



I.T.T. - L.S.S.A. - "COPERNICO"
Prot. 0006575 del 04/04/2024
VI (Uscita)

CONVENZIONE CON ENTE DEL TERZO SETTORE

PER LA REALIZZAZIONE DI "PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO"

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica – Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).

Progetto "Copernico global village"
CNP: M4CIII.4-2022-981-P-17126
CUP: H64D22003590006

CONVENZIONE

tra

L'ISTITUTO SCOLASTICO ITT-LSSA COPERNICO, con sede in Barcellona P.G., alla via Roma, 250, C.F. e P. IVA n. 83001030838, in persona della Prof.ssa Benvegna Angelina, nata a xxxxxxxx, in data xxxxxx, Codice Fiscale n. xxxxxxxxxxxx, in qualità di Dirigente Scolastico;

e

L'ISTITUTO REGIONALE PER L'IMPRENDITORIAE LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO IN SICILIA – IRIPA SICILIA (Codice Fiscale/partita IVA n. **04228490829**), con sede legale in **PALERMO (PA)**, alla via Galileo Galilei n. 159, nella persona della dott.ssa xxxxxxxxxxxx, nata a xxxxx (xxxxxx) il xxxxxx, in qualità di Legale Rappresentante dell'ETS, la quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Associazione;

Richiamati:

- il decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017, il "Codice del Terzo settore";
- il Codice civile;
- gli articoli 1, comma 1-bis, e 11 della legge 7 agosto 1990 numero 241 e
- smi;
- il decreto assessoriale 7753 del 28/12/2018, che ha recepito il decreto legislativo 129 del 28/08/2018;

Premesso che:

- il principio di sussidiarietà orizzontale invita le amministrazioni locali ad avvalersi dell'operato dei cittadini, singoli ed associati per lo svolgimento di compiti e funzioni ad esse assegnati;
- detto principio è sancito dal comma 4 dell'articolo 118 della Costituzione;



- il D.Lgs 3 luglio 2017, n. 117, recante “Codice del Terzo settore a norma dell’art. 1, comma 2, lett. b) della legge 6 giugno 2016, n. 106”, riconosce il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell’associazionismo, dell’attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo”, ne promuove “lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia”, e ne favorisce “l’apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali”;
- l’art. 56 del Codice del Terzo settore consente alle amministrazioni pubbliche di sottoscrivere, con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale “convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato”;

Premesso, infine, che:

- il comma 3 dell’articolo 56 stabilisce che la pubblica amministrazione individui le organizzazioni e le associazioni di volontariato, con cui stipulare la convenzione, “mediante procedure comparative riservate alle medesime” nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento;
- in data 07/02/2024 è stato pubblicato, sul sito istituzionale e in “Amministrazione Trasparente”, uno specifico “Avviso pubblico”, per consentire a tutte le associazioni e le organizzazioni di volontariato del territorio di accedere alla collaborazione con l’Istituto;
- svolta la procedura comparativa, è stata selezionata l’Associazione non lucrativa denominata “**ISTITUTO REGIONALE PER L’IMPRENDITORIAE LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO IN SICILIA – IRIPA SICILIA**” per lo svolgimento del servizio descritto all’articolo 2 della presente;
- l’Associazione ha quali prioritari scopi sociali di contribuire allo sviluppo dell’imprenditoria siciliana promuovendo attività che favoriscono l’occupazione, svolgendo attività di istruzione e formazione professionale ;
- l’Associazione è iscritta nel registro regionale delle associazioni;

Tanto richiamato e premesso, Istituzione scolastica ed Associazione convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1 – Richiami e premesse

Sono approvati i richiami e le premesse quali parti integranti e sostanziali della presente convenzione.

Articolo 2 – Oggetto

La presente Convenzione ha ad oggetto la realizzazione dei “Percorsi di Mentoring e Orientamento” alla prevenzione e contrasto della dispersione scolastica nell’ambito della MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

- Componente 1 – Potenziamiento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica – Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).

Nello specifico, l’Incarico prevede l’espletamento di attività formative di mentoring e orientamento per n. 85 edizioni di 20 ore cad, per complessive 1700 ore.

Le prestazioni potranno essere rese nei locali dell’Istituto o in ogni altro luogo connesso all’esecuzione dell’Incarico.

Articolo 3 – Modalità di svolgimento del progetto

Le parti si impegnano reciprocamente ad assicurare la piena esecuzione delle prestazioni di cui al precedente art. 2 secondo le modalità scelte come da programma concordato.

L’Associazione garantisce che le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

L’Associazione garantisce altresì che ogni documento e/o materiale e/o informazione tecnologica, dallo stesso utilizzati per l’espletamento dell’Incarico sono di sua esclusiva titolarità o che il loro uso è stato espressamente



autorizzato da parte dei legittimi titolari e che: a) gli stessi sono liberi da vincoli, oneri o gravami; b) nessuna parte di essi, né la loro utilizzazione, viola *copyright* o diritti similari di terzi; c) in ogni caso, non faranno nascere in capo all'Istituto l'onere di pagare a terzi *royalties* o altre somme, a qualsivoglia titolo o ragione.

Nel caso in cui le prestazioni oggetto del presente Contratto dovessero essere svolte mediante l'ausilio di apparecchiature, macchinari, o strumenti dell'Istituto, l'Incaricato individuato dall'Associazione dovrà usare la massima perizia e diligenza, al fine di evitare di cagionare guasti o malfunzionamenti negli stessi.

Le parti di impegnano, inoltre, a garantire:

- la riservatezza delle informazioni riferite agli utenti del servizio;
- il rispetto di tutte le norme previste dal Codice di Comportamento approvato dalla scuola. La violazione degli obblighi derivanti dal suddetto Codice comporterà la risoluzione della presente convenzione.

Articolo 4 – Durata

La Convenzione avrà la durata di 9 mesi, con decorrenza dalla data di sottoscrizione. La convenzione non può essere rinnovata e/o prorogata alla scadenza, salvo proroghe concesse dal MIM, al solo fine di completare il progetto, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di pagamento

L'Istituzione scolastica corrisponderà all'IRIPA un corrispettivo lordo pari a € 71.400,00 (euro settantunomilaquattrocento) inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dai *timesheet* che i formatori dovranno compilare.

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previa presentazione dei relativi *timesheet* sulle ore effettivamente svolte, dietro fatturazione o presentazione della notula e secondo le seguenti modalità:

- 50% a titolo di acconto in fase di esecuzione, nei limiti dell'acconto ricevuto dal M.I.M;
- saldo a conclusione delle attività, previa rendicontazione e approvazione della stessa da parte dell'istituzione scolastica e sarà effettuato a seguito dell'erogazione del saldo da parte del M.I.M. alla Stazione Appaltante.

Ai fini del pagamento, l'Istituto, ove approvi i contenuti dei *timesheet* di cui al comma precedente, autorizzerà l'Associazione ad emettere la relativa fattura elettronica.

Non sarà dovuta nessuna altra somma per alcun titolo o causa, anche nel caso di recesso e/o risoluzione unilaterale o consensuale del presente Contratto. I costi e le spese necessarie all'espletamento dell'Incarico sono a carico dell'Incaricato e devono intendersi già comprese nel corrispettivo di cui al precedente comma 1.

L'Associazione sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al corrispettivo a lui corrisposto.

Il corrispettivo non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'Associazione comunica di voler ricevere i pagamenti sul seguente conto corrente bancario acceso presso l'Istituto di Credito: CREDIT AGRICOLE, agenzia Trapani, identificato dal seguente numero IBAN: IT51D0623016401000015100613.

Il pagamento avverrà a seguito del ricevimento della fattura elettronica secondo quanto disposto dalla normativa vigente in tema di "split payment", usando il codice univoco di fatturazione elettronica **UFF3B8**. **La fattura dovrà contenere il riferimento al CIG (Codice identificativo di Gara) e al CUP (Codice Unico Progetto).**

Articolo 6 – Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico

Il Dirigente scolastico o suo delegato, attraverso rilevazioni presso gli utenti o con altre idonee modalità, verificherà periodicamente il corretto svolgimento delle attività prestate.

Qualora i risultati delle prestazioni fornite risultino non conformi a quanto richiesto sulla base dell'Avviso, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il Dirigente scolastico può richiedere l'integrazione dei risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, ovvero può risolvere il contratto per inadempimento.



Articolo 7 – Responsabilità

L'Associazione è l'unica e sola responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per tutti i danni diretti e/o indiretti ed ogni altro onere o spesa che trovino causa o occasione nelle attività svolte dallo stesso. A norma dell'art. 18 del Codice del Terzo settore, l'Associazione ha stipulato polizza n. 05108232000089 del 16/01/2024 con l'Agenzia Cattolica Assicurazioni per assicurare i propri volontari da infortuni e malattie, connesse allo svolgimento delle attività, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

L'Istituto non potrà essere ritenuto in nessun caso responsabile per eventuali contestazioni, di carattere civile, amministrativo o penale, derivanti o connessi alle attività svolte dall'Incaricato.

L'Istituto dovrà conseguentemente essere manlevato e tenuto indenne rispetto a richieste, azioni e istanze di ogni sorta, giudiziarie e non giudiziarie, inerenti alle prestazioni rese dall'Incaricato, e presentate ad opera di terzi di ogni tipo.

L'Istituto dovrà parimenti essere manlevato e tenuto indenne rispetto a decrementi patrimoniali di ogni sorta, quali ad esempio risarcimenti, ritorsioni, indennità e sanzioni, che dovessero trovare origine o occasione nelle prestazioni rese dall'Associazione, e che siano fatti valere da soggetti terzi.

L'Associazione sarà altresì responsabile per il mancato completamento delle attività entro i termini di cui al precedente articolo 4, fatto salvo il caso in cui l'eventuale ritardo derivi da circostanza a lui non imputabile.

Articolo 8 – Risoluzione e recesso

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, l'Istituzione scolastica ha facoltà di risolvere la presente per ogni violazione o inadempimento delle obbligazioni assunte. La risoluzione dovrà essere comunicata a mezzo PEC con almeno 15 giorni di preavviso.

In caso di recesso esercitato nel rispetto del termine di preavviso sopra indicato, all'Associazione non spetterà alcun risarcimento o indennità in relazione alla cessazione anticipata della presente Convenzione, fatta salva la remunerazione delle attività regolarmente espletate.

Entrambe le parti potranno recedere prima della scadenza per giusta causa.

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge compresa la facoltà dell'amministrazione di sottoscrivere la convenzione con un altro soggetto.

Articolo 9 – Modificazioni

Qualsiasi modifica alla presente Convenzione deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Le Parti si obbligano a rispettare le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e ad adottare tutte le misure di salvaguardia prescritte e ad introdurre quelle altre che il Garante dovesse disporre.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini dell'Incarico, si precisa che:

- a) Titolare del trattamento è l'Istituzione scolastica ITT-LSSA COPERNICO, con sede in Barcellona P.G. (ME) via Roma n. 250, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: metf03000g@pec.istruzione.it;
- b) il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è la Dott.ssa Grazia Milone, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: metf03000g@istruzione.it;
- c) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento dell'Incarico;
- d) il trattamento è necessario ai fini dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003;



- e) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, paragrafo 1, n. 2 del Regolamento (UE) n. 679/2016, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti;
- f) i dati personali conferiti, compresi quelli previsti dagli articoli 9 e 10 del Regolamento (UE) n. 679/2016, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata;
- g) il trattamento dei dati personali viene svolto da dipendenti dell'Istituto scolastico, opportunamente autorizzati e istruiti, che operano sotto la sua autorità diretta. I dati possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- h) i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge.

Articolo 11 – Controversie

Il Foro competente in caso di controversie è quello di Barcellona P.G. e le spese di registrazione saranno a carico della parte che ne abbia interesse.

Articolo 12 – Clausole di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione le parti fanno rinvio agli articoli del codice civile e alle norme nazionali e comunitarie vigenti in materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

L'Associazione

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Angelina Benvegna

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse