoli culturali e professionali.	1. Articolazione e contenuti del percorso	20	1.
	2. Metodologie didattiche innovative		2.
	3. Modalità di verifica e valutazione		3.
	4. Modalità di documentazione e disseminazione		4.

Compiti richiesti all'esperto

TITOLI CULTURALI (max 70 punti)		Punti	Max PUNTI	Autovalutazione candidato	Valutazione Amministrazione
A	Laurea Vecchio Ordinamento/Magistrale/Specialistica attinente alla tipologia di percorso formativo richiesto oppure diploma di conservatorio con diploma di scuola secondaria di II grado o diplomi accademici di II livello (non cumulabile con il punto B) Voto fino a 100 p.25 Voto da 101 a 110 p.35 Conseguita con LODE p.40	25/35/40	40		
B	Laurea triennale attinente alla tipologia di percorso formativo richiesto oppure diplomi accademici di I livello (non cumulabile con il punto A) Voto fino a 100 p.5 Voto da 101 a 110 p.10 Conseguita con LODE p.15	15	15		
C	Dottorato di ricerca Universitario certificato attinente alla selezione	05	05		
D	Master, Corsi di specializzazione post-laurea, Corsi di perfezionamento universitari attinenti alla selezione, certificazioni linguistiche, certificazioni informatiche (max 10). Nota: Si valuta solo il titolo di grado più avanzato di ogni specifico settore	01	10		
E	Iscrizione all'albo professionale attinente alla selezione	5	5		
F	Corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti alla selezione (max 5)	01	05		
G	Altri titoli attinenti alla selezione	01	05		

TITOLI PROFESSIONALI (max 50 punti)		PUNTI	Max PUNTI		
H	Docenza universitaria (per ogni anno accademico) attinente alla selezione (max 5 aa.aa.)	02	10		
I	Esperienza professionale presso Istituzioni Scolastiche come "Esperto PTOF/PON/POR/POC" in corsi di formazione per personale scolastico/alunni (min.30 ore), attinente alla selezione (max 10 corsi)	02	20		
L	Esperienze di docente formatore attinenti alla selezione (max 10) Nota: non sono valutabili i servizi di insegnamento curricolare nella Scuola	01	10		
M	Pubblicazioni inerenti la tipologia ed la tematica del progetto (max 5)	02	10		

1. Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura.
2. Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso.
3. Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso.
4. Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi.
5. Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario.
6. Condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti.
7. Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto.
8. Controllare l'avanzamento dei percorsi.
9. Alimentare la piattaforma di avanzamento.
10. Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti.

Criteri di selezione - TUTOR:

	TITOLI CULTURALI Max 80 punti	PUNTI	PER UN MASSIMO DI PUNTI	PUNTI CANDIDATO	PUNTI UFFICIO
A	Laurea Vecchio Ordinamento/Magistrale/Specialistica attinente alla tipologia di percorso formativo richiesto oppure diploma di conservatorio con diploma di scuola secondaria di II grado o diplomi accademici di II livello (non cumulabile con il punto B - C) Voto fino a 100 p.25 Voto da 101 a 110 p.35 Conseguita con LODE p.40	25/35/40	40		
B	Laurea triennale attinente alla tipologia di percorso formativo richiesto oppure diplomi accademici di I livello (non cumulabile con il punto A - C) Voto fino a 100 p.10 Voto da 101 a 110 p.15 Conseguita con LODE p.20	15	20		
C	Diploma titolo di accesso alla classe di concorso attinente al modulo per cui si concorre (non cumulabile con il punto A - B) (per i tutoraggi di insegnamento per cui non è prevista la Laurea)	05	05		
D	Master, Corsi di specializzazione post-laurea, Corsi di perfezionamento universitari attinenti alla selezione, certificazioni linguistiche, certificazioni informatiche (max 10). Nota: Si valuta solo il titolo di grado più avanzato di ogni specifico settore	02	10		
E	Corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti alla selezione (max 5)	01	05		
F	Esperienza professionale presso Istituzioni Scolastiche come "tutor PTOF/PON/POR/POC" in corsi di formazione per personale scolastico/alunni (min.30 ore), attinente alla selezione (max 10 corsi)	02	20		
G	Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate di Tutor/Esperto/referente per la valutazione in Progetti Europei	05	05		

Compiti richiesti ai Tutor:

1. Predisporre, in collaborazione con il docente, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento.
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
3. Monitorare la presenza dei corsisti.
4. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
5. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
7. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Tutte le attività devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e documentate attraverso apposita modulistica/time sheet.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata dalla data di sottoscrizione della Lettera d'incarico fino alla completa realizzazione del progetto, 30/09/2025, salvo proroghe da parte del MIM.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito per l'incarico di Esperto in € 122,00 (euro centoventidue/00), e per l'incarico di Tutor in € 34,00 (euro trentaquattro/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 07 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
- Il corrispettivo verrà erogato, come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00 del 22/09/2024**, brevi manu o inviata per PEO e/o PEC ai seguenti indirizzi: metf03000g@istruzione.it – metf03000g@pec.istruzione.it.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente

Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ITT-LSSA Copernico, con sede in Barcellona P.G. (ME) via Roma, 250., alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: metf03000g@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica ITT-LSSA Copernico è stato individuato, nel Dott. *Fabio Genovese*. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: fabio.genovese@bluemetworks.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità

connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura la Prof.ssa Angelina Benvegna, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale metf03000g@istruzione.it, pec: metf03000g@pec.istruzione.it, numero di telefono 0909797333.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Fanno parte integrante del presente Avviso:

- Istanza di partecipazione.
- Griglia di autovalutazione Esperto Interno.
- Griglia di autovalutazione Tutor.
- Format proposta progettuale.

Il Dirigente Scolastico

Prof.^{ssa} Angelina Benvegna

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*