



11/11/2020

Circ. Docenti n 67  
Circ. Alunni e Famiglie n 46  
Circ. ATA n 52

AI DOCENTI  
AI GENITORI INTERESSATI  
ALLA SEGRETERIA ALUNNI  
ALL'UFFICIO PROTOCOLLO

**OGGETTO:** Convocazione CC.dd.CC. per compilazione PDP alunni DSA e Altri Bes (in modalità a distanza).

Sono convocati on-line, in videoconferenza tramite piattaforma MEET di GSuite For Education, i CC.dd.CC. sotto elencati per elaborazione/ aggiornamento del Piano Didattico Personalizzato (PDP) secondo il seguente calendario:

	MARTEDI' 17/11/2020	MERCOLEDI' 18/11/2020	GIOVEDI' 19/11/2020	VENERDI' 20/11/2020
ORE 15.40				1^AE
ORE 16				1^AE
ORE 16.20				2^AE
ORE 16.40	1^CL	1^BI	2^AM	3^AE
ORE 17	2^CL	2^BI	3^AM	3^AE
ORE 17.20	2^BL	1^AI	3^AM	3^AE
ORE 17.40	2^BL	2^AI	3^AM	4^AE
ORE 18.00	2^QL	3^CT	4^AM	4^AE
ORE 18.20	2^QL	4^AI	5^AME	4^AE
ORE 18.40	4^AL	4^AI	3^BI	5^BE
ORE 19	4^BL	5^AI	4^BI	5^BE
ORE 19.20	5^BL		5^BI	

Si delega a presiedere il docente nominato Presidente dallo stesso C.d.C. all'inizio dell'assemblea, all'ora indicata nella presente convocazione.

#### INDICAZIONI OPERATIVE:

1. Sul sito della scuola, in area riservata docenti "Modulistica didattica", sarà pubblicata la modulistica utile per la seduta: modelli PDP alunni DSA e altri BES anno scolastico 2020/21.
2. Ciascun docente coordinatore avviserà le famiglie degli alunni interessati, della data e ora dei consigli di classe alcuni giorni prima, per e mail o whatsapp invierà il link per l'accesso alla videoconferenza su Meet, almeno 10 minuti prima dell'inizio della riunione utilizzando whatsapp, al rispettivo consiglio di classe e ai genitori coinvolti.
3. Le firme sul documento saranno sostituite dalla dicitura "Firma autografa omissa ai sensi dell'art.3 del D..Lgs.n.39/93"
4. I docenti coordinatori provvederanno ad inviare alla scuola, all'indirizzo email [metf03000g@istruzione.it](mailto:metf03000g@istruzione.it), i files denominati " PDP alunni DSA" / Altri BES , con oggetto cognome nome dell'alunno, a.s. 2020/2021 classe \_\_\_\_ . Il coordinatore inoltre inserirà tale documentazione nel fascicolo del CdC.
5. La suddetta documentazione, dopo essere stata protocollata dal personale di segreteria, sarà inserita dagli stessi nel fascicolo personale degli alunni interessati . I genitori possono richiedere copia del documento in segreteria.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Laura Calabrò

Firma autografa omissa ai sensi dell'art.3 del D..Lgs.n.39/93