



27/01/2021
CIRC. DOCENTI n.107
CIRC. ATA n.106

Ai Docenti
Alla Segreteria Didattica e del Personale
AI DSGA

Oggetto : Convocazione Consigli di classe in modalità telematica per scrutini **PRIMO QUADRIMESTRE**
a.s. 2020/21

Si ricorda che dal 01/02/2021 avrà regolarmente inizio il secondo quadrimestre e che, relativamente al primo quadrimestre non sarà più possibile effettuare verifiche o inserire valutazioni.
I CC. di CC. sono convocati in videoconferenza tramite piattaforma MEET di GSuite For Education per lo scrutinio del PRIMO QUADRIMESTRE a.s. 2020-2021 secondo il seguente calendario:

	GIORNO Lunedì 01/02/21	GIORNO Martedì 02/02/21	GIORNO Mercoledì 03/02/21	GIORNO Giovedì 04/02/21	GIORNO Venerdì 05/02/21
ORE 15.00-15.40		1^CL			3^AL
ORE 15.45-16.25		2^CL			4^AL
ORE 16.30-17.10		1^QL			5^AL
ORE 17.15-17.55		2^QL	2^BI	2^AM	3^BL
ORE 18.00-18.40	1^AL	1^AI	1^AE	3^CT	4^BL
ORE 18.45-19.25	1^BL	2^AI	2^AE	4^CT	5^BL
ORE 19.30-20.10	2^BL	1^BI	1^AM		
	GIORNO Lunedì 08/02/21	GIORNO Martedì 09/02/21	GIORNO Mercoledì 10/02/21	GIORNO Giovedì 11/02/21	
ORE 15.00-15.40		3^AI			
ORE 15.45-16.25		4^AI			
ORE 16.30-17.10		5^AI			
ORE 17.15-17.55	3^CL	3^BI	3^AE	3^AM	
ORE 18.00-18.40	4^CL	4^BI	4^AE	4^AM	
ORE 18.45-19.25	5^CL	5^BI	5^AE	5^AM	
ORE 19.30-20.10			5^BE		

con il seguente o.d.g.:

1. Scrutinio primo quadrimestre: attribuzione dei voti di profitto, di Ed.Civica e del Comportamento
2. Feed-back situazione della classe per una scuola inclusiva
3. Pianificazione degli interventi di sostegno, recupero e potenziamento nelle more di indicazioni ministeriali specifiche

Indicazioni operative

L'inserimento di tutti i voti nel registro elettronico va **completato entro sabato 30 gennaio 2021** (ore 20.00).
La valutazione degli apprendimenti di ogni disciplina avverrà tramite i criteri della **Rubrica MENSILE/BIMENSILE di osservazione** (All.1 del Piano e Regolamento DDI) e la relativa **Griglia di conversione in decimi** (All.2 del Piano e Regolamento DDI).

Il C.di C. prenderà in considerazione eventuali ulteriori valutazioni presenti nel registro elettronico e riferite a verifiche effettuate in presenza.

Ogni docente può visionare solo i dati (voto-assenze) della propria materia, mentre il docente coordinatore ha la possibilità di visionare tutto il tabellone dei voti.

Per tutte le classi il **voto per disciplina è unico** (V.U.).

In caso di compresenze il voto concordato con l'ITP, e le assenze, devono essere inseriti dal docente di teoria.

Laddove il docente di “Complementi di matematica” è diverso dal docente di “matematica”, entrambi dovranno concordare il voto unico. Le assenze di “Complementi” verranno prelevate dal docente di matematica.

Ciascun docente, al termine dello scrutinio, invierà per email al coordinatore del Consiglio di classe:

- le **Rubriche di osservazione** compilate, **esclusivamente in formato pdf** (il docente potrà consegnare da 2 a max 4 rubriche compilate per disciplina e classe);
- la **scheda di rendicontazione** compilata, **esclusivamente in formato pdf**, relativa alle ore effettuate di Ed.Civica (vedi modello allegato, pubblicato anche in word in area riservata docenti-modulistica didattica).

Lunedì 1 febbraio 2021 la Segreteria didattica effettuerà la stampa dei tabelloni di tutte le classi.

I docenti pertanto, sono ritenuti pienamente responsabili dell'eventuale mancato inserimento dei voti entro la scadenza prevista, e di ingiustificate variazioni dei voti in sede di consiglio.

Modalità di svolgimento degli scrutini

Il link della riunione verrà inviato 5 minuti prima dell'inizio della seduta, dal docente coordinatore ai docenti del C.di C. tramite WhatsApp o eventualmente con altra modalità condivisa dal Consiglio di classe.

Si precisa che tutti i docenti sono tenuti ad essere a disposizione della scuola durante tutti i giorni degli scrutini per eventuali sostituzioni dei colleghi assenti.

Il Dirigente scolastico delega a presiedere il docente designato Presidente dallo stesso C.d.C. all'inizio dell'assemblea.

Operazioni da svolgere durante e dopo lo scrutinio

Il coordinatore:

- svolge lo scrutinio online presentando il tabellone completo di tutte le proposte di voto;
- dopo aver acquisito i vari elementi di valutazione di tutti i docenti del C.d.C. interessati all'insegnamento dell'Ed. Civica, formulerà una proposta di voto espressa in decimi (vedi modello allegato griglia di valutazione, pubblicata in pdf in area riservata docenti-modulistica didattica);
- produce il file PDF del tabellone e lo pubblica in bacheca per tutti i docenti della classe, con richiesta di presa visione (**attenzione spuntare solo docenti e presa visione**);
- ottenute le prese visioni di tutti i docenti, il coordinatore esporta l'elenco delle prese visioni, in formato Excel (con l'apposita funzione disponibile);
- apre il file così prodotto e lo trasforma in PDF;
- procede con la stesura del verbale (utilizzare il fac-simile che verrà pubblicato venerdì 29 gennaio p.v., in area riservata docenti-modulistica didattica) che verrà firmato (con firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs.n.39/93) dal presidente e dal tutor/coordinatore che funge da segretario verbalizzante;
- invia il tabellone e il file delle prese visioni al seguente indirizzo email rosalia.alessi@istitutocopernico.edu.it

Il Dirigente provvederà a firmare i tabelloni e il file delle prese visioni dei docenti, una copia di entrambi verrà poi consegnata dalla segreteria didattica al docente coordinatore.

- Il PDF del tabellone, il PDF contenente le prese visioni, il verbale verranno conservate dal coordinatore assieme alla documentazione del C.di C.
- le **Rubriche di osservazione** e le **schede di rendicontazione** delle ore di Ed. Civica verranno conservate dal coordinatore in formato digitale (le modalità di consegna per l'archiviazione agli atti della scuola verranno specificate a fine anno scolastico);
- al termine delle operazioni di scrutinio il docente coordinatore renderà i voti “definitivi” con l'apposita funzione prevista sul Registro Argo.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Laura Calabrò

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, c.2, D..Lgs.n.39/93

I.T.T. - L.S.S.A. “COPERNICO” - BARCELLONA P.G.

Rendicontazione ore relative all’insegnamento di EDUCAZIONE CIVICA

1° quadrimestre a.s. 2020/21

CLASSE _____ Sez. _____ Indirizzo _____

Disciplina:		Docente:
Data	N° ore svolte	Argomento trattato

Data

Il Docente

Prof.

Firma autografa omessa ai sensi dell’art. 3 del D. Lgs. n. 39/93

I.T.T. - L.S.S.A. "COPERNICO" BARCELLONA P.G.**RUBRICA DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE ATTESE PER L'INSEGNAMENTO DI EDUCAZIONE CIVICA**

INDICATORI DI OSSERVAZIONE	DESCRITTORI DI OSSERVAZIONE	LIVELLO DI COMPETENZA (vedi criteri PTOF 2019-22)		VALUTAZIONE
Partecipazione e impegno alle attività proposte	Molto costante	Avanzato	A3	voto 10
	Costante		A2	voto 9
	Abbastanza costante	Medio-alto	A1	voto 8
	Sostanzialmente costante	Intermedio	B	voto 7
	Generalmente costante	Base	C	voto 6
	Incostante	Iniziale	D3	voto 5
	Molto incostante /nullo		D2	voto 4
Interazione nel gruppo	Molto collaborativa e democratica	Avanzato	A3	voto 10
	Collaborativa e democratica		A2	voto 9
	Abbastanza collaborativa e democratica	Medio-alto	A1	voto 8
	Sostanzialmente collaborativa e democratica	Intermedio	B	voto 7
	Generalmente collaborativa e democratica	Base	C	voto 6
	Poco collaborativa	Iniziale	D3	voto 5
	Per niente collaborativa		D2	voto 4
Consapevolezza nel sostenere le proprie idee e disponibilità a modificare e riformulare il proprio punto di vista	Eccellente	Avanzato	A3	voto 10
	Ottima		A2	voto 9
	Buona	Medio-alto	A1	voto 8
	Discreta	Intermedio	B	voto 7
	Sufficiente, se guidato	Di base	C	voto 6
	Insufficiente, anche se guidato	Iniziale	D3	voto 5
	Non presente, anche se guidato		D2	voto 4

Il voto scaturisce dalla somma dei punteggi attribuiti ai tre indicatori (max. 30 punti), dividendo la somma dei punteggi ottenuti per 3 (voto in decimi).

Criterio di approssimazione del voto decimale

La parte decimale del punteggio ottenuto si arrotonda per eccesso all'intero successivo.