INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL VERBALE DELLO SCRUTINIO FINALE

a.s. 2023 -2024

**Procedura per scaricare verbale su piattaforma ARGO**

Sezione scrutini → caricamento voti → classe- scrutinio finale →AZIONI compila verbale → scaricare verbale scrutinio finale con riporto dati (pulsante scarica ) → salvare come file word

**SI RIPORTANO DI SEGUITO LE PARTI DA MODIFICARE NEL VERBALE**

Sostituire la parte iniziale del verbale come segue :

**Convocazione del 31.05.2024 (circ. n. 840**)

Giorno XX giugno 2024, alle ore XX:XX nei locali dell’Istituto Tecnico Tecnologico –Liceo Scientifico Scienze Applicate “ Copernico” di Barcellona P.G. (ME), convocato nei modi prescritti dalla legge, si è riunito il Consiglio della classe X^ sez.X specializzazione XXXXXX per discutere e deliberare il seguente o.d.g.: ( scegliere l’o.d.g. in base alla classe)

**SOLO PER LA CLASSI 2^QL**

* **Operazioni di scrutinio di fine anno scolastico, Certificazione delle competenze in assolvimento dell’obbligo d’istruzione, Certificazione delle competenze acquisite nel P.C.T.O.**

Sono presenti i docenti:

**Tabella precompilata**



Sono assenti i docenti, sostituiti come segue:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nominativo | | Materia | Sostituzioni | |
| Prof.ssa |  |  | Prof. |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico prof.ssa Benvegna Angelina/ Presiede - il/la Prof./Prof.ssa xxxxxxx, delegato/a del Dirigente scolastico prof.ssa Benvegna Angelina., verbalizza il tutor-coordinatore di classe Prof./Prof.ssa xxxxxxx.

Il Presidente, accertata la validità della seduta, dichiara aperta l’assemblea e raccomanda ai presenti di osservare il segreto d'ufficio circa le discussioni intercorse e le deliberazioni espresse in sede di consiglio.

Il Dirigente scolastico/Presidente, prima di dare inizio alle operazioni di scrutinio, **richiama le disposizioni vigenti in materia di valutazione degli alunni, nonché i requisiti** per **l’ammissione alla classe successiva**, D.Lgs n.62/2017, art.13, e i **criteri generali di valutazione e di riconoscimento dei crediti deliberati dal Collegio dei Docenti**, nel rispetto della normativa nazionale vigente, e inseriti nel PTOF:

* frequenza per almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, ferme restando le deroghe stabilite dal C.D. relative ad assenze documentate e continuative, a condizione che le stesse (assenze) non pregiudichino, secondo il consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli interessati;
* votazione non inferiore ai sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente;
* voto di comportamento non inferiore a sei decimi;
* svolgimento monte ore annuale attività Percorsi per le Competenze Trasversali e l’Orientamento a.s. 2023-2024.
* **VALIDAZIONE ANNO SCOLASTICO E AMMISSIONE ALLO SCRUTINIO FINALE**

Il Consiglio di classe esamina la posizione degli allievi in relazione alla regolarità della **frequenza scolastica**.

* Non si presentano casi di allievi che hanno superato il tetto massimo di assenze consentito.
* **Vengono ammessi allo scrutinio finale** i seguenti allievi \_\_\_\_\_\_\_\_\_(inserire i nominativi), che pur non avendo frequentato per almeno ¾ dell’orario annuale, **beneficiano dei criteri derogatori al limite minimo di frequenza** in quanto hanno giustificato le assenze (tutte/in parte) mediante certificati medici o altra documentazione idonea agli atti della scuola. Per questi allievi, il C.di C. ritiene che le assenze effettuate non pregiudicano la possibilità di procedere alla loro valutazione e quindi allo scrutinio.
* Non vengono ammessi allo scrutinio finale i seguenti alunni: ……………………………….. (inserire nominativi) che non hanno frequentato per almeno ¾ dell’orario annuale e non beneficiano di deroga in quanto non hanno giustificato le assenze mediante certificati medici o altra documentazione idonea agli atti della scuola.

Il docente coordinatore comunicherà in Segreteria didattica (al massimo entro le ore 11: 00 del giorno successivo allo scrutinio) i nominativi degli alunni che:

1) non hanno frequentato per almeno ¾ dell’orario annuale, ma sono stati ammessi allo scrutinio finale in quanto **hanno usufruito della deroga**;

2) non hanno frequentato per almeno ¾ dell’orario annuale e che **non hanno usufruito della deroga**.

**OPERAZIONI DI SCRUTINIO**

Il Dirigente Scolastico / Presidente rammenta che la valutazione finale, ai sensi del DPR 122/09, art.1, comma 3, ha per oggetto il processo di apprendimento, il comportamento e il rendimento scolastico complessivo degli alunni. Il voto di comportamento terrà in debito conto il rispetto delle regole, l’assolvimento degli impegni assunti e la correttezza delle relazioni interpersonali instaurate dallo studente durante i **Percorsi per le Competenze Trasversali e l’Orientamento**.

La valutazione relativa all’apprendimento è comprensiva, per ogni studente, anche delle competenze acquisite anche nei **Percorsi per le Competenze Trasversali e l’Orientamento**.

**Relativamente alla valutazione dei percorsi PCTO**, accertato dagli atti d’ufficio, il Coordinatore comunica che tutti gli alunni hanno svolto le ore richieste già nell’a.s. xxxx/xxxx ( 90 ore Liceo/150 ore Tecnico Tecnologico).

**Oppure**

**Relativamente alla valutazione dei percorsi PCTO**, il coordinatore presenta ai docenti del C. di C. la **Tabella di valutazione dei percorsi PCTO Scrutini finali** (modulistica FS1039 REV0 17/05/2023), trasmessa dal tutor interno, mediante la quale si procede alla valutazione del PCTO.

Il Consiglio di classe, su proposta del docente tutor scolastico PCTO, dopo ampia e approfondita discussione, all’unanimità/a maggioranza

**DELIBERA**

di approvare la valutazione dei percorsi PCTO riportata nella “Tabella di valutazione del Consiglio di classe dei **percorsi PCTO**.

Si procede a definire il voto di comportamento sulla base dei criteri valutativi, deliberati e contenuti nel PTOF, su proposta del coordinatore di classe.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Alunno*** | ***Voto*** | ***Giudizio*** | ***Nota*** |
|  | DIECI | 5+5=10 | Come da griglia di valutazione della condotta (all. L Valutazione degli apprendimenti ) |
|  | DIECI | 5+5=10 | Come da griglia di valutazione della condotta (all. L Valutazione degli apprendimenti ) |
|  | OTTO | 4+4=8 | Come da griglia di valutazione della condotta (all. L Valutazione degli apprendimenti ) |

Il Consiglio procede analizzando singolarmente la posizione scolastica di ciascun allievo ed esamina, preliminarmente, i **risultati ottenuti in relazione ai casi particolari attraverso le strategie poste in essere per una scuola inclusiva**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SCHEDA ANALISI FINALE DELLA CLASSE**  **PER UNA SCUOLA INCLUSIVA\*** | | |
| N. | Cognome e nome dell’alunno | Risultati ottenuti |
|  |  |  |
|  |  |  |

\*Nota: riportare i nomi già segnalati nella scheda iniziale e in itinere ed eventuali altri casi rilevati successivamente.

Le operazioni di scrutinio proseguono con la discussione relativa alla posizione scolastica di tutti gli allievi relativamente alle proposte di voto presentate dai docenti del Consiglio di classe, supportate da giudizi motivati (vedi **Indicatori di rendimento**), nonché degli sforzi compiuti dallo studente al fine di colmare eventuali lacune e di raggiungere una preparazione idonea per affrontare il successivo anno scolastico.

Il Consiglio di classe procede quindi con l’attribuzione **ad ogni alunno dei voti in ciascuna disciplina:**

1. sentita la proposta di voto del singolo docente supportata da un giudizio brevemente motivato (vedi “Indicatori di rendimento”);
2. il voto del comportamento è unico ed è assegnato dal Consiglio di Classe su proposta del docente tutor-coordinatore di classe in base agli indicatori individuati a livello collegiale;
3. il voto di Educazione civica è unico ed assegnato dal Consiglio di Classe su proposta del docente tutor-coordinatore di classe dopo aver acquisito i vari elementi di valutazione di tutti i docenti del C.d.C. interessati all’insegnamento dell’Ed. Civica.

Il Consiglio di classe, dopo ampia e approfondita discussione su ogni singolo alunno

**DELIBERA**

1. **l’ammissione** **alla classe successiva, all'unanimità, dei seguenti alunni/e**, per aver frequentato l’ultima classe per almeno ¾ del monte ore annuale di lezione, per aver riportato una valutazione nel comportamento non inferiore a sei decimi e una valutazione non inferiore a sei decimi in ogni disciplina:

**Tabella precompilata solo alunni che rispondono al caso A.**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Alunno*** | ***Data di Nascita*** |
|  |  |
|  |  |

1. **l’ammissione** **alla classe successiva dei seguenti alunni/e**, per aver frequentato l’ultima classe per almeno ¾ del monte ore annuale di lezione; per aver riportato una valutazione nel comportamento non inferiore a sei decimi e per aver riportato una valutazione non inferiore a sei decimi (su decisione del Consiglio di classe, sentito il parere dei docenti delle discipline interessate) in qualche disciplina in cui - pur in presenza di alcune carenze disciplinari – gli stessi alunni hanno risposto positivamente alle attività di recupero curriculari e alle strategie di personalizzazione proposte dai docenti, ritenendo che le carenze rilevate sono tali da non pregiudicare l’ipotesi di un recupero completo, tramite un proficuo studio autonomo.

Le famiglie verranno informate tramite apposita comunicazione, affinché provvedano ad un recupero autonomo.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ALUNNO** | **DISCIPLINA** | **VOTO**  **PROPOSTO** | **VOTO**  **ASSEGNATO** | **U/M** | *in caso di maggioranza specificare il numero di docenti favorevoli e i nominativi dei docenti contrari* |
|  | FISICA | *5* | *6* | *U* | *------------------------------* |
| CHIMICA E LABORATORIO | *5* | *6* | *U* | *------------------------------* |
|  | FISICA | *5* | *6* | *U* | *------------------------------* |

**Tabella da compilare solo per alunni che rispondono al caso B.**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Alunno*** | ***Data di Nascita*** |
|  |  |
|  |  |

1. **Alunni con giudizio sospeso**

Per gli alunni in tabella, che hanno riportato una insufficienza grave in una o più discipline, il Consiglio ha deliberato la sospensione del giudizio:

**Tabelle già precompilate**

***Alunno***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Materia | *Voto proposte* | *Note* |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **la non ammissione alla classe successiva**, a maggioranza o a unanimità………..

**Parte (tabella) già precompilata caso D**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Alunno*** | *Data di Nascita* |
|  |  |
|  |  |

**Motivazione di non ammissione alla classe successiva per ciascun alunno al caso D.**

Motivare la non ammissione alla classe successiva.

*ESEMPIO  
[Il C.di C. deve motivare la non ammissione con un giudizio articolato e completo nel quale vengono evidenziati i seguenti punti:*

1. *il numero e la gravità delle insufficienze riportate*
2. *lo scarso impegno mostrato durante le attività didattiche*
3. *la mancata risposta a qualsiasi sollecitazione da parte dei docenti*
4. *la mancata partecipazione e/o con disinteresse alle attività di ampliamento dell’offerta formativa*
5. *la non frequenza o la frequenza saltuaria a corsi di recupero extra-curricolari organizzati dalla scuola*
6. *il livello di preparazione e di maturazione inadeguati per poter accedere alla classe successiva.*

***Esempio di motivazione per la compilazione del verbale di scrutinio a fine anno***

*Si premette che:*

1. *l’alunna/o, durante l’intero anno scolastico, ha messo in atto una partecipazione all’attività didattica prevalentemente inadeguata, nonostante le sollecitazioni dei docenti del C.di C.;*
2. *l’alunno/a ha partecipato ad alcune attività di ampliamento dell’offerta formativa proposte dalla scuola, pur tuttavia le suddette esperienze non hanno fornito un apporto significativo all’apprendimento scolastico;*
3. *l’alunno/a non ha usufruito del/dei corso/i di recupero extracurriculare di …………. , ………….. , organizzato/i dalla scuola dopo gli esiti del primo quadrimestre;*
4. *la famiglia è stata sempre informata dell’andamento del/della figlio/a tramite registro elettronico e mediante comunicazioni telefoniche/fonogrammi da parte del docente tutor/coordinatore di classe / colloqui con il docente coordinatore per discutere della situazione alquanto critica del/della figlio/a (numero ……… insufficienze gravi su un totale di ………….. discipline);*
5. *la famiglia non ha mai partecipato agli incontri Scuola-famiglia organizzati dalla scuola e non ha mai richiesto colloqui individuali con i docenti del C. di C.;*

*Il C.di C.*

* *considerati i requisiti minimi stabiliti nelle singole programmazioni disciplinari, la partecipazione quasi nulla alle attività didattiche proposte, l’impegno quasi nullo nell’assolvere ai doveri scolastici, l’inadeguato metodo di studio, l’assenza di miglioramenti nel profitto rispetto ai risultati del primo quadrimestre (lo studente/la studentessa non ha recuperato le valutazioni insufficienti del primo quadrimestre in……), le competenze disciplinari insufficienti raggiunte nonostante le strategie didattiche di recupero in itinere adottate dai docenti, la frequenza (molto irregolare, poco regolare, …), con (numerosi, parecchi, frequenti, ecc.) ritardi ed assenze (non sempre giustificate, ecc.);*
* ***valuta insufficiente,*** *da un punto di vista globale, l’esito formativo dell’intero percorso annuale dello/a studente/essa, ritenendo che lo/a stesso/a non possegga, in termini di conoscenze e competenze, i requisiti minimi indispensabili per accedere alla frequenza dell’anno di corso successivo, considerando che il numero significativo di insufficienze gravi sia tale da non permettere nel periodo estivo un recupero, individuale/integrato da corsi di recupero delle carenze disciplinari manifestate dall’allievo/a, si pronuncia all’unanimità per la* ***non ammissione*** *alla classe successiva.*

Dopo aver deliberato i voti, si provvede all'attribuzione del credito scolastico per la classe xxx sulla base della tabella di cui all’allegato A al d. Lgs. 62/2017, come riportato nell’OM del 22 Marzo 2024 n.55.

Nell’attribuzione di tale credito si tiene conto dei seguenti criteri:

1. **media dei voti**
2. **frequenza, interesse ed impegno,**
3. **partecipazione ad attività complementari ed integrative;**
4. **crediti formativi extrascolastici documentati e riconosciuti validi secondo la vigente normativa**.

Il C. di C. precisa che la partecipazione, anche se proficua, ad attività complementari ed integrative non

basta da sola all’attribuzione del credito previsto nell’ambito della banda di oscillazione.

Ai fini dell'attribuzione dei punti di credito si fa riferimento alla relativa **Tabella di attribuzione dei crediti,** approvata

dal Collegio Docenti, di cui si allega una copia.

Esaminata la documentazione presentata dagli allievi in merito al credito formativo e alle attività integrative e complementari, il Consiglio di classe assegna ad ogni alunno il credito relativo al presente anno scolastico, tenuto conto della relativa banda di oscillazione, individuata sulla base della media dei voti raggiunta da ogni allievo.

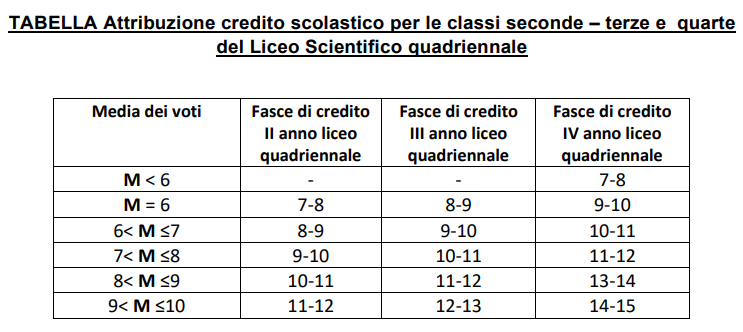
**Parte precompilata**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Alunno*** | ***Media*** | ***Credito*** | ***Esperienze Formative*** | ***Altro*** |
| TIZIANA | 8,58 | XXXX | Vedi curriculum dello studente |  |
|  |  |  | Vedi curriculum dello studente |  |

Si riporta di seguito la tabella del credito scolastico relativo al secondo anno:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Alunno*** | ***Credito 2° anno*** |
| Tiziana (xx/xx/xxxx) | xx |
| Federico (xx/xx/xxxx) | xx |

PER AGEVOLARE IL LAVORO DEI DOCENTI, SI RIPORTA DI SEGUITO LA TABELLA PER L’ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO – DA TOGLIERE SUCCESSIVAMENTE



**Relativamente ai moduli di Orientamento Formativo** il coordinatore, dopo avere ricevuto da ogni docente del C.d.C. il Consuntivo delle ore svolte, presenta e compila la scheda riepilogativa, relazionando sulle varie attività di orientamento svolte durante l’anno scolastico, secondo quanto indicato nel D.M n.328 del 22/12/2022 relativo alle linee guida per l’orientamento.

Il Consiglio procede con la compilazione su Argo del modulo “**Certificazione delle Competenze in assolvimento dell’obbligo scolastico” ( All. C schema di decreto n. 14 del 31.01.2024)**  per ciascun alunno.

Tutte le delibere del presente verbale sono state prese ad unanimità /maggioranza da tutti i componenti del C.di C.

Si allegano al presente verbale:

* gli “**Indicatori di rendimento/apprendimento**”; la **Tabella di attribuzione dei crediti** ; la **Tabella di valutazione del PCTO** ; **“Scheda riepilogativa Orientamento Formativo; “Consuntivo ore di Orientamento Formativo”.**

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la riunione termina alle ore XX:XX.

Barcellona P.G. xx /06/2024

|  |  |
| --- | --- |
| Il Tutor Coordinatore di classe - Segretario  Prof.xxxxxxxx  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Il Presidente  Il dirigente scolastico/ Suo Delegato    Prof.yyyyyyyyyy  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |