



I.T.T. - L.S.S.A. - "COPERNICO"  
Prot. 0013945 del 27/08/2024  
VII (Uscita)

Alla Prof.ssa Coppolino Alma  
SEDE

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - **Missione 4** – Istruzione e Ricerca – **Componente 1** – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – **Investimento 3.1**: Nuove competenze e nuovi linguaggi, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche  
(D.M. 65/2023)**

OGGETTO: **Lettera di incarico individuale di "Esperto" di lingua Inglese** per la realizzazione del **"Percorso formativo annuale di lingua inglese per docenti"** – secondo quanto previsto dalla **Linea di intervento B - Titolo Modulo: B1 Mission.**

**Titolo: STEM e Multilinguismo per una Scuola Inclusiva e Orientativa**

**CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-37946**

**CUP: H64D23002990006**

L’ISTITUTO SCOLASTICO **ITT-LSSA "COPERNICO"**, C.F. n. 83001030838 con sede legale in Barcellona P.G., alla via Roma, 250, in persona della Prof.ssa Angelina Benvegna, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

**PREMESSO CHE**

- l’ITT-LSSA "Copernico" attua azioni nell’ambito del progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - **Missione 4** – Istruzione e Ricerca – **Componente 1** – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – **Investimento 3.1**: Nuove competenze e nuovi linguaggi, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multi linguistiche - (D.M. 65/2023);
- l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;
- la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;
- che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare **"Esperto" di lingua Inglese** per la realizzazione del **"Percorso formativo annuale di lingua inglese per docenti"** – secondo quanto previsto dalla **Linea di intervento B - Titolo Modulo: B1 Mission.**  
**Titolo: STEM e Multilinguismo per una Scuola Inclusiva e Orientativa**  
**CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-37946**  
**CUP: H64D23002990006;**

**VISTI**

- il decreto n. **13493 del 07/08/2024**, con il quale l’Istituzione scolastica ha definito l’avvio di una **procedura di selezione interna per il conferimento di un incarico individuale di "Esperto" di lingua Inglese per la realizzazione del "Percorso formativo annuale di lingua inglese per docenti"** – secondo quanto previsto dalla **Linea di intervento B**, nell’ambito del progetto **"STEM e Multilinguismo per una Scuola Inclusiva e Orientativa"** - Codice progetto: **M4C1I3.1-2023-1143-P-37946** - CUP: **H64D23002990006;**
- l’Avviso di selezione **prot. n. 13494 del 07/08/2024**, pubblicato dall’Istituzione Scolastica in data **07/08/2024;**

- il verbale della selezione, svolta in data **19/08/2024**, acquisito con **prot. n. 13765 del 19/08/2024**, che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione incaricata con Decreto n. **13723 del 16/08/2024**;
- la pubblicazione della graduatoria definitiva , **prot n. 13903 del 26/08/2024**;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. **prot. 13933 del 27/08/2024**;
- **la prof.ssa Coppolino Alma** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. **prot. 13933 del 27/08/2024**;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce **alla prof.ssa Coppolino Alma** l'incarico di **“Esperto”** di lingua Inglese per la realizzazione del **“Percorso formativo annuale di lingua inglese per docenti”** – secondo quanto previsto dalla **Linea di intervento B**, nell'ambito del progetto **“STEM e Multilinguismo per una Scuola Inclusiva e Orientativa”** - Codice progetto: **M4C1I3.1-2023-1143-P-37946** - CUP: **H64D23002990006**, secondo le modalità di seguito elencate:

1. L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività, da svolgere nell'ambito della **Missione 4** – Istruzione e Ricerca – **Componente 1** – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – **Investimento 3.1**: Nuove competenze e nuovi linguaggi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multi linguistiche - (D.M. 65/2023):
  - **L'esperto** è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in ingresso, in itinere e finali, delle diverse attività del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.

E' richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali

risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle **Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023**, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. L'incarico decorre dalla data del presente atto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli, **e comunque entro il 15/05/2025**, salvo proroghe concesse dal M.I.M..
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 122,00 (euro centoventidue/00)**, per un massimo di **ore pari a 40**, per un totale omnicomprensivo pari a **€ 4.880,00 (euro quattromilaottocentoottanta/00)**, inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle **Istruzioni Operative Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo»**.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito. Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'ITT-LSSA Copernico per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.
10. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa. Il presente incarico si intende, in tutto o in parte, decaduto in caso di chiusura anticipata del progetto per cause non volontarie.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Angelina Benvegna**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

**L'INCARICATO**

per accettazione

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse