



Circ. n. 439

Barcellona PG. 09.03.2024

A tutti i Docenti  
Al personale ATA

Al DSGA

Al sito web

Alla Bacheca RE Argo

## OGGETTO: MICRO-ORGANIZZAZIONE incontri scuola-famiglia

I docenti di ogni C.di C. si disporranno nelle aule secondo l'apposito elenco (nel foglio-elenco sono evidenziati i nominativi dei docenti che devono trovarsi in quell'aula).

Si prega i docenti:

- di attendere i genitori all'interno dell'aula loro assegnata;
- di disporsi ad una certa distanza l'uno dall'altro, in modo tale da garantire la privacy;
- di invitare prontamente i genitori ad aspettare il loro turno fuori dalle aule;
- di velocizzare i colloqui, fornendo ai genitori informazioni chiare ed essenziali, (rinviando a colloqui individuali l'approfondimento di problematiche particolari legate all'alunno/a) in modo tale che vengano rispettati gli orari previsti. **Comunicare i voti senza mostrare elenchi di voti per classe al fine di evitare la diffusione dei voti degli altri compagni di classe e far firmare l'apposito modulo "Scheda incontri ricevimento scuola-famiglia".**

I coordinatori di classe riferiranno ai genitori il monte ore di assenza dei singoli alunni, evidenziando casi anomali.

I docenti impegnati nei corsi PNRR nei giorni in cui sono previsti gli incontri provvederanno a comunicare agli studenti eventuali variazioni dell'orario dell'incontro Scuola-famiglia o daranno la disponibilità a ricevere i genitori in un'altra data, registrando il tutto nella Bacheca del RE Argo.

Il personale ausiliario provvederà, ogni pomeriggio (come da calendario degli incontri pubblicato con Circ. n.438 del 09.03.2024) alla sistemazione delle aule e all'accoglienza delle famiglie presso :

- il cancello principale
- l'ingresso al piano terra Pad. C
- corridoio/aule adibite ai colloqui

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Angelina Benvegna

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art.3, c.2, D..Lgs.n.39/93