



Circ. Docenti n. 181 Circ. studenti e famiglie n. 149Circ ATA n. 147
 del 06/05/21

AI DOCENTI
 AI GENITORI INTERESSATI
 ALLA DOTT. ssa RANDAZZO – UONPI BARCELLONA P. G.
 Alle AS.A.COM
 ALLA SEGRETERIA ALUNNI
 ALL'UFFICIO PROTOCOLLO

OGGETTO: Convocazione GLO (gruppo di lavoro operativo) per verifica finale PEI/stesura PEI provvisorio(classe I AE), alunni disabili (in modalità a distanza).

Sono convocati on-line, in videoconferenza tramite piattaforma MEET di GSuite For Education , i GLO sottoelencati con il seguente ordine del giorno:

- verifica finale del Piano Educativo Individualizzato (PEI) per alunni disabili
- stesura PEI provvisorio per alunno disabile di nuova certificazione

| | GIORNO Giovedì 13/05/21 | GIORNO Venerdì 14/05/21 | GIORNO Lunedì 17/05/21 |
|-----------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| ORE 15.00-15.30 | | 2 AM | |
| ORE 15.30-16.00 | | 1 A M | |
| ORE 16.00-16.30 | | 1 AE | |
| ORE 16.30-17.00 | | 1 A E | |
| ORE17.00-17.30 | 1 CL | 1 A E | |
| ORE17.30-18.00 | 5AI | 1 A E | |
| ORE 18.00-18.30 | 5BL | 3 AI | 3 AE |
| ORE18.30-19.00 | 5 BI | 3 AI | 3 AE |
| ORE 19.00-19.30 | 2 BI | 2 B L | 4 AE |

Si delega a presiedere il docente nominato Presidente dallo stesso C.d.C. all'inizio dell'assemblea, all'ora indicata nella presente convocazione .

INDICAZIONI OPERATIVE:

CIASCUN DOCENTE COORDINATORE invierà nel gruppo WhatsApp del rispettivo Consiglio di Classe, il link per l'accesso alla videoconferenza su Meet, almeno 10 minuti prima dell'inizio della riunione

CIASCUN DOCENTE DI SOSTEGNO:

- dopo aver ricevuto il link lo invierà ai genitori interessati, all'ASACOM, dove prevista, e alla e-mail della dott.ssa Randazzo (annamaria.randazzo@asp.messina.it);
- Stilerà il Verbale GLO in tre copie e ne consegnerà una al docente coordinatore per essere inserita tra i verbali dei vari consigli di classe, un'altra alla segreteria didattica per essere inserita nel fascicolo personale di ogni singolo alunno, e una terza copia alla FS Prof.ssa Celestina Foti per essere inserita nel fascicolo GLO;
- Produrrà tre copie del documento "verifica finale PEI " e ne consegnerà una al docente coordinatore, per essere inserita tra i verbali dei vari consigli di classe, due copie al protocollo della segreteria didattica che provvederà a inserire una copia nel FP degli alunni e a consegnare l'altra copia alla prof.ssa Foti C per essere inviata all'ente locale competente per la richiesta delle risorse per il prossimo a.s.;

Sul sito della scuola, in area riservata docenti, sarà pubblicata la modulistica aggiornata, utile per la seduta: ,verbale GLO , verifica finale PEI, modello PEI provvisorio.

Il dirigente
Prof.ssa Laura Calabrò

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D..Lgs.n.39/93

La FS area 3 Prof.ssa Celestina Foti

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D..Lgs.n.39/93