



Circolare n. 616

Barcellona P.G. 07 giugno 2022

Ai docenti
Alla Segreteria
Al Personale ATA
Alla DSGA
Al Sito web

Oggetto: Ulteriori adempimenti di fine anno scolastico 2021-22.

- **Relazione finale sulle attività svolte docenti FF.SS./Referenti a.s.2021-2022**

Entro **martedì 14 giugno 2022**, i docenti FF.SS. e i Referenti di Progetto/Attività dovranno predisporre la relazione sulle attività svolte, utilizzando l'apposito modulo allegato alla presente, e inviarla tramite mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale.

Tutte le relazioni raccolte in un'unica cartella verranno pubblicate da giovedì 16 giugno p.v. sulla bacheca di Argo per consentire la lettura e presa visione delle stesse a tutti i componenti del Collegio dei Docenti.

- **Elaborati in formato cartaceo**

Si comunica ai docenti che gli elaborati in formato cartaceo dovranno essere consegnati nei **giorni 27-28-29 giugno, dalle ore 9:00 alle 12:00**, nelle aule A1 (triennio tecnologico), A2 (triennio liceo) e B1 (biennio). Si ricorda che bisognerà firmare per avvenuta consegna. La DSGA provvederà ad organizzare il servizio dei collaboratori scolastici incaricati per la consegna delle verifiche scritte.

- **Registro docente**

Tutti i docenti curricolari, di sostegno, ITP, pubblicheranno, **dal 27 giugno al 4 luglio**, sul sito in area riservata a cui avrà accesso esclusivo per la visione la dirigente una copia in pdf del registro delle attività, dopo averla generata dal portale Argo.

- **Registro dei verbali del C. di C.**

I docenti coordinatori, **giorno 27 giugno 2022**, stamperanno nei vari laboratori con il supporto degli assistenti tecnici e consegneranno il registro dei verbali del C. di C. e/o altro materiale prodotto nel corso dell'anno scolastico. Dal 27 giugno al 4 luglio, gli stessi pubblicheranno sul sito in area riservata a cui avrà accesso esclusivo per la visione la dirigente la documentazione sopra indicata in pdf.

- **Dispositivi informatici in comodato d'uso**

Nei **giorni 28 e 29 giugno**, dalle ore 9:00 alle 12:00, dovranno essere restituiti, previa cancellazione dei dati personali, i dispositivi informatici presi in comodato d'uso dal personale docente presso gli assistenti tecnici Paratore e Valenti.

- **Conservazione e ricognizione di materiale/attrezzature**

I docenti di scienze motorie, entro il 30 giugno, avranno cura di conservare negli appositi armadietti materiale/attrezzature utilizzato durante l'anno scolastico e di consegnare il relativo elenco all'ufficio di protocollo.

I responsabili di laboratorio, gli ITP e gli assistenti tecnici effettueranno una ricognizione del materiale/attrezzature in carico ai Laboratori e in consegna ai Responsabili; procederanno alla sistemazione dell'esistente; segnaleranno eventuali necessità di manutenzione e/o riparazione qualora non risolvibili direttamente.

Si prega di far pervenire alla Dirigente e alla DSGA comunicazione scritta di avvenuta ricognizione, indicante anche le eventuali strumentazioni da sostituire e le attività di manutenzione da effettuare, **entro il 15 luglio 2022**, al fine di evitare richieste nei mesi estivi e per un avvio efficiente dei laboratori nel mese di settembre, anche in relazione alle attività di rinforzo delle competenze disciplinari e di accoglienza previste entro l'inizio delle lezioni.

- **Sostituzione dei componenti le commissioni Esami di Stato**

Il personale utilizzabile per le sostituzioni, con esclusione del personale con rapporto di lavoro di supplenza breve e saltuaria, rimane a disposizione dell'istituzione scolastica di servizio fino al 30 giugno 2022.

Prof.ssa Angelina Benvegna

Firma autografa omessa

Ai sensi dell'art.3 del D.Lgs.n.39/93