



I.T.T. - L.S.S.A. - "COPERNICO"
Prot. 0012243 del 02/08/2023
VII (Uscita)

Al Personale dell'ITT-LSSA Copernico
Al Sito della scuola www.istitutocopernico.edu.it:

- sezione Amministrazione Trasparente
- sezione Pubblicità Legale- Albo on-line

OGGETTO: AVVISO per la selezione interna per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione dell'Istituto (R.S.P.P. ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii. – a.s. 2023/2024).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPR n. 275/99;

Visto il D.Lvo 81/2008 modificato e integrato dal D.Lvo n. 106/2009;

Visto *il Decreto Assessoriale del 28 dicembre 2018, n. 7753 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana», che ha recepito il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129;*

Visto il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture approvato con delibera del Consiglio di Istituto n.170 del 27 aprile 2023;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

Visto il Programma Annuale 2023 approvato **con delibera n. 156 del 20/12/2022;**

Tenuto conto delle delibere degli OO.CC.;

Attesa la necessità di assicurare all'Istituzione Scolastica la figura del Responsabile del servizio di prevenzione e Protezione svolta da un tecnico professionista in possesso di documentate competenze;

Considerato che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico

Vista la propria Determina prot. n. 12242 del 02/08/2023 di avvio della procedura per la selezione interna per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione dell'Istituto (R.S.P.P. ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii. – a.s. 2023/2024)

RENDE NOTO

Che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi di un Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi dell' art. 31 – 1° comma – del D.Lgs. 9.04.2008, n.81 e s.m., per l'a.s. 2023/24, con decorrenza 01/09/2023.

- Compiti del servizio di prevenzione e protezione

Il RSPP dovrà provvedere a quanto previsto dall' art. n.33 del D. Lvo n. 81/2008 e ss.mm.ii:

Comma 1 - Il servizio di prevenzione e protezione dai rischi professionali provvede:

- a) all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b) ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;
- c) ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- d) a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla



riunione periodica di cui all'articolo 35;

f) a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36.

Comma 2 - I componenti del servizio di prevenzione e protezione sono tenuti al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengono a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al presente decreto legislativo.

Comma 3 - Il servizio di prevenzione e protezione è utilizzato dal datore di lavoro. Inoltre, dovrà assicurare :

1. *esame delle nostre documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto ;*
2. *revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti ;*
3. *aggiornamento delle planimetrie (con l'indicazione della posizione di idranti , scalini, uscite di emergenza e con l'individuazione delle vie di fuga);*
4. *organizzazione e gestione di almeno 2 prove di evacuazione durante tutto l'anno ;*
5. *fornire assistenza al Dirigente Scolastico nei rapporti con gli Enti Locali preposti, con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc) e nei rapporti con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;*
6. *effettuare controlli periodici degli edifici verificando che le misure adottate o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione*
7. *assolvere ad ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.*
8. *in particolare, dovrà collaborare con il Dirigente Scolastico alla predisposizione del Documento di Valutazione dei Rischi secondo quanto stabilito dall' art. 28 del D.Lgs. 81/08 e s.m.*
9. *Ogni altro adempimento ritenuto necessario ai fini della prevenzione e della protezione.*

Il Responsabile SPP, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art.33 D.lgs. n.81/2008, dovrà:

- garantire lo svolgimento dei compiti previsti dalla vigente normativa, procedere all'individuazione dei fattori di rischio, con particolare riferimento alla valutazione dei rischi ed alla redazione e aggiornamento del relativo documento, comprendente le misure di prevenzione e protezione e di miglioramento necessarie per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente e sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale e delle indicazioni relative alle rispettive priorità (art.28 D.lgs. 81/2008 e s.m.i.), nonché i sistemi di controllo di tali misure;
- effettuare, periodicamente e ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità (in tal caso tempestivamente o entro il tempo massimo espressamente richiesto dal dirigente scolastico), su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, un sopralluogo dell'edificio scolastico per procedere all'individuazione dei rischi. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere specifico verbale;
- organizzare e coordinare il Servizio di prevenzione e protezione, gestendo le necessarie risorse attribuite;
- organizzare, verificare ed aggiornare il Piano d'Emergenza e tutti i relativi sottopiani (Primo Soccorso, Antincendio ed Evacuazione);
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività scolastiche;
- collaborare con il DS ed il DSGA per la stesura del DUVRI nei casi previsti;
- coadiuvare il DS nei rapporti con gli Enti territoriali competenti in materia di sicurezza sul lavoro, con i Vigili del fuoco, con l'Ente proprietario degli immobili e con i fornitori;
- prestare consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- collaborare nella predisposizione della segnaletica all'interno e all'esterno delle sedi;
- prestare assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- predisporre/aggiornare la modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- organizzare e partecipare alle prove di evacuazione della struttura scolastica;
- coadiuvare il DS nell'organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione (almeno una l'anno), previste ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 81/2008 e per gli altri momenti di consultazione dei RLS previsti dal decreto;
- proporre programmi di formazione e informazione dei lavoratori;



- fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 del D.lgs. 81/2008;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 del D.lgs. 81/2008;
- documentare l'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;
- collaborare con il DS per l'adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro conforme a quanto previsto dall'articolo 20 D.lgs. 106/2009
- garantire assistenza per la tenuta del Registro delle Manutenzioni;
- garantire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- tutte le suddette mansioni andranno svolte anche in considerazione di eventuali misure anticontagio.

PRECISA CHE

questa Istituzione Scolastica si compone di n. 2 strutture scolastiche:

- | | | |
|--------------------|---------------|-----------------|
| 1) ITT-LSSA (SEDE) | Via Roma, 250 | BARCELLONA P.G. |
| 2) ITT (PLESSO) | Via Olimpia | BARCELLONA P.G. |

Scelta del contraente

Il contraente sarà individuato, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 81/08, prioritariamente tra:

- a) **personale interno all'unità scolastica** in possesso dei requisiti di cui all'articolo 32 del D.Lgs. 81/08 che si dichiara disponibile a ricoprire l'incarico di RSPP.

La scelta del contraente sarà effettuata dal Dirigente Scolastico dopo aver verificato i requisiti di ammissione.

Valutazione dei titoli e graduatoria finale

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione l'incarico sarà affidato nel rispetto del principio di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza in base alla seguente tabella di valutazione:

VALUTAZIONE TITOLI		PUNTI
1	<ul style="list-style-type: none"> - Diploma di laurea previsto - art. 32 comma 5 D.lgs. 81/2008 - Modulo C ATECO - Obbligo di aggiornamento quinquennale secondo gli indirizzi stabiliti dall'accordoStato/Regione 	20 punti
	<ul style="list-style-type: none"> - Diploma di laurea - Attestato di frequenza a specifici corsi di formazione - art. 32 comma 2 D.lgs. 81/2008(Moduli A-B-C ATECO) - Obbligo di aggiornamento quinquennale secondo gli indirizzi stabiliti dall'accordoStato/Regione 	15 punti
	<ul style="list-style-type: none"> - Diploma di istruzione secondaria superiore - Attestato di frequenza a specifici corsi di formazione - art. 32 comma 2 D.lgs. 81/2008(Moduli A-B-C ATECO) - Obbligo di aggiornamento quinquennale secondo gli indirizzi stabiliti dall'accordoStato/Regione 	10 punti
2	Corso di formazione sulla sicurezza	Per ogni corso punti 1 (max 5 punti)
3	Incarico di RSPP nell' istituzione scolastica ITT-LSSA Copernico	Per ogni incarico punti 5 (max 25 punti)
4	Incarico di RSPP in altre istituzioni scolastiche o in Enti Pubblici(per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole/Enti in cui si opera)	Per ogni incarico punti 2 (max 10 punti)
5	Offerta economicamente più vantaggiosa	<p>Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta economicamente più vantaggiosa. Alle restanti offerte sarà attribuito un punteggio secondo la seguente formula:</p> $O/Min/OX \times 40$ <p>dove $O/Min =$ offerta economicamente più bassa $OX =$ offerta da valutare</p> <p align="center">(max 40 punti)</p>
Punteggio totale attribuito		max 100



Durata della prestazione e compenso

La prestazione d'opera/professionale avrà durata di 12 mesi con decorrenza dal 01/09/2023. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Per l'incarico svolto il compenso massimo previsto è pari a **€ 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00)** onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa.

Le modalità di corresponsione dei compensi saranno specificate nel contratto all'atto della stipula.

Candidatura

Gli interessati produrranno:

- 1)** apposita candidatura sul modulo in allegato (**Allegato A**), corredata da Curriculum Vitae in formato Europeo, contenente **esclusivamente** l'indicazione dei titoli oggetto di valutazione (**vedi Criteri di selezione**). Essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/03 e ss.mm.ii..
Alla candidatura dovrà essere allegata, anche in fotocopia, ogni eventuale certificazione e/o documentazione a supporto;
- 2)** apposita griglia di autovalutazione (**Allegato B**);
- 3)** offerta economica (**Allegato C**);
- 4)** dichiarazione-assenza-conflitto-interessi (**Allegato D**).

Presentazione delle istanze di partecipazione

L'istanza dovrà pervenire, pena l'esclusione, all'indirizzo della sede centrale (ITT-LSSA "Copernico", Via Roma n.250 - 98051 Barcellona P.G.) a mezzo PEC all'indirizzo di posta certificata metf03000g@pec.istruzione.it entro le ore **12,00 del 09/08/2023**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola istanza.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non attribuire l'incarico nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Istituto.

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altra Amministrazione dovranno essere autorizzati a svolgere l'incarico dall'Ente o dall'Amministrazione di appartenenza. La stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento è l'ITT-LSSA "Copernico" rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Angelina Benvegna.

Disposizioni Finali

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Pubblicizzazione e diffusione

Il presente avviso è pubblicato al Sito della scuola www.istitutocopernico.edu.it:

- sezione Amministrazione Trasparente
- sezione Pubblicità Legale- Albo on-line

Al presente bando sono allegati:

- 1)** Allegato A "Modello di domanda di partecipazione" ;
- 2)** Allegato B "Tabella autovalutazione dei titoli";



- 3) Allegato C "Offerta economica";
- 4) Allegato D "Dichiarazione-assenza-conflitto-interessi".

Il Dirigente Scolastico
Prof.^{ssa} Angelina Benvegna

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*