



Circolare n. 34

Barcellona P.G., lì 15/09/2022

A tutti i docenti

Oggetto: Registrazione fonogrammi sul registro elettronico Argo

Si comunica ai docenti che a partire da questo anno scolastico i fonogrammi destinati alle famiglie degli studenti dovranno essere registrati sulla bacheca del registro elettronico Argo.

Dopo aver effettuato la chiamata dal telefono messo a disposizione dei docenti in vicepresidenza, seguire la seguente procedura per la registrazione dei fonogrammi sul registro elettronico:

1. Accedere al registro elettronico Argo DidUp;
2. Scegliere dal menu la funzione **"Bacheca"**;
3. Selezionare **"Gestione bacheca"**;
4. Fare click sul pulsante **"Aggiungi"** situato in alto a destra;
5. Nella sezione **"Dettaglio"** scrivere nel riquadro **"Descrizione"** il testo del fonogramma, indicando anche mittente, destinatario data e ora della comunicazione o del tentativo di comunicazione effettuato, nel riquadro **"Numero documento"** riportare un codice composto da numero progressivo.classe, per esempio il primo fonogramma per la 3AI sarà indicato con 01.3AI, sarà cura di ogni docente controllare nella bacheca il numero dell'ultimo fonogramma inviato per quella classe, lasciare il segno di spunta sulla casella **"Visibile"**, nel riquadro **"Categoria"** selezionare **"FONOGRAMMI"**;
6. Non inserire nessun allegato;
7. Nella sezione **"Destinatari"**, fare click sul pulsante **"Scegli"** e selezionare con una spunta la classe a cui destinare il messaggio e fare click sul pulsante **"Conferma"**, come destinatari selezionare esclusivamente i **"Docenti"** senza presa visione e senza presa adesione;
8. Concludere l'operazione facendo click sul pulsante **"Salva"** in alto a destra.

Tutti i docenti della classe potranno vedere i fonogrammi inviati.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angelina Benvegna

*Firma autografa omessa
ai sensi dell'art.3 del D.Lgs.n.39/93*