DS013 Rev 0 18/05/2023  Certificazione finale P.C.T.O.



**ATTESTATO FINALE P.C.T.O.** (Percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento)

□ Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate □ Istituto Tecnico Tecnologico indirizzo:

Classe \_\_ sez. \_\_\_ a.s. 2023/2024

Si certifica che l’alunno/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ha svolto il percorso P.C.T.O.

ai sensi dell’art.1, commi 784-787 della LEGGE 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge Finanziaria 2019) e ss.mm.ii.

**per complessive ore: \_\_ su** □ **90 ore (TOT. Liceo) □ 150 ore annue (TOT. Tecnico)**

|  |  |
| --- | --- |
| □ **TIPOLOGIA:**  **Impresa simulata/Project work**  |  □ **TIPOLOGIA PCTO in azienda** **ore\_\_\_\_\_ in azienda**  **ore\_\_\_\_ in aula/lab./FAD**  |

*Modello da stampare fronte-retro*

DS013 Rev 0 18/05/2023 Certificazione finale P.C.T.O.

***INDICATORI COMPETENZE ACQUISITE***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Descrizione competenze*** | ***Livello di competenza raggiunto\*******(sbarrare con una X)*** |
| ***COMPETENZE TRAVERSALI*** (soft skills) | ***A*** | ***M*** | ***N*** |  |
| 1. Autonomia
 |  |  |  |  |
| 1. Capacità di pianificare ed organizzare
 |  |  |  |  |
| 1. Capacità di osservazione
 |  |  |  |  |
| 1. Capacità di valutazione/di orientamento
 |  |  |  |  |
| 1. Capacità di Problem Solving
 |  |  |  |  |
| 1. Precisione/Attenzione ai dettagli
 |  |  |  |  |
| 1. Capacità di apprendere in maniera continuativa
 |  |  |  |  |
| 1. Impegno, responsabilità e determinazione nel conseguire gli obiettivi
 |  |  |  |  |
| 1. Capacità comunicativa/Gestione delle informazioni
 |  |  |  |  |
| 1. Capacità relazionali
 |  |  |  |  |
| 1. Fiducia in sé stessi/ Equilibrio/Tolleranza/Resistenza allo stress
 |  |  |  |  |
| 1. Flessibilità/Adattabilità
 |  |  |  |  |
| 1. Intraprendenza/Spirito d’iniziativa/Creatività
 |  |  |  |  |
|  **Competenze**  **sociali e civiche** | 1. Capacità di collaborare
 |  |  |  |  |
| 1. Capacità di mediare/negoziare/affrontare e risolvere conflitti
 |  |  |  |  |
| 1. Capacità di lavorare in gruppo e di portare a termine i compiti assegnati
 |  |  |  |  |
| 1. Leadership/ Capacità di coordinamento e gestione del lavoro di squadra
 |  |  |  |  |
| 1. Rispetto del lavoro altrui
 |  |  |  |  |
| 1. Capacità di aiutare chi è in difficoltà
 |  |  |  |  |

***\*Legenda Livello di competenza raggiunto:*** A= ALTO ; **M** = MEDIO; **N** = NON ADEGUATO

 Il Dirigente Scolastico Il tutor scolastico. Il tutor aziendale (se previsto)

 *timbro e firma firma firma*

 *Prof.ssa Angelina Benvegna*

*Barcellona P.G., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Modello da stampare fronte-retro*