

**Ai Docenti Interessati**

**SEDE**

**Al Sito web [www.istitutocopernico.edu.it](http://www.istitutocopernico.edu.it) :**

- sezione PNRR
  - sezione Albo on line
  - sezione Amministrazione Trasparente
- Agli Atti**

I.T.T. - L.S.S.A. - "COPERNICO"  
 Prot. 0014745 del 11/09/2024  
 VII (Uscita)

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 **“Nuove competenze e nuovi linguaggi”**, finanziato dall’Unione europea – **Next Generation EU** – **“Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”** – Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche**  
**(D.M. n. 65/2023)**

**Avviso di selezione interna** per il conferimento di incarichi individuali di **“Formatore Esperto”** in possesso di competenze documentate sulla metodologia CLIL per la realizzazione del **“Percorso formativo annuale di metodologia Content and Language Integrated Learning (CLIL) per docenti in servizio** – secondo quanto previsto dalla **Linea di intervento B**.

**Titolo: STEM e Multilinguismo per una Scuola Inclusiva e Orientativa**

**CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-37946**

**CUP: H64D23002990006**

**Titolo Modulo:CLIL Mission**

**Articolo 1 – Oggetto dell’incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di un incarico individuale di di **“Formatore Esperto”** in possesso di competenze documentate sulla metodologia CLIL per la realizzazione del **“Percorso formativo annuale di metodologia Content and Language Integrated Learning (CLIL) per docenti in servizio** – secondo quanto previsto dalla **Linea di intervento B**. Nello specifico, secondo le tipologie di attività indicate nelle Istruzioni Operative, l’incarico da attribuire prevede l’espletamento di :

<b>Linea di Intervento B</b> <b>Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti</b>					
<b>PERCORSO FORMATIVO</b>	<b>Titolo Modulo</b>	<b>N°docenti destinatari</b>	<b>N° figure ESPERTO</b>	<b>Ore di impegno per percorso</b>	<b>Modalità di espletamento</b>
<b>“Percorso formativo annuale di metodologia Content and Language Integrated Learning (CLIL)”</b>	CLIL Mission	min 5	<b>n. esperti almeno 1</b> Il modulo formativo verrà erogato da almeno un docente esperto con	40	In presenza

per docenti in servizio			specifiche competenze. Pertanto è possibile suddividere le 40 ore tra più docenti che comunque presentino <b>un'unica proposta progettuale. (Docente in possesso di competenze documentate sulla metodologia CLIL).</b>		
-------------------------	--	--	--	--	--

➤ L'**esperto** è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in ingresso, in itinere e finali, delle diverse attività del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.

E' richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning.

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:

- i.abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii.abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii.non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv.possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v.non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi.non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- vii.non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii.non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- ix.non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- x.non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- xi.siano docenti in possesso di competenze documentate sulla metodologia CLIL.**

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Articolo 3 – Criteri di selezione**

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

VALIDITA' E COERENZA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE PRESENTATA (max 20 punti)	Punti attribuibili a ogni voce insufficiente = 0 p. suff. = 1 p. discreto = 2 p. buono = 3 p. ottimo = 4 p. eccellente = 5 p.	Max PUNTI	Valutazione Amministrazione
La proposta verrà considerata valida se otterrà una valutazione superiore a 14 punti nelle 4 voci, <b>condizione necessaria</b> per il successivo esame dei titoli culturali e professionali.	1. Articolazione e contenuti del percorso	20	1.
	2. Metodologie didattiche innovative		2.
	3. Modalità di verifica e valutazione		3.
	4. Modalità di documentazione e disseminazione		4.

TITOLI CULTURALI (max 70 punti)		Punti	Max PUNTI	Autovalutazione candidato	Valutazione Amministrazione
A	Laurea Vecchio Ordinamento/Magistrale/Specialistica attinente alla tipologia di percorso formativo richiesto oppure diploma di conservatorio con diploma di scuola secondaria di II grado o diplomi accademici <b>di II livello</b> (non cumulabile con il punto B) Voto fino a 100 p.25 Voto da 101 a 110 p.35 Conseguita con LODE p.40	25/35/40	40		
B	Laurea triennale attinente alla tipologia di percorso formativo richiesto oppure diplomi accademici di I livello (non cumulabile con il punto A) Voto fino a 100 p.5 Voto da 101 a 110 p.10 Conseguita con LODE p.15	15	15		
C	Dottorato di ricerca Universitario certificato attinente alla selezione	05	05		
D	Master, Corsi di specializzazione post-laurea, Corsi di perfezionamento universitari attinenti alla selezione, certificazioni linguistiche, certificazioni informatiche ( <b>max 10</b> ). <b>Nota:</b> Si valuta solo il titolo di grado più avanzato di ogni specifico settore	01	10		
E	Iscrizione all'albo professionale attinente alla selezione	5	5		
F	Corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti alla selezione ( <b>max 5</b> )	01	05		
G	Altri titoli attinenti alla selezione	01	05		

TITOLI PROFESSIONALI (max 50 punti)		PUNTI	Max PUNTI		
H	Docenza universitaria (per ogni anno accademico) attinente alla selezione ( <b>max 5 aa.aa.</b> )	02	10		
I	Esperienza professionale presso Istituzioni Scolastiche come "Esperto PTOF/PON/POR/POC" in corsi di formazione per personale scolastico/alunni ( <b>min.30 ore</b> ), attinente alla selezione ( <b>max 10 corsi</b> )	02	20		
L	Esperienze di docente formatore attinenti alla selezione ( <b>max 10</b> ) <b>Nota:</b> non sono valutabili i servizi di insegnamento curricolare nella Scuola	01	10		
M	Pubblicazioni inerenti la tipologia ed la tematica del progetto (max 5)	02	10		

#### Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata dalla data di sottoscrizione della Lettera d’incarico fino alla completa realizzazione del progetto.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 122,00 (Euro centoventidue/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell’Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
- Il corrispettivo verrà erogato, come specificato nello schema di lettera di incarico.

#### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 18/09/2024**, brevi manu o inviata per pec al seguente indirizzo: [metf03000g@pec.istruzione.it](mailto:metf03000g@pec.istruzione.it).
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato *sub “A”*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell’Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l’organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.



## **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.  
Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione.

## **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ITT-LSSA Copernico, con sede in Barcellona P.G. (ME) via Roma, 250., alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [metf03000g@pec.istruzione.it](mailto:metf03000g@pec.istruzione.it).

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica ITT-LSSA Copernico è stato individuato, nel Dott. *Fabio Genovese*. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: [fabio.genovese@bluemetworks.it](mailto:fabio.genovese@bluemetworks.it).

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che

li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura la Prof.ssa Angelina Benvegna, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale [metf03000g@istruzione.it](mailto:metf03000g@istruzione.it), pec: [metf03000g@pec.istruzione.it](mailto:metf03000g@pec.istruzione.it), , numero di telefono 0909797333.

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

#### **Fanno parte integrante del presente Avviso:**

- Istanza di partecipazione.
- Griglia di autovalutazione Esperto.
- Format proposta progettuale.

Il Dirigente Scolastico

Prof.<sup>ssa</sup> Angelina Benvegna

*Documento firmato digitalmente ai sensi del  
c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*