



Circ. Docenti n.232

Circ. ATA n. 188

del 28.08.2021

A tutti i docenti  
Alla segreteria didattica

### **Oggetto: Indicazioni per lo svolgimento degli scrutini del 31 agosto 2021**

Si comunica ai docenti coordinatori che è stato predisposto dal prof. Alosi un tutorial con le indicazioni di massima per lo svolgimento degli scrutini degli allievi con giudizio sospeso disponibile al seguente link

<https://drive.google.com/file/d/1viEN1ShHgQ7exsYNwQx94TzzZY4av0dz/view?usp=sharing>

### **OPERAZIONI DA SVOLGERE DURANTE LO SCRUTINIO**

Dopo aver inserito i voti degli alunni il coordinatore

- compila con il C.di C. il foglio elettronico predisposto per l'attribuzione dei punti di credito (solo per le classi terze, quarte e seconda liceo quadriennale);
- inserisce su Argo i punti di credito attribuiti per l'a.s. 2020/2021
- produce il file PDF del tabellone e lo pubblica in bacheca per tutti i docenti della classe, con richiesta di presa visione (**attenzione spuntare solo docenti e presa visione**);
- ottenute le prese visioni di tutti i docenti, il coordinatore esporta l'elenco delle prese visioni, in formato Excel (con l'apposita funzione disponibile);
- apre il file così prodotto e lo trasforma in PDF;

### **OPERAZIONI DA SVOLGERE DOPO LO SCRUTINIO**

Il coordinatore invierà al seguente indirizzo email

[rosalia.alesi@istitutocopernico.edu.it](mailto:rosalia.alesi@istitutocopernico.edu.it)

per la conservazione agli atti della scuola

- il PDF del tabellone;
- il PDF contenente le prese visioni dei docenti

Sul sito web dell'istituto nell'area Docenti – Modulistica didattica sono disponibili i seguenti facsimili dei verbali:

- facsimile verbale 1^ e 2^ classi
- facsimile verbale 2^ liceo quadriennale
- facsimile verbale 3^ classi
- facsimile verbale 4^classi

Ciascun coordinatore preleverà quello relativo alla propria classe e una volta compilato provvederà a stamparlo per aggiungerlo al registro dei verbali consegnato a giugno

(carpette disponibili in vicepresidenza) entro il 10 settembre 2021, allegando il foglio Excel utilizzato per l'attribuzione dei punti di credito (solo per le classi 3 e 4 e 2 liceo quadriennale) e il tabellone con il foglio delle prese visioni.

I docenti **coordinatori delle seconde classi**, provvederanno alla compilazione dei certificati delle competenze di base acquisite nell'assolvimento dell'obbligo d'istruzione, che verranno consegnati in segreteria didattica per l'inserimento nei fascicoli dei singoli alunni.

Relativamente alle prove svolte dagli alunni nei giorni 27 e 31 agosto e i relativi verbali delle prove i docenti dovranno consegnarli al docente coordinatore entro il 10 settembre, che provvederà a consegnarli in segreteria didattica per la successiva archiviazione.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Laura Calabrò**  
Firma autografa omessa  
ai sensi dell'art.3 del D.Lgs.n.39/93