



Circ . n. 608

Barcellona P.G. 01.06.2022

Ai Docenti
Alla Segreteria didattica
Agli AA.TT.
A tutto il personale ATA
Al DSGA
Al Sito web

OGGETTO: Convocazione Consigli di classe in presenza per scrutini finali a.s. 2021/2022 – Adempimenti finali

I Consigli di Classe sono convocati per gli scrutini finali secondo il calendario sotto riportato, con i seguenti odg:

- Operazioni di scrutinio di fine anno scolastico (classi prime)
- Operazioni di scrutinio di fine anno scolastico e Certificazione delle competenze di base acquisite nell'assolvimento dell'obbligo d'istruzione (classi seconde)
- Operazioni di scrutinio di fine anno scolastico e Certificazione delle competenze acquisite nei P.C.T.O (ex Alternanza Scuola Lavoro) solo per classi del triennio, seconda e terza liceo quadriennale

SCRUTINI SECONDO QUADRIMESTRE

	GIORNO Lunedì 13/06/22	GIORNO Martedì 14/06/22	GIORNO Mercoledì 15/06/22	GIORNO Giovedì 16/06/2022
ORE 08:00-08:55	Aula A4 5^AL	Aula A4 4^CL	Aula A4 3^BI	Aula A4 1^AL
ORE 09:00-09:55	Aula A5 5^BL	Aula A5 4^AI	Aula A5 3^AM	Aula A5 1^BL
ORE 10:00-10:55	Aula A4 5^CL	Aula A4 4^BI	Aula A4 3^AE	Aula A4 1^CL
ORE 11:00-11:55	Aula A5 5^AI	Aula A5 4^CT	Aula A5 2^BL	Aula A5 1^QL
ORE 12:00-12:55	Aula A4 5^BI	Aula A4 4^AE	Aula A4 2^CL	Aula A4 1^AI
ORE 13:00-13:55	Aula A5 5^CT	Aula A5 4^AM	Aula A5 2^QL	Aula A5 1^BI
ORE 15:00-15:55	Aula A4 5^AE	Aula A4 3^BL	Aula A4 2^AI	Aula A4 1^AE
ORE 16:00-16:55	Aula A5 5^M	Aula A5 3^CL	Aula A5 2^BI	Aula A5 1^AM
ORE 17:00-17:55	Aula A4 4^AL	Aula A4 3^QL	Aula A4 2^AE	
ORE 18:00-18:55	Aula A5 4^BL	Aula A5 3^AI	Aula A5 2^AM	

Si precisa che tutti i docenti sono tenuti ad essere a disposizione della scuola durante tutti i giorni degli scrutini per eventuali sostituzioni dei colleghi assenti.

ADEMPIMENTI SCRUTINI FINALI

1. PRIMA DELLO SCRUTINIO FINALE

Si ricorda che:

- Sul sito web dell'istituto è reperibile, nell'area Docenti – Modulistica didattica la seguente modulistica:
 - ◆ Indicatori del rendimento (1[^]- 2[^]- 3[^]- 4[^]) – **la tabella degli indicatori costituisce il giudizio motivato dei voti finali assegnati a ciascun alunno**
 - ◆ Relazioni finali (1[^]- 2[^]- 3[^]- 4[^] classe)
 - ◆ Griglia di valutazione del comportamento in DDI/PRESENZA
 - ◆ Griglia di valutazione delle competenze attese per l'insegnamento di Educazione civica
 - ◆ modulo FS1060 - modulo FS1061- modulo FS1062

- **entro e non oltre martedì 07/06/2022** i docenti referenti di progetti Piano Estate 2021 -PTOF ed i tutor di progetti PON-FSE devono consegnare in segreteria didattica, nelle apposite carpette predisposte, le griglie di valutazione relative alla partecipazione degli alunni a tali progetti per l'a.s. 2021/22 specificando le classi (modulo FS1060 - modulo FS1061-modulo FS1062)

- **entro le ore 20:00 di venerdì 10/06/2022** ogni docente dovrà pubblicare in pdf il programma svolto in Area Docenti - Area riservata "Pubblica programmi svolti", per la notifica agli studenti.

- **entro le ore 20:00 di venerdì 10/06/2022** ogni docente - usando come sempre il software Argo didUP - deve inserire:
 - 1) la propria proposta di voti **di tutte le classi** (dalla 1^a alla 5^a) sul registro elettronico;
 - 2) **contestualmente**, nel caso in cui il docente ritenga necessario lasciare il debito formativo (in presenza di valutazione gravemente insufficiente=voto 4=livello D2) dovrà inserire - alla voce **GIUDIZIO SINTETICO - da 1 a 3 nuclei fondanti** da recuperare (questo perché, il software Argo didUP genera automaticamente la scheda del debito formativo dell'alunno/a, con le informazioni relative a obiettivi di apprendimento da recuperare).

- **entro le ore 20:00 di venerdì 10/06/2022** il docente coordinatore deve inserire anche la proposta di voto relativa al comportamento e all'educazione civica, da deliberare poi in sede di scrutinio.

I docenti tutor/coordinatori

- **consulteranno presso la segreteria didattica :**
 - gli elenchi con i nominativi degli allievi che hanno partecipato ad attività extra curricolari, come progetti Piano Estate 2021, PTOF e PON (troveranno i nominativi nelle carpette predisposte): 1) modulo FS1060 ; 2) modulo FS1061; 3) modulo FS1062
 - i fascicoli dei singoli studenti, laddove necessario, per prendere atto di eventuali certificati medici o di altre certificazioni giustificativi delle assenze effettuate dagli allievi;
- **ritireranno presso la segreteria didattica (Sig. ra Rosalia Alessi) in orario di apertura dell'ufficio:**
 - le certificazioni presentate dagli allievi del triennio per l'attribuzione dei crediti scolastici e dei crediti formativi;
 - il tabellone degli scrutini (poco prima dello scrutinio);
 - il modello di dichiarazione disponibilità per corsi di recupero estivi qualora il Collegio Docenti ne deliberi l'attivazione in base alle risorse disponibili;
 - la Tabella di valutazione P.C.T.O.
 - il pro-memoria degli adempimenti finali.

Sul sito web dell'istituto nell'area Docenti – Modulistica didattica è disponibile la seguente modulistica per i **tutor/coordinatori** con la seguente distinzione:

- **Docenti tutor/coordinatori di tutte le classi**
 - ◆ Copertina consegna relazioni finali
 - ◆ Copertina Indicatori del rendimento
 - ◆ Copertina Schede di rendicontazione ore di Ed. Civica II quadrimestre
 - ◆ Scheda "Comunicazione non ammissione alla classe successiva"
- **Docenti tutor/coordinatori delle seconde classi**
 - ◆ Il certificato delle competenze di base acquisite
- **Docenti tutor/coordinatori delle classi del triennio e delle classi seconda e terza del liceo quadriennale**
 - ◆ Foglio Excel per l'attribuzione dei punti di credito
 - ◆ Criteri di attribuzione dei punti di credito per il triennio, seconda e terza classe del liceo quadriennale
 - ◆ Giudizio di ammissione Esame di stato 2022 (solo per le quinte classi)
 - ◆ Scheda di non ammissione agli Esami di Stato (solo per le quinte classi)
- **Docenti tutor PCTO**
 - ◆ Tabella di valutazione del Consiglio di classe dei percorsi PCTO
 - ◆ PCTO - Riepilogo ore svolte alunni classe
 - ◆ Certificazione finale P.C.T.O.



2. DURANTE LO SCRUTINIO FINALE

Il coordinatore:

- svolge lo scrutinio presentando sulla LIM il tabellone completo di tutte le proposte di voto;
- dopo aver acquisito la **Tabella di valutazione del Consiglio di classe dei percorsi PCTO** (modulistica FS1073 REV4 31/05/2022) il C.di C. procederà per gli alunni del triennio (terze, quarte e quinte classi) e della seconda e terza liceo quadriennale alla valutazione del PCTO tramite la scheda predisposta dal tutor interno;
- compila con il C.di C. il foglio elettronico predisposto per l'attribuzione dei punti di credito (solo per le classi del triennio, seconda e terza liceo quadriennale);
- inserisce su Argo i punti di credito attribuiti per l'a.s. 2021/2022
- provvede a far stampare dalla segreteria didattica il tabellone (in duplice copia per tutte le classi dalla prima alla quarta e in triplice copia per le quinte classi)
- produce il verbale, utilizzando il modello disponibile su Argo didUP, che verrà firmato dal presidente/delegato dal DS e dal tutor/coordinatore che funge da segretario verbalizzante.
- al termine delle operazioni di scrutinio il docente coordinatore renderà i voti "definitivi" con l'apposita funzione prevista sul Registro Argo
- per gli alunni con giudizio insufficiente in una o più discipline, il coordinatore **solo dopo aver reso definitivi i voti** preleverà le schede del debito formativo (con le indicazioni del voto insufficiente e le informazioni relative a obiettivi di apprendimento da recuperare)

Ogni docente consegnerà, al coordinatore del consiglio di classe, e firmerà per consegna:

- ◆ la relazione finale;
- ◆ la griglia di classe (1[^]- 2[^] - 3[^] - 4[^] - 5[^]) degli indicatori di rendimento per singola disciplina;
- ◆ le schede di rendicontazione delle ore di Ed. Civica II quadrimestre
- ◆ la dichiarazione personale di disponibilità ad effettuare corsi di recupero

estivi (solo per i docenti non impegnati in Esami di Stato);

- **I docenti di sostegno consegneranno:**
- ◆ la relazione finale, in duplice copia;
 - ◆ il PED, in duplice copia;
 - ◆ il programma svolto, in triplice copia, per gli allievi che seguono una programmazione differenziata.

3. DOPO LO SCRUTINIO FINALE:

- **Il coordinatore di ciascuna classe consegnerà tempestivamente in segreteria didattica (entro gli orari di apertura)*:**

***Se la segreteria didattica è chiusa il materiale sarà custodito dal coordinatore di classe che provvederà a consegnarlo personalmente entro le ore 11:00 del giorno successivo in segreteria didattica**

- ◆ il tabellone dei voti dello scrutinio finale, firmato da tutti i docenti del C.di.C.;
 - ◆ le schede degli allievi con giudizio sospeso prelevate dal RE Argo;
 - ◆ le schede degli allievi non ammessi alla classe successiva o non ammessi agli Esami di Stato, da notificare alle famiglie prima della pubblicazione all'Albo degli esiti degli scrutini;
 - ◆ i certificati delle competenze di base (classi 2[^]) acquisite nell'assolvimento dell'obbligo d'istruzione che verranno inserite dalla segreteria didattica nei fascicoli dei singoli alunni;
 - ◆ il verbale dello scrutinio finale in duplice copia (solo per le classi quinte);
 - ◆ la scheda Giudizio di ammissione Esame di stato 2022 (solo per le classi quinte);
 - ◆ foglio Excel per l'attribuzione del credito (solo per le classi quinte)
 - ◆ la dichiarazione dei docenti di disponibilità ad effettuare corsi di recupero estivi.
- **Il docente tutor scolastico P.C.T.O. consegnerà in segreteria didattica entro lunedì 6 giugno 2022 tutto il materiale relativo al percorso**

La F.S. Area 1
Prof.ssa Maria Rosa
Astone

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, c.2, D..Lgs.n.39/93

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angelina Benvegna
Firma autografa sostituita a mezzo
stampa
ai sensi dell'art.3, c.2, D..Lgs.n.39/93