



Circ. n. 659

Barcellona P.G. 29.08.2022

Ai docenti
Alla segreteria didattica
Al personale ATA
Al DSGA

Oggetto: Indicazioni per lo svolgimento degli scrutini del 31 agosto 2022

Si comunica ai docenti coordinatori che è stato predisposto dal prof. Alosi un tutorial con le indicazioni di massima per lo svolgimento degli scrutini degli allievi con giudizio sospeso disponibile al seguente link

<https://drive.google.com/file/d/1su6GTyrWNmiolXYZGjj3ovHJT6d32c-U/view?usp=sharing>

OPERAZIONI DA SVOLGERE DURANTE LO SCRUTINIO

Dopo aver inserito i voti degli alunni il coordinatore

- compila con il C.di C. il foglio elettronico predisposto per l'attribuzione dei punti di credito (solo classi terze e quarte);
- inserisce su Argo i punti di credito attribuiti per l'a.s. 2021/2022;

OPERAZIONI DA SVOLGERE DOPO LO SCRUTINIO

Il coordinatore si reca in segreteria didattica per far stampare il tabellone in duplice copia. Dopo aver fatto firmare tutti i docenti del C. di C. consegna alla Sig. ra Alessi il seguente materiale:

- Tabellone dello scrutinio alunni giudizio sospeso;
- Verbale dello scrutinio alunni giudizio sospeso;
- Le prove di verifica del debito formativo e i relativi verbali delle prove scritte/orali. Allegare sia per le prove scritte che per quelle orali le griglie di valutazione disciplinari approvate dal Collegio Docenti e pubblicate nel PTOF.

Sul sito web dell'istituto nell'area Docenti-Modulistica didattica sono disponibili i seguenti facsimili dei verbali:

- facsimile verbale 1[^] e 2[^] classi
- facsimile verbale 3[^] classi
- facsimile verbale 4[^] classi

Ciascun coordinatore preleverà quello relativo alla propria classe e una volta compilato provvederà a stamparlo in duplice copia (una copia andrà aggiunta al registro dei verbali consegnato a luglio assieme al tabellone e l'altra andrà consegnata in segreteria) allegare anche il foglio Excel utilizzato per l'attribuzione dei punti di credito (solo per le classi terze, quarte).

I docenti coordinatori delle seconde classi, provvederanno alla compilazione dei certificati delle competenze di base acquisite nell'assolvimento dell'obbligo d'istruzione, e li consegneranno in segreteria didattica per l'inserimento nei fascicoli dei singoli alunni.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angelina Benvegna

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 c.2 D.Lgs.n.39/93