



Circ. n. 42

Barcellona P.G. 25.09.2024

Agli studenti e famiglie
Ai docenti
Alla Segreteria didattica
A tutto il personale scolastico
Alla Bacheca RE Argo

Oggetto: Richiesta permessi speciali di ingresso/uscita

Si comunica alle famiglie degli studenti che hanno necessità particolari di orario di ingresso/uscita (es. studenti pendolari) che il modulo di richiesta **permesso speciale** di ingresso/uscita, allegato di seguito, è scaricabile anche dal sito www.istitutocopernico.edu.it in area **Alumni e Famiglie - Modulistica Studenti e famiglie**

La richiesta degli studenti pendolari va consegnata SOLO AL MOMENTO DELL'INGRESSO dalle ore 7:55 alle ore 8:10 ai collaboratori scolastici addetti alla portineria entro giorno 11/10/2024, allegando i seguenti documenti:

- 1) n.1 foto formato tessera dell'alunno/a
- 2) fotocopia del documento d'identità del genitore/tutor richiedente
- 3) copia abbonamento/orario AST o altro mezzo di trasporto
oppure altro :
- 4) richiesta documentata della società sportiva o ente culturale;
- 5) certificazione o dichiarazione attestante la necessità per motivi di salute o terapie.

Non verranno accettate documentazioni incomplete.

Ad avvenuta accettazione della richiesta da parte della Prof.ssa Astone i cartellini dei permessi verranno consegnati in classe ad ogni alunno entro tre giorni dalla data di ricezione della documentazione.

Gli alunni non sono autorizzati ad uscire dall'aula per andare a richiedere/ritirare i permessi.

Si invitano docenti e personale scolastico a far rispettare le suddette disposizioni.

N.B.

I collaboratori scolastici raccoglieranno le richieste nel contenitore predisposto e le consegneranno giornalmente alla prof.ssa Astone.

Prof.ssa Maria Rosa Astone
(per delega del Dirigente Scolastico Prof.ssa Angelina Benvegna)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art.3 del D.Lgs.n.39/93

MODULO PER LA RICHIESTA DI PERMESSI SPECIALI DI ENTRATA/USCITA DEGLI STUDENTI**Al Dirigente Scolastico dell'ITT-LSSA "Copernico" / Suo delegato**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/ a _____ il _____
 genitore/ suo delegato dell'alunno/a _____ iscritto/a alla classe _____
 per l'a.s. _____ considerato che le lezioni della classe iniziano alle ore **8.00** e finiscono come riportato
 nella seguente tabella

	orario di uscita della classe
LUNEDÌ	
MARTEDÌ	
MERCOLEDÌ	
GIOVEDÌ	
VENERDÌ	

CHIEDE**Il permesso speciale di entrata/uscita per il suddetto/a alunno/a** **dal** _____ **al** _____ **per l'intero anno scolastico**

nei seguenti giorni e orari (segnare con una x il/i giorno/i e indicare l'orario di uscita richiesto):

X		orario entrata	orario uscita
	LUNEDÌ		
	MARTEDÌ		
	MERCOLEDÌ		
	GIOVEDÌ		
	VENERDÌ		

per i motivi di seguito specificati: (per motivi di viaggio specificare luogo di provenienza e mezzo utilizzato)

e a tal fine allega:

- fotocopia del documento d'identità del genitore/tutor richiedente
- N.1 foto formato tessera dell'alunno/a
- copia abbonamento/orario AST o altro mezzo di trasporto
- altro :
 - richiesta documentata della società sportiva o ente culturale;
 - certificazione o dichiarazione attestante la necessità per motivi di salute o terapie;
 - altro (specificare):.....

FIRMA PADRE/TUTORE**FIRMA MADRE/TUTORE**

In caso di firma di un solo genitore:

.. l... sottoscritt... padre/madre/tutore/affidatario, consapevole della responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione mendace, così come previsto dalla normativa, DICHIARA, che ...l.. padre/madre è a conoscenza del permesso speciale di entrata/uscita del/la proprio/a figlio/a.

Barcellona P.G.....

FIRMA DEL PADRE/MADRE/TUTORE/AFFIDATARIO



A cura del delegato del Dirigente, Prof.ssa Maria Rosa Astone

PERMESSO SPECIALE DI ENTRATA/USCITA AUTORIZZATO

X		orario entrata	orario uscita (mattina /pomeriggio)
	LUNEDÌ		
	MARTEDÌ		
	MERCOLEDÌ		
	GIOVEDÌ		
	VENERDÌ		

Il delegato del Dirigente, prof. ssa Maria Rosa Astone
