



Barcellona Pozzo di Gotto, lì 29/04/2023

Circ. n. 531

Ai Docenti
Alle segreteria didattica
Al DSGA
Al Sito web/Circolari
Alla Bacheca del Re Argo

Oggetto: **Adozioni libri di testo anno scolastico 2023 – 2024. Indicazioni operative**

Si informa alle SS.LL. che è stata emanata la Nota Ministeriale Prot. n. 8393 del 13 marzo 2023 sulle adozioni libri di testo. Si invitano le SS.LL. a prenderne visione e a procedere con puntualità agli adempimenti previsti.

MODALITA' OPERATIVE SU R.E. ARGO

1. Accedere al **Portale Argo - Area Didattica** - sezione "**Adozione Testi Scolastici**"; effettuato l'accesso, cliccare sull'icona **Adozioni per classe**.
2. Selezionare il **codice della scuola in cui il docente insegna** (Es. METF03000G) e **scegliere la classe cliccando sul pulsante**  (posto a destra sotto la colonna - AZIONI);
3. La finestra di lavoro risulta divisa in due settori:
 - a. nella parte bassa sono riportati i Testi adottati nella classe "___" nell'anno precedente;
 - b. nella parte alta la Lista Testi per la classe "___" – a.s. 2023/2024.
4. **CONFERMA LIBRO DI TESTO**
Per confermare il libro di testo in adozione occorre:
 - a) **cliccare sul pulsante**  (il libro sale automaticamente nella parte superiore),
 - b) **verificare** che sia stato riportato il **nome della disciplina** e, nel caso in cui non compaia, bisogna spuntarlo dall'elenco "**Adoz. Materia**" utilizzando l'apposito menù a tendina,
 - c) **modificare** eventualmente il **flag** **NUOVA ADOZIONE** **ACQUISTARE** **CONSIGLIATO**,
 - d) **salvare** utilizzando il **pulsante** 
5. **NON CONFERMA DEL LIBRO DI TESTO**
La **non conferma** del libro di testo in adozione può avvenire per:
 - **Scorrimento del libro già adottato nella classe precedente** (NO relazione cartacea)
 - **Adozione versione aggiornata del libro** (NO relazione cartacea)
 - **Per nuova adozione** (in questo caso occorre **ALLEGARE** il "**Modulo adozioni libri di testo**", completo di relazione per la nuova adozione).



In particolare, si ricorda che i libri di testo possono essere prelevati dal catalogo libri della scuola o dal catalogo AIE:

a) Adozione Testi prelevati dal catalogo libri della scuola

Per adottare testi prelevandoli dal catalogo libri della scuola, è necessario:

- **clickare sul pulsante** , comparirà la dicitura **Testi usati nella scuola** ed un sottostante rigo editabile in cui è possibile inserire "titolo del testo da adottare, ISBN, autore",
- **clickare sul pulsante**  per confermare il testo.

E' possibile cancellare il libro di testo utilizzando l'icona cestino  e confermando la "Cancellazione adozione".

- **modificare** eventualmente il **flag** NUOVA ADOZIONE ACQUISTARE CONSIGLIATO,
- **salvare** utilizzando l'icona .

b) Adozione Testi prelevati dal catalogo AIE

Per aggiungere testi dal catalogo AIE (non ancora presenti nell'archivio scolastico) oppure testi occasionali non presenti nel catalogo, occorre:

- **clickare sul pulsante**  in alto a destra
- **clickare sul pulsante** 
- **clickare sul pulsante**  oppure su ,
- **immettere** la chiave di ricerca nell'apposita finestra (titolo, codice ISBN, ecc) per scegliere il testo desiderato,
- **clickare sul pulsante**  per confermare il testo,
- **clickare sul pulsante**  (il nuovo testo sarà visibile nel catalogo libri della scuola),
- **ritornare**, con il tasto **INDIETRO**, alla pagina iniziale "**Lista Testi**" della classe per cui adotta,
- **clickare sul pulsante** , comparirà la dicitura **Testi usati nella scuola** ed un sottostante rigo editabile in cui è possibile inserire "titolo del testo da adottare, ISBN, autore",
- **clickare sul pulsante**  per selezionare il testo,
- **spuntare il flag** NUOVA ADOZIONE ACQUISTARE CONSIGLIATO, visibile nella pagina adozioni per classe,
- **verificare** sempre che sia riportato il nome della disciplina e, nel caso in cui non compaia, seguire la procedura del **punto 4b** e poi **clickare sul pulsante** .

6. Utilizzare il **tasto indietro** per tornare alle videate precedenti e il tasto **ESCI** per disconnettersi dal programma.

Si ricorda che:

1. non è consentito modificare, ad anno scolastico in corso, le scelte adozionali deliberate nel mese di maggio;



2. la scelta del testo scolastico rientra nelle competenze e nelle responsabilità del docente ed è espressione di libertà di insegnamento nonché di autonomia professionale.

PARTICOLARITA' PER L'ANNO SCOLASTICO 2023-24

- La classe **1 AI** dell'a.s. 2022/23 adotta ANCHE per la classe **1 CI** dell'anno 2023/24 (i libri della classe prima 1 AI verranno confermati d'ufficio nella classe 1 CI, pertanto in sede di consiglio non è necessario compiere alcuna azione);
- La classe **3 BL** dell'a.s. 2022/23 adotta ANCHE per la classe **3 AL** dell'a.s. 2023/24 (i libri della classe prima 3 BL verranno confermati d'ufficio nella classe 3 AL, pertanto in sede di consiglio non è necessario compiere alcuna azione);
- La classe **3 CT** dell'a.s. 2022/23 adotta ANCHE per la **4 CT** dell'a.s. 2023/24 (solo in questo caso è previsto che il coordinatore della classe 3 CT presenti alla segreteria didattica i moduli cartacei con le scelte adozionali della classe 4 CT);
- La classe **5 CT** dell'a.s. 2022/23 NON adotta, in quanto non si forma nell'a.s. 2023/24;
- La classe **5 AL** dell'a.s. 2022/23 NON adotta, in quanto non si forma nell'a.s. 2023/24;
- **2 AE** e **2 AM** dell'a.s. 2022/23 adottano per le medesime classi che saranno articolate nell'a.s. 2023/24, pertanto bisogna prestare attenzione che **i libri di testo non di indirizzo SIANO uguali (nello specifico: Italiano, Inglese, Scienze Motorie, Religione e Diritto).**

N.B. : nell'eventualità si formino altre classi articolate, i testi non di indirizzo DEVONO essere uguali.

TETTI DI SPESA (D.M. n. 781/2013)

Indirizzo	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
L.S.S.A.	€ 304	€ 208	€ 320	€ 288	€ 310
I.T.T.	€ 320	€ 223	€ 310	€ 253	€ 221

Ai sensi dell'art. 3 del D.M. n. 781/2013, i citati tetti di spesa sono ridotti del 10% se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione mista TIPO B (cartacea + digitale). Gli stessi tetti di spesa sono ridotti al 30% se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione digitale TIPO C.

Il collegio dei docenti motiva l'eventuale superamento del tetto di spesa consentito entro il limite massimo del 10%.

Per evitare lo sfioramento del tetto di spesa, si consiglia di mettere il flag sulla voce Consigliato.



ADEMPIMENTI FINALI DEL COORDINATORE DI CLASSE

Al termine delle operazioni di adozione, la segreteria didattica provvederà a scaricare dal sistema le schede dei testi scelti dai docenti.

I coordinatori di classe dovranno:

- ritirare presso la segreteria didattica (A.A. Tavilla Annalisa) la scheda relativa alla propria classe,
- provvedere a far controllare e firmare la propria scelta ad ogni docente del C.d.C.,
- riconsegnare (entro e non oltre il 29/05/2023), dopo il controllo dei dati, la scheda alla Sig.ra Tavilla.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angelina Benvegna

Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/199