



Circ. n. 290

Barcellona P.G. 30 gennaio 2024

Ai Docenti  
Al DSGA  
Alla Segreteria Didattica e del Personale  
Al personale ATA  
Alla Bacheca RE Argo

**Oggetto :** Convocazione Consigli di classe per scrutini **PRIMO QUADRIMESTRE a.s. 2023/24**

Si ricorda che dal 01/02/2024 avrà regolarmente inizio il secondo quadrimestre e che, relativamente al primo quadrimestre non sarà più possibile effettuare verifiche o inserire valutazioni.

I CC. di CC. sono convocati per lo scrutinio del PRIMO QUADRIMESTRE a.s. 2023-2024 secondo il seguente calendario:

	<b>Lunedì 05/02/24</b>	<b>Martedì 06/02/24</b>	<b>Mercoledì 07/02/24</b>	<b>Giovedì 08/02/24</b>	<b>Venerdì 09/02/24</b>
<b>ORE 14.30-15.20</b>		<b>1^CI A8</b>			<b>3^AE A8</b>
<b>ORE 15.20-16.10</b>		<b>2^BL A3</b>			<b>4^AE A3</b>
<b>ORE 16.10-17.00</b>		<b>1^QL A8</b>	<b>1^AI A8</b>	<b>2^AE A8</b>	<b>5^AE A8</b>
<b>ORE 17.00-17.50</b>	<b>1^AL A3</b>	<b>2^QL A3</b>	<b>2^AI A3</b>	<b>2^AM A3</b>	
<b>ORE 17.50-18.40</b>	<b>2^AL A8</b>	<b>3^QL A8</b>	<b>1^BI A8</b>	<b>1^AE A8</b>	
<b>ORE 18.40-19.30</b>	<b>1^BL A3</b>	<b>4^QL A3</b>	<b>2^BI A3</b>	<b>1^AM A3</b>	
	<b>Giovedì 15/02/24</b>	<b>Venerdì 16/02/24</b>	<b>Lunedì 19/02/24</b>	<b>Martedì 20/02/24</b>	
<b>ORE 14.30-15.20</b>		<b>3^AI A3</b>		<b>3^CT A3</b>	
<b>ORE 15.20-16.10</b>		<b>4^AI A8</b>		<b>4^CT A8</b>	
<b>ORE 16.10-17.00</b>	<b>3^AM A3</b>	<b>5^AI A3</b>		<b>3^AL A3</b>	
<b>ORE 17.00-17.50</b>	<b>4^AM A8</b>	<b>3^BI A8</b>	<b>3^CL A8</b>	<b>3^BL A8</b>	
<b>ORE 17.50-18.40</b>	<b>5^AM A3</b>	<b>4^BI A3</b>	<b>4^CL A3</b>	<b>4^BL A3</b>	
<b>ORE 18.40-19.30</b>		<b>5^BI A8</b>	<b>5^CL A8</b>	<b>5^BL A8</b>	

**con il seguente o.d.g.:**

1. Scrutinio primo quadrimestre: attribuzione dei voti di profitto, di Ed.Civica e del Comportamento;
2. Feed-back situazione della classe per una scuola inclusiva;
3. Pianificazione degli interventi di sostegno, recupero e potenziamento.
4. individuazione commissari interni Esame di Stato 2023-2024.

(utilizzare il **Modulo individuazione commissari interni Esami di Stato** che verrà pubblicato in word, entro venerdì, sul sito dell'istituto).

### **Indicazioni operative**

L'inserimento di tutti i voti nel registro elettronico va **completato entro sabato 3 febbraio 2024** (ore 20.00).

Ogni docente può visionare solo i dati (voto-assenze) della propria materia, mentre il docente coordinatore ha la possibilità di visionare tutto il tabellone dei voti.

Per tutte le classi il **voto per disciplina è unico** (V.U.).

In caso di compresenze il voto concordato con l'ITP, e le assenze, devono essere inseriti dal docente di teoria.

Laddove il docente di "Complementi di matematica" è diverso dal docente di "Matematica", entrambi dovranno concordare il voto unico. Le assenze di "Complementi" verranno prelevate dal docente di Matematica.

Ciascun docente, al termine dello scrutinio, consegnerà al coordinatore del Consiglio di classe:

- la **scheda di rendicontazione** relativa alle ore effettuate di Ed.Civica (vedi modello allegato, che verrà pubblicato in word, entro venerdì, sul sito dell'istituto).

**Lunedì 5 febbraio 2024** la Segreteria didattica effettuerà la stampa dei tabelloni di tutte le classi.

I docenti pertanto, sono ritenuti pienamente responsabili dell'eventuale mancato inserimento dei voti entro la scadenza prevista, e di ingiustificate variazioni dei voti in sede di consiglio.

### **Modalità di svolgimento degli scrutini**

Nel caso di docenti assenti, i sostituti verranno avvisati in tempo utile dalla segreteria del personale.

Si precisa che tutti i docenti sono tenuti ad essere a disposizione della scuola durante tutti i giorni degli scrutini per eventuali sostituzioni dei colleghi assenti.

### **Operazioni da svolgere durante e dopo lo scrutinio**

Il coordinatore:

- svolge lo scrutinio presentando il tabellone completo di tutte le proposte di voto;
- dopo aver acquisito i vari elementi di valutazione di tutti i docenti del C.d.C. interessati all'insegnamento dell'Ed. Civica, formulerà una proposta di voto espressa in decimi;
- stampa il tabellone (in duplice copia) e lo fa firmare a tutti i docenti del C.di C.;
- procede con la stesura del verbale (il facsimile sarà pubblicato in word, entro venerdì, sul sito dell'istituto).
- Il coordinatore consegnerà in segreteria didattica il tabellone e il verbale (entrambi in duplice copia) entro il giorno successivo allo svolgimento dello scrutinio.

Le **schede di rendicontazione** delle ore di Ed. Civica verranno conservate dal coordinatore per l'archiviazione agli atti della scuola.

Al termine delle operazioni di scrutinio il docente coordinatore renderà i voti "definitivi" con l'apposita funzione prevista sul Registro Argo.

Si rammenta che ai fini della validità delle operazioni di scrutinio, è necessaria la presenza di **TUTTI** i componenti del consiglio di classe. Pertanto, per le date su indicate non verranno concesse ferie.

### **Indicazioni operative per la comunicazione delle insufficienze relative al 1°quadrimestre alle famiglie.**

- In sede di scrutinio ciascun docente consegnerà al tutor-coordinatore la "**Scheda comunicazione insufficienza singola disciplina**", per ogni alunno che ha riportato un' insufficienza grave ( voto inferiore a 5) – (la scheda verrà pubblicata in word, entro venerdì, sul sito dell'istituto) - nella quale riporteranno per ogni alunno il voto e gli argomenti da recuperare.

Il tutor coordinatore raccolte le suddette schede compilerà per singolo alunno la **“Scheda di notifica insufficienze 1°quadrimestre”** (che verrà pubblicata in word, entro venerdì, sul sito dell’istituto).

Dopo la pubblicazione degli esiti degli scrutini intermedi, tale scheda unitamente alle schede delle singole discipline verrà notificata dal coordinatore alla famiglia in duplice copia, della quale una verrà consegnata al genitore e l'altra in segreteria didattica per la conservazione agli atti nel fascicolo personale dell’alunno.

Il coordinatore avviserà i genitori degli alunni che hanno riportato insufficienze allo scrutinio del 1° quadrimestre mediante avviso sulla Bachecca Argo della classe precisando il giorno e l’orario di consegna della **“Scheda di notifica insufficienze 1°quadrimestre”**, utilizzando il seguente format :

**“Si comunica alle famiglie il cui figlio/a abbia riportato nello scrutinio del primo quadrimestre una o più insufficienze gravi (voto inferiore a 5) che la scheda di comunicazione verrà consegnata dal docente coordinatore, prof./prof.ssa xxx, giorno yy dalle ore zz:zz alle ore kk:kk.”**

Giorno 31 gennaio alle ore 17:15 la Dirigente Scolastica incontrerà in modalità telematica i coordinatori per fornire indicazioni relative allo svolgimento degli scrutini. Il link della riunione è il seguente:

<https://teams.microsoft.com/l/meetup>

[join/19%3ameeting\\_YTY2MzQ1OTctOGQ3Zi00ZmUyLWE2MzItYzk2MTFmZTkzNzBh%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22bf940c96-2854-4ebc-adc6-](https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_YTY2MzQ1OTctOGQ3Zi00ZmUyLWE2MzItYzk2MTFmZTkzNzBh%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22bf940c96-2854-4ebc-adc6-98f2106a394d%22%2c%22Oid%22%3a%2284fa4c07-c5b1-476b-a9ab-9a839d5e905f%22%7d)

[98f2106a394d%22%2c%22Oid%22%3a%2284fa4c07-c5b1-476b-a9ab-9a839d5e905f%22%7d](https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_YTY2MzQ1OTctOGQ3Zi00ZmUyLWE2MzItYzk2MTFmZTkzNzBh%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22bf940c96-2854-4ebc-adc6-98f2106a394d%22%2c%22Oid%22%3a%2284fa4c07-c5b1-476b-a9ab-9a839d5e905f%22%7d)

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Angelina Benvegna  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell’art.3, c.2, D..Lgs.n.39/93