



I.T.T. - L.S.S.A. - "COPERNICO"
Prot. 0012245 del 02/08/2023
VII (Uscita)

Al Personale dell'ITT-LSSA Copernico
Al Sito della scuola www.istitutocopernico.edu.it:

- **sezione Amministrazione Trasparente**
- **sezione Pubblicità Legale- Albo on-line**

Oggetto: Avviso pubblico per il reclutamento di personale interno/esterno per ricoprire l'incarico di esperto psicologo per l'affidamento del servizio **"Assistenza psicologica per il personale scolastico, gli studenti e le famiglie"** nell'istituzione scolastica a.s. 2023/24.

L'ITT-LSSA "Copernico" di Barcellona Pozzo di Gotto rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Angelina Benvegna;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto;

VISTO il Protocollo d'intesa tra l'USR Sicilia, l'Ordine degli Psicologi (OPRS) del 23/09/2020;

VISTO il Protocollo d'intesa per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi (CNOP) del 16/10/2020;

VISTA la Nota prot.n.52965 del 18/11/2022 del M.I., relativa alle risorse ex art. 39-bis, comma 1, del D.L. 9 agosto 2022, convertito con modificazioni dalla L. 21 settembre 2022, n. 142 (c.d. Decreto aiuti-bis);

Visto il Regolamento d'Istituto per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera H) del D.A. 7753, adottato dal Consiglio d'Istituto **con delibera n. 170 del 27 aprile 2023**;

CONSIDERATO che si ritiene necessario attivare per l'a.s. 2023/24 l'attività di sportello di supporto e assistenza psicologica per la prevenzione e il trattamento dei disagi in ambito scolastico, nonché all'assistenza psicologica di eventuali studenti e famiglie di lingue e culture straniere;

VISTA la Determina dirigenziale di avvio procedura per la selezione di esperto psicologo interno/esterno per l'affidamento del servizio –"Assistenza psicologica per il personale scolastico, gli studenti e le famiglie" a.s. 2023/24, prot. n. 12244 del 02/08/2023

INTENDE CONFERIRE

Per l'anno scolastico 2023/24 l'incarico per l'assistenza psicologica per gli studenti, le famiglie e il personale scolastico per la prevenzione e il trattamento dei disagi in ambito scolastico, nonché all'assistenza psicologica di eventuali studenti e famiglie di lingue e culture straniere.

Progetto/Attività	Plesso	Requisiti culturali e professionali	Importo orario lordo omnicomprensivo
Sportello di Ascolto Psicologico	Tutti i plessi dell'Istituto	Laurea Quinquennale (v.o.), o Laurea Magistrale (3+2) in Psicologia con abilitazione all'esercizio della professione di psicologo	Euro 40,00

Il presente avviso è rivolto, in via prioritaria, ai docenti interni a questa istituzione scolastica in possesso dei prescritti requisiti e, in subordine, a tutti i professionisti esterni con comprovata qualificazione professionale.

Gli interessati dovranno produrre la dichiarazione dei titoli attinenti l'incarico cui è destinato il contratto, allegando:

- Curriculum vitae in formato europeo, contenente **esclusivamente** l'indicazione dei titoli oggetto di valutazione;
- Autocertificazione assenza di condanne penali;
- Proposta progettuale con indicate le modalità di svolgimento.

Requisiti richiesti:

- Laurea e abilitazione all'esercizio della professione di psicologo;
- Competenza specifica nell'attività oggetto dell'incarico;
- Esperienza pregressa certificata nell'attività oggetto dell'incarico;
- Possesso cittadinanza italiana o di stato aderente all'UE;
- Godimento di diritti civili e politici
- Inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- Inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la PA.

ART. 1 INDICATORI ADOTTATI DALLA COMMISSIONE PER LA COMPARAZIONE:

VALIDITA' E COERENZA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE PRESENTATA (max 20 punti)	Punti attribuibili a ogni voce insufficiente = 0 p. suff. = 1 p. discreto = 2 p. buono = 3 p. ottimo = 4 p. eccellente = 5 p.
La proposta verrà considerata valida se otterrà una valutazione superiore a 14 punti nelle 4 voci, condizione necessaria per il successivo esame dei titoli culturali e professionali.	1. Articolazione e contenuti del percorso
	2. Metodologie didattiche innovative
	3. Modalità di verifica e valutazione
	4. Modalità di documentazione e disseminazione

TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 60 PUNTI)		Punti per ogni titolo	Punti max
Anzianità iscrizione albo (minimo 3 anni)		Prerequisito	
A	Laurea Vecchio Ordinamento/Magistrale/Specialistica in psicologia Voto fino a 100 p.25 Voto da 101 a 110 p.35 Conseguita con LODE p.40	25/35/40	40
B	Specializzazione in psicoterapia	5	5
C	Dottorato di Ricerca in psicologia (con tesi realizzata nell'ambito generale della psicologia scolastica)	3	3
D	Master universitari di primo/ secondo livello nell'ambito generale della psicologia scolastica	1	5
E	Corsi di formazione presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica	1	5
F	Pubblicazioni scientifiche inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica	0,5	2
TITOLI PROFESSIONALI (MAX 40 PUNTI)		Punti per ogni titolo	Punti max



G	Sportello di supporto e assistenza psicologica per la prevenzione e il trattamento dei disagi giovanili e/o supporto psicologico studenti e famiglie di lingue e culture straniere, in ambito scolastico (per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	2	20
H	Ruolo documentato e retribuito di Assistente all'autonomia e alla comunicazione (per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	1	10
I	Ruolo come formatore/tutor di laboratori per personale scolastico (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita), in ambito attinente la selezione	1	5
L	Ruolo come formatore/tutor di laboratori per famiglie e/o alunni (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita), in ambito attinente la selezione	1	5

PUNTEGGIO TOTALE DA ATTRIBUIRE MAX 120 PUNTI

ART. 2 DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

L'impegno previsto è di complessive **104 ore** da svolgersi nell'a.s. 2023/24 secondo il calendario da concordare con il Dirigente Scolastico.

ART.3 LUOGO DI SVOLGIMENTO

Le attività inerenti l'incarico saranno svolte presso i plessi dell'Istituto, salvo eventuali prescrizioni che precludano l'attività in presenza.

ART. 4 COMPENSO

Il compenso lordo stato è pari ad **€ 4.130,32 (104 ore di attività per 40 euro lordi/ora)**.

ART. 5 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di disponibilità, secondo il modulo allegato, indirizzata al Dirigente Scolastico dovrà pervenire tassativamente **entro le ore 12:00 del giorno 09/08/2023** alla Segreteria via e-mail in formato pdf debitamente sottoscritto al seguente indirizzo:

metf03000g@pec.istruzione.it

L'istituto non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

L'istanza dovrà recare l'indicazione circa l'incarico al quale aspira e una dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico.

ART. 6 SELEZIONE DOMANDE E CONFERIMENTO INCARICO

Qualora pervengano due o più candidature, la selezione delle candidature sarà effettuata da una



commissione, nominata dal Dirigente Scolastico alla scadenza della comunicazione.

Si procederà alla valutazione delle candidature pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria di merito in base a cui procedere all'assegnazione dell'incarico.

L'ITT-LSSA "Copernico" si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione delle attività previste.

La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica all'albo online e sul sito dell'istituzione scolastica, avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo **entro i 5 giorni** successivi alla data di pubblicazione della stessa. Trascorsi i 5 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato come destinatario dell'incarico.

ART. 7 CONTRATTO

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli esperti esterni. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate.

L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art. 71 DPR 445/2000).

ART. 8 INFORMATIVA PRIVACY

Gli esiti dell'avviso saranno pubblicati all'Albo della scuola. Ai sensi del decreto 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto "ITT-LSSA COPERNICO" per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa. La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali.

Il presente bando è affisso all'Albo on-line dell'Istituto nell'apposita sezione del sito della scuola.

ART. 9 NOMINATIVI DEI RESPONSABILI

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angelina Benvegna

Responsabile dell'Istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: Dott.ssa Grazia Milone.

SEGUONO ALLEGATI 1- 2 -3-4-5

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angelina Benvegna

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*