DS013 Rev 0 18/05/2023  Certificazione finale P.C.T.O.



**ATTESTATO FINALE P.C.T.O.** (Percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento)

□ Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate □ Istituto Tecnico Tecnologico indirizzo:

Classe \_\_ sez. \_\_\_ a.s. 2023/2024

Si certifica che l’alunno/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ha svolto il percorso P.C.T.O.

ai sensi dell’art.1, commi 784-787 della LEGGE 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge Finanziaria 2019) e ss.mm.ii.

**per complessive ore: \_\_ su** □ **90 ore (TOT. Liceo) □ 150 ore annue (TOT. Tecnico)**

|  |  |
| --- | --- |
| □ **TIPOLOGIA:**  **Impresa simulata/Project work** | □ **TIPOLOGIA PCTO in azienda**  **ore\_\_\_\_\_ in azienda**  **ore\_\_\_\_ in aula/lab./FAD** |

*Modello da stampare fronte-retro*

DS013 Rev 0 18/05/2023 Certificazione finale P.C.T.O.

***INDICATORI COMPETENZE ACQUISITE***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Descrizione competenze*** | | ***Livello di competenza raggiunto\****  ***(sbarrare con una X)*** | | | |
| ***COMPETENZE TRAVERSALI*** (soft skills) | | ***A*** | ***M*** | ***N*** |  |
| 1. Autonomia | |  |  |  |  |
| 1. Capacità di pianificare ed organizzare | |  |  |  |  |
| 1. Capacità di osservazione | |  |  |  |  |
| 1. Capacità di valutazione/di orientamento | |  |  |  |  |
| 1. Capacità di Problem Solving | |  |  |  |  |
| 1. Precisione/Attenzione ai dettagli | |  |  |  |  |
| 1. Capacità di apprendere in maniera continuativa | |  |  |  |  |
| 1. Impegno, responsabilità e determinazione nel conseguire gli obiettivi | |  |  |  |  |
| 1. Capacità comunicativa/Gestione delle informazioni | |  |  |  |  |
| 1. Capacità relazionali | |  |  |  |  |
| 1. Fiducia in sé stessi/ Equilibrio/Tolleranza/Resistenza allo stress | |  |  |  |  |
| 1. Flessibilità/Adattabilità | |  |  |  |  |
| 1. Intraprendenza/Spirito d’iniziativa/Creatività | |  |  |  |  |
| **Competenze**  **sociali e civiche** | 1. Capacità di collaborare |  |  |  |  |
| 1. Capacità di mediare/negoziare/affrontare e risolvere conflitti |  |  |  |  |
| 1. Capacità di lavorare in gruppo e di portare a termine i compiti assegnati |  |  |  |  |
| 1. Leadership/ Capacità di coordinamento e gestione del lavoro di squadra |  |  |  |  |
| 1. Rispetto del lavoro altrui |  |  |  |  |
| 1. Capacità di aiutare chi è in difficoltà |  |  |  |  |

***\*Legenda Livello di competenza raggiunto:*** A= ALTO ; **M** = MEDIO; **N** = NON ADEGUATO

Il Dirigente Scolastico Il tutor scolastico. Il tutor aziendale (se previsto)

*timbro e firma firma firma*

*Prof.ssa Angelina Benvegna*

*Barcellona P.G., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Modello da stampare fronte-retro*