



29.09.2020

Circ. Docenti n.29 Circ. ATA n.25

**A tutti i docenti
Agli assistenti tecnici
Al sito web**

Oggetto: Regolamento DDI a.s. 2020-21 e Credenziali account Gsuite per ogni classe.

Si trasmette in allegato il Regolamento in oggetto e l'elenco degli account Gsuite da attivare per ogni classe, da utilizzare per le attività DDI.

Operazioni preliminari del **Docente Coordinatore Di Classe**, da effettuare entro il 5 ottobre 2020:

1. prende visione dei tutorial predisposti dall'Animatore digitale Prof.Alosi
tutorial 1
https://drive.google.com/file/d/1BWGu3nxOoib8utkKDJ_shfJUxUkwuO_8/view?usp=sharing
tutorial 2
<https://drive.google.com/file/d/1TEHF6wXSGHZsuxCnDwJ49mbAIM2coogB/view?usp=sharing>
2. **attiva l'account della classe** sul proprio pc e contemporaneamente **crea un corso su Google Classroom**, da nominare come segue: Classe+Anno scolastico (ad esempio: 3Al 2020/2021), come ambiente digitale di riferimento dell'intera classe (per avvio della videoconferenza su Meet, oppure come bacheca per scambio informazioni);
3. comunica agli alunni della sua classe **il codice per l'accesso al corso**;
4. attiva l'account della classe anche sul pc dell'aula **definitiva assegnata alla classe con Circ. docenti n. 28 del 29.09.2020**

SI PREGA TUTTI GLI ALTRI DOCENTI (non coordinatori) DI NON UTILIZZARE L'ACCOUNT docenteclasse@istitutocopernico.edu.it PRIMA DI GIORNO 5 OTTOBRE, PER NON INTERFERIRE CON LE OPERAZIONI A CURA DEL COORDINATORE.

Giorno 01 ottobre, alle ore 17.00, in videoconferenza su Meet, il prof.Alosi è disponibile a spiegare "passo passo" le nuove procedure della didattica digitale integrata (DDI) rispetto alla DAD. Il link verrà inviato alle ore 16:45 sul gruppo provvisorio COPERNICO A DISTANZA.

Elenco Credenziali account Gsuite per i docenti dei singoli consigli di classe:

Classe	Email Address	PW
1AE	docenti1ae@istitutocopernico.edu.it	1AE2020+
1AM	docenti1am@istitutocopernico.edu.it	1AM2020+
1AI	docenti1ai@istitutocopernico.edu.it	1AI2020+
1BI	docenti1bi@istitutocopernico.edu.it	1BI2020+
1AL	docenti1al@istitutocopernico.edu.it	1AL2020+
1BL	docenti1bl@istitutocopernico.edu.it	1BL2020+
1CL	docenti1cl@istitutocopernico.edu.it	1CL2020+
1QL	docenti1ql@istitutocopernico.edu.it	1QL2020+
2AM	docenti2am@istitutocopernico.edu.it	2AM2020+
2AE	docenti2ae@istitutocopernico.edu.it	2AE2020+
2AI	docenti2ai@istitutocopernico.edu.it	2AI2020+
2BI	docenti2bi@istitutocopernico.edu.it	2BI2020+
2BL	docenti2bl@istitutocopernico.edu.it	2BL2020+
2CL	docenti2cl@istitutocopernico.edu.it	2CL2020+
2QL	docenti2ql@istitutocopernico.edu.it	2QL2020+
3AE	docenti3ae@istitutocopernico.edu.it	3AE2020+
3AI	docenti3ai@istitutocopernico.edu.it	3AI2020+
3BI	docenti3bi@istitutocopernico.edu.it	3BI2020+
3CT	docenti3ct@istitutocopernico.edu.it	3CT2020+
3AM	docenti3am@istitutocopernico.edu.it	3AM2020+
3AL	docenti3al@istitutocopernico.edu.it	3AL2020+
3BL	docenti3bl@istitutocopernico.edu.it	3BL2020+
3CL	docenti3cl@istitutocopernico.edu.it	3CL2020+
4AE	docenti4ae@istitutocopernico.edu.it	4AE2020+
4AI	docenti4ai@istitutocopernico.edu.it	4AI2020+
4BI	docenti4bi@istitutocopernico.edu.it	4BI2020+
4CT	docenti4ct@istitutocopernico.edu.it	4CT2020+
4AM	docenti4am@istitutocopernico.edu.it	4AM2020+
4AL	docenti4al@istitutocopernico.edu.it	4AL2020+
4BL	docenti4bl@istitutocopernico.edu.it	4BL2020+
4CL	docenti4cl@istitutocopernico.edu.it	4CL2020+
5AE	docenti5ae@istitutocopernico.edu.it	5AE2020+
5BE	docenti5be@istitutocopernico.edu.it	5BE2020+
5AI	docenti5ai@istitutocopernico.edu.it	5AI2020+
5BI	docenti5bi@istitutocopernico.edu.it	5BI2020+
5AM	docenti5am@istitutocopernico.edu.it	5AM2020+
5AL	docenti5al@istitutocopernico.edu.it	5AL2020+
5BL	docenti5bl@istitutocopernico.edu.it	5BL2020+
5CL	docenti5cl@istitutocopernico.edu.it	5CL2020+

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Laura Calabrò

Firma autografa omessa
Ai sensi dell'art.3 del D.Lgs.n.39/93



ALL.L al Regolamento d'Istituto

REGOLAMENTO DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

DDI

Delibera C.I. n. 3/2020 del 09/09/2020

PREMESSA	Pag. 2
QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO	Pag. 2
TITOLO I - ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA	
<i>Art.1 FINALITÀ, AMBITO DI APPLICAZIONE E INFORMAZIONE</i>	Pag. 2
<i>Art.2 ANALISI DEL FABBISOGNO</i>	Pag. 2
<i>Art.3 OBIETTIVI ORGANIZZATIVI</i>	Pag. 3
<i>Art.4 STRUMENTI E ATTIVITÀ</i>	Pag. 4
<i>Art.5 METODOLOGIA</i>	Pag. 5
<i>Art.6 VERIFICHE</i>	Pag. 6
<i>Art.7 VALUTAZIONE</i>	Pag. 7
<i>Art.8 ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI</i>	Pag. 7
TITOLO II – GESTIONE DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA	
<i>Art.9 DDI PARZIALMENTE A DISTANZA</i>	Pag. 8
<i>Art.10 DDI INTERAMENTE A DISTANZA</i>	Pag. 8
TITOLO III – COMPORTAMENTO	
<i>Art.11 NORME DI COMPORTAMENTO</i>	Pag. 9
<i>Art.12 VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO IN DDI</i>	Pag. 10
TITOLO IV – PRIVACY	
<i>Art. 13 PROTEZIONE DATI PERSONALI</i>	Pag. 11
TITOLO V - RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA	Pag. 11

PREMESSA

Il presente Regolamento contempla le principali modalità di attuazione della Didattica Digitale Integrata (DDI) come buona pratica da mettere in campo all'interno della scuola:

- sia per fronteggiare l'imprevista e improvvisa emergenza epidemiologica Covid-19 in atto (ovvero come "didattica d'emergenza", ex DaD =Didattica a Distanza);
- sia come buona pratica complementare alle attività in presenza, per rendere più moderna la didattica tradizionale e quindi per facilitare l'apprendimento scolastico degli studenti e favorire lo sviluppo cognitivo attraverso l'utilizzo mirato delle tecnologie digitali.

QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Il presente Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti di seguito elencati:

1. Decreto Legge 25 marzo 2020, n.19 (art.1, c.2, lett. P)
2. Nota Dipartimentale 17 marzo 2020 n.388
3. Decreto legge 8 aprile 2020, n.22 convertito con modificazioni con Legge 6 giugno 2020, n.41 (art.2, c.3)
4. Decreto Legge 19 maggio 2020, n.34
5. Decreto Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n.39
6. Linee Guida di cui all'Allegato A del Decreto Ministro dell'Istruzione recante "Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39", del 7 agosto 2020, n.89

TITOLO 1 - ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione

1. Il presente Regolamento individua modalità di attuazione della Didattica Digitale Integrata (DDI), strumenti, metodologie e norme di comportamento da adottare nell'ambito della didattica digitale, complementare alla didattica in presenza.
2. Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto su parere del Collegio dei docenti e anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli altri Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.
3. Il Regolamento è redatto tenendo conto della normativa vigente ed è approvato dal Consiglio d'Istituto; viene pubblicato sul sito web istituzionale della scuola ed integra il Regolamento d'istituto vigente (PTOF 19-22)

Art. 2 – Analisi del fabbisogno

La scuola avvia una rilevazione sul fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività; verifica le criticità sia in ambito informatico che di infrastrutture tecnologiche:

- a livello di utenza scolastica;
- a livello tecnico-organizzativo della scuola e dei docenti.

La scuola prevede la concessione in comodato d'uso gratuito degli strumenti per il collegamento da remoto (pc/tablet/ rimborso acquisto *sim dati* esclusivamente da utilizzare per la connessione alle lezioni), **prioritariamente agli alunni meno abbienti** che non abbiano l'opportunità di usufruire di device di proprietà e, in via residuale, **ai docenti a tempo determinato**, in considerazione del fatto che i docenti a tempo indeterminato dovrebbero essere forniti di strumentazione informatica perché già destinatari della Carta del Docente.

Art. 3 – Obiettivi organizzativi

1. Il presente regolamento individua tre principali modalità di attivazione di **Didattica Digitale Integrata (DDI)**, complementari alle attività in presenza:

A) DDI PARZIALMENTE A DISTANZA:

- **LEZIONI DI MATTINA** Nell'a.s. 2020-21, sulla base degli spazi a disposizione della scuola e per le esigenze di distanziamento imposte dall'emergenza Covid-19, oltre il 50% delle classi del nostro Istituto verranno divise in due sotto-gruppi di alunni che, a cadenza settimanale, si alterneranno tra loro nelle lezioni in presenza (a scuola) e in quelle da remoto: ogni settimana metà degli studenti seguirà le lezioni in classe e l'altra metà seguirà le lezioni da remoto.

I due sotto-gruppi verranno divisi secondo il criterio generale dell'ordine alfabetico; verrà garantita la didattica in presenza agli alunni con disabilità o altri BES, se richiesta dalle rispettive famiglie.

È in via di emanazione un'ordinanza in base alla quale gli studenti valutati e certificati "soggetti fragili" dal medico di medicina generale beneficeranno della didattica a distanza laddove non possano fruire della didattica in presenza.

Il sotto-gruppo di alunni che si collega da remoto, in base alla turnazione settimanale, seguirà in diretta simultanea le lezioni che i docenti stanno svolgendo in classe con l'altro gruppo di compagni.

Le lezioni in streaming si realizzeranno attraverso il **sistema audio-video (LIM/videoproiettori; pc; webcam e microfono. Tavolette grafiche per proiettare i materiali in alternativa alla LIM/altri kit informatici d'aula sono in arrivo grazie all'adesione della scuola a progetti PON/PNSD) predisposto nelle aule.** Le LIM sono in via di predisposizione nelle aule B1, C4, C1, D2 e E2; le aule A1 e A2, non essendovi pareti utili per LIM fisse, verranno dotate di LIM/dispositivi mobili.

La scuola e i docenti si organizzeranno di volta in volta per affrontare i problemi collegati alla manutenzione ordinaria/straordinaria (es. difficoltà a causa di pezzi inviati in assistenza e non ancora restituiti) che possono presentarsi in qualsiasi momento dell'anno.

In caso di mancanza momentanea di una parte della strumentazione tecnologica in aula, i problemi tecnici si dovranno affrontare mettendo in campo la creatività professionale dell'équipe di lavoro (CdC) e la competenza digitale dei docenti, sfruttando l'esperienza acquisita nella didattica in remoto durante il lockdown Covid-19 a.s. 2019-20.

Nota: Per quest'anno non sarà possibile svolgere attività pratiche nei laboratori della scuola, in quanto i laboratori sono stati adattati esclusivamente ad "uso d'aula" per esigenze di distanziamento sociale e per il rischio di contagio collegato all'utilizzo di apparecchiature di uso comune. Pertanto saranno organizzati laboratori virtuali all'interno delle aule.

- **LEZIONI POMERIDIANE** (solo per le classi per le quali sono previste lezioni pomeridiane): Nell'a.s. 2020-21, vista l'emergenza Covid-19 ed i problemi di trasporto/sanificazione, le lezioni curriculari della 7^a, 8^a e 9^a ora, verranno svolte sempre da remoto e in modalità sincrona, a partire dalle 15.30.

B) DDI INTERAMENTE A DISTANZA (=DAD o DID= Didattica Integrata a Distanza) per tutta la scuola/classe o per soggetti fragili

Può verificarsi la necessità di sospendere le attività didattiche in presenza a causa dell'andamento epidemiologico (nuovo lockdown, quarantena dell'intero gruppo classe... altre misure di contenimento del contagio).

In questo caso sarà cura dei docenti individuare nella programmazione curriculare i contenuti essenziali e propedeutici/nuclei fondamentali da svolgere con tutta la classe, riservando attenzione all'apprendimento almeno degli obiettivi minimi da parte degli studenti che devono ancora raggiungere il livello della sufficienza.

Si lascerà ai ragazzi la possibilità di approfondire le tematiche più importanti, al fine di sviluppare quanto più possibile l'autonomia e il senso di responsabilità degli studenti.

C) DDI PARZIALMENTE O INTERAMENTE A DISTANZA

Per eventuali attività di PCTO (ex Alternanza scuola lavoro) o per lo svolgimento di corsi extracurricolari (es. corsi PON di informazione-formazione a distanza/blended), secondo le modalità stabilite dagli operatori coinvolti (tutor/esperti interni/esperti esterni/docenti madrelingua).

Art. 4 - Strumenti e attività

1. Classi virtuali e piattaforme da utilizzare per la didattica digitale

Le piattaforme digitali istituzionali in uso nell'Istituto sono:

- Il **Registro elettronico Argo** che consente di gestire il Registro di classe e del professore per: le comunicazioni scuola-famiglia in Bacheca; l'annotazione degli argomenti trattati e dei compiti assegnati (in particolare gli argomenti obbligatori di PAI e PIA, e tutti gli interventi di recupero/potenziamento curricolari); la registrazione di valutazioni, note e provvedimenti disciplinari, nonché l'effettuazione degli scrutini.
- La **piattaforma Google Suite for Education** (o GSuite), consigliata dal Ministero dell'Istruzione in questa fase di emergenza, rispondente ai requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy. Gsuite è stata associata al dominio della scuola e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, tra le quali quelle di maggior utilizzo per la didattica sono Meet e Classroom.
- I docenti possono utilizzare anche la piattaforma **Weschool**, anch'essa contemplata dal Ministero dell'Istruzione in questa fase di emergenza. Weschool, oltre ad avere la funzione di repository di materiale prodotto dai docenti, permette la creazione e l'assegnazione in tempo reale o differito di diverse tipologie di verifiche/test, nonché il registro delle attività (ingressi degli alunni, download e upload di materiale con notifiche in tempo reale).

2. Procedura di attivazione classe virtuale su Gsuite

- Per ogni classe sarà creato dal docente coordinatore un corso su Google Classroom, da nominare come segue: Classe, Anno scolastico (ad esempio: 3AI 2020/2021), come ambiente digitale di riferimento dell'intera classe (per esempio avvio della videoconferenza su Meet, oppure come bacheca per scambio informazioni). I docenti avranno l'accesso al corso con l'account docenteclasse @istitutocopernico.edu.it.

Il coordinatore di classe fornirà agli alunni il codice per l'accesso al corso.

- Per ciascuna disciplina di insegnamento e per ciascuna classe, solo per condivisione/consegna dei materiali, il docente può creare un corso su **Google Classroom** (o, se preferisce, su Weschool) da nominare come segue: Classe, Anno scolastico, Disciplina (ad esempio: 3AI 2020/2021 – Informatica) come ambiente digitale di riferimento della propria disciplina per l'intera classe. **Il docente fornirà a tutti i docenti in compresenza (ITP e Sostegno compresi) e agli studenti il codice di accesso al corso.**
- Sono stati predisposti i tutorial per accompagnare i docenti nella fase preparatoria all'avvio della DDI a.s. 2020-21.

3. Altri strumenti: email; WhatsApp; lavagna virtuale condivisa; clouds per condivisione materiali; risorse/materiali didattici online; link a risorse/materiali didattici online, etc.

4. Attività in e-learning.

➤ **Lezioni sincrone:**

- videolezioni in diretta, comprendenti anche la verifica orale a distanza/feedback/svolgimento di esercizi di varia tipologia a distanza;

- **Lezioni asincrone (nel caso di DDI interamente a distanza rientrano nel monte-ore settimanale del docente):**
 - attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dal docente;
 - visione di videolezioni registrate, webinar, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dal docente;
 - esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale.

Art. 5 - Metodologie

Le metodologie utilizzate nella DDI devono essere fondate sulla costruzione attiva e partecipata delle conoscenze da parte degli alunni *e devono puntare alla costruzione di abilità e competenze disciplinari e trasversali*. Verrà privilegiato l'uso di:

- lavoro cooperativo
- debate
- flipped classroom
- problem solving
- compiti di realtà
- attività di feed back
- ambienti virtuali di apprendimento
- uso di video e software di simulazione
- approfondimenti da parte degli studenti su argomenti di studio in forma di compiti di realtà, elaborazione di contenuti di studio utilizzando presentazioni, video, testi di vario genere accompagnati da immagini

Art. 6 - Verifiche

- **Nell'ambito della DDI parzialmente a distanza**

Grazie alla turnazione settimanale, tutti gli alunni potranno sempre effettuare in presenza le varie tipologie di **verifiche scritte/grafiche** (o quelle in momentanea sostituzione delle prove pratiche). I docenti programmeranno le verifiche scritte/grafiche in presenza per il sottogruppo presente in aula e la settimana successiva per l'altro sotto-gruppo.

Per non creare disparità di trattamento, il sottogruppo che svolge per primo la verifica scritta, la volta successiva la svolgerà per secondo, e viceversa.

Durante le verifiche scritte di ciascun sottogruppo, gli studenti in remoto si collegheranno ugualmente (con telecamera accesa ma silenziando i microfoni) e svolgeranno un'esercitazione scritta, assegnata dal docente (che non ha valore di compito in classe).

Anche le **verifiche orali** verranno programmate dai docenti ed effettuate in presenza, fermo restando che ai fini della valutazione si terrà conto anche dei feedback/interventi brevi degli studenti sia in aula che da remoto.

Le "interrogazioni" orali, visti i tempi stretti dell'ora di lezione, non potranno essere prolungate oltre i 10/15 minuti, evitando domande di tipo nozionistico.

Per ogni quadrimestre la valutazione deve scaturire da un congruo numero di verifiche:

- per le discipline che prevedono verifiche orali: **almeno 2 prove orali;**
- per le discipline che prevedono verifiche scritte, grafiche/pratiche e orali: **almeno 2 prove scritte (con quesiti grafico/pratici se previsti) e 2 prove orali.**

- **Nell'ambito della DDI interamente a distanza.**

In caso di sospensione delle attività didattiche in presenza si utilizzeranno in forma esclusiva i seguenti strumenti di verifica:

☐ **Interventi orali degli studenti in attività sincrone** (in sostituzione delle interrogazioni “classiche” su parti estese dei programmi):

- Interventi esplicativi/aggiuntivi
- Interventi riassuntivi/critici
- Dibattiti/ discussione su argomenti precedentemente concordati
- Svolgimento di esercizi/parte di esercizi
- Schematizzazione sintetica
- Riepilogo per nodi concettuali
- Descrizione denotativa e connotativa di Immagini/simboli
- Commento/spiegazione di presentazioni in ppt
- Commento/spiegazione di mappe concettuali
- Richiami pluridisciplinari
- Attualizzazione di argomenti e tematiche
- Role-play su modello stimolo-risposta
- Presentazione di gruppo con suddivisione di compiti
- Riflessioni sul metodo di lavoro
- Funzione di tutoring fra allievi

☐ **Lavori consegnati in varie modalità asincrone** (non è possibile svolgere a distanza i “classici” compiti scritti, né assegnare “voto scritto” ai lavori asincroni consegnati dagli studenti, in quanto non sono equiparabili a compiti scritti svolti in presenza, sotto la vigilanza del docente):

- Sintesi/temi/saggi/report
- Quesiti aperti
- Esercizi strutturati
- Esercizi semi-strutturati
- Problemi
- Relazioni tecniche
- Audio/video situazionali
- Tutorial
- Compiti di realtà
- PowerPoint
- Elaborazioni di presentazioni in ppt
- Elaborazione di mappe concettuali
- Foto esplicative
- Poster
- Articoli di giornale

L'assegnazione dei lavori asincroni da parte dei docenti non può prevedere una restituzione dei compiti in tempi troppo stretti (dall'oggi al domani).

I compiti verranno assegnati dai docenti dal lunedì al venerdì, entro le ore 15.00 per le lezioni di mattina, ed entro le 18.00 per le lezioni pomeridiane.

Gli studenti sono tenuti a rispettare la data (= giorno) di consegna e le modalità di invio stabilite dai docenti. I file dei lavori devono essere inviati dagli studenti in formato pdf sull'ambiente digitale predisposto (anche le foto dei lavori scritti a mano dagli studenti devono essere trasformate in pdf, tramite apposita applicazione).

Dopo l'esperienza del lockdown a.s. 2019-20, la quantità delle consegne deve essere limitata agli argomenti più significativi.

Art. 7 - Valutazione degli apprendimenti in DDI (parzialmente o interamente a distanza)

Anche nell'ambito della didattica digitale integrata, la valutazione ha per oggetto il processo di apprendimento e il comportamento degli studenti.

1. La valutazione degli apprendimenti raggiunti con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. Essa si articola in:
 - **valutazione formativa in itinere** svolta dagli insegnanti attraverso un'osservazione sistematica del processo di apprendimento, delle verifiche orali/scritte/grafico-pratiche, dei feedback orali o scritti;
 - **valutazione sommativa** (intermedia e finale) in sede di scrutinio.
2. La **valutazione formativa in itinere** è condotta utilizzando:
 - le griglie di misurazione e valutazione, presenti nel PTOF triennale 2019-22;
 - la **rubrica di osservazione/valutazione formativa dell'apprendimento in DDI** (All. n.1) e la relativa **griglia di conversione voto in decimi** (All. n.2), presenti nell' "Integrazione Covid del PTOF triennale", in cui si prende in considerazione frequenza, partecipazione, collaborazione, interesse, impegno, approfondimento e competenze disciplinari.

In caso di sospensione delle attività didattiche in presenza (es. lockdown), i docenti utilizzeranno **solo** la rubrica di valutazione formativa dell'apprendimento in DDI e relativa griglia di conversione voto in decimi (All. n.1 e n.2).

3. L'insegnante riporta sul Registro elettronico le valutazioni, espresse in decimi, delle verifiche scritte/orali/grafiche e di quelle in sostituzione momentanea delle prove pratiche.
4. **In caso di sospensione delle attività didattiche in presenza** il docente, quando sarà in possesso di sufficienti elementi di osservazione mensile, potrà esprimere la propria valutazione per singolo alunno/a (almeno 2 a quadrimestre) inserendo nel registro elettronico un **voto unico** (in "**voti orali**", insieme al seguente "Commento per i genitori": "Valutazione formativa intermedia, voto unico").
5. Non è possibile assegnare "voto scritto" ai lavori asincroni consegnati dagli studenti, in quanto non sono equiparabili a compiti scritti svolti in presenza, sotto la vigilanza del docente. Di ciascun lavoro asincrono il docente valorizza il feedback in termini di impegno e accuratezza,.
6. La valutazione sommativa (=voto dello scrutinio intermedio e finale) non deve essere mai "un voto" corrispondente alla media aritmetica delle valutazioni inserite nel registro di classe, ma deve tenere conto: del percorso di apprendimento progressivo rispetto al livello di partenza; dell'impegno, del senso di responsabilità, dell'autonomia e della capacità di imparare ad imparare, dell'onestà e disponibilità dell'alunno/a a collaborare con gli insegnanti e con i compagni, nonché delle situazioni di difficoltà personali, familiari, o di divario digitale, in cui lo studente può trovarsi ad operare.

Art. 8 – Alunni con disabilità, DSA e BES

1. Per gli studenti con disabilità, con DSA e, più in generale, per tutti gli studenti con Bisogni Educativi Speciali (BES), le azioni didattiche messe in campo terranno conto di quanto previsto dai rispettivi piani educativi e didattici personalizzati, e saranno mirati a curare il loro coinvolgimento e la partecipazione attiva, favorendo per quanto possibile la didattica in presenza.
2. La referente per gli alunni con disabilità, alunni DSA e BES, attiva e mantiene la comunicazione e il dialogo con studenti e famiglie per verificare anche eventuali problemi durante la Didattica Digitale Integrata e trovare soluzioni con la collaborazione dei singoli Consigli di Classe.
3. I docenti di sostegno, in raccordo con gli altri componenti dei consigli di classe, metteranno a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire, se possibile in presenza a scuola, agli studenti con disabilità in incontri quotidiani anche con piccoli gruppi.
4. Per gli alunni con BES le prove saranno strutturate tenendo conto dei PEI/PDP approvati di ciascuno; in particolare per gli alunni con disabilità le prove saranno predisposte in collaborazione con gli insegnanti di sostegno che, in accordo con quello della disciplina, cureranno l'interazione a

distanza con l'alunno e la famiglia, appurando che abbia a disposizione gli strumenti tecnologici necessari.

5. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI delle studentesse e degli studenti con disabilità, DSA o altri BES tiene conto delle misure previste dai rispettivi Consigli di Classe nei **Piani Didattici Personalizzati (PDP)** e nei **Piani Educativi Individualizzati (PEI)**.

TITOLO II – GESTIONE DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Art. 9 - DDI PARZIALMENTE A DISTANZA

➤ LEZIONI DI MATTINA

1. **Le lezioni antimeridiane seguiranno il quadro orario settimanale (provvisorio/definitivo) approvato dal Collegio Docenti e dal Consiglio d'Istituto**, secondo la seguente scansione oraria:
1^ ora 8:15-9:12
2^ ora 9:12-10:10
3^ ora 10:10-11:08 (di cui i primi 10 min- 1^ pausa ricreativa)
4^ ora 11:08-12:06
5^ ora 12:06-13:04 (di cui i primi 10 min- 2^ pausa ricreativa)
6^ ora 13:04-14:00
2. Il docente di ogni ora firma sul registro elettronico selezionando l'opzione "**Lezione in presenza**" se la lezione si svolge in presenza per tutta la classe, o l'opzione "**Modalità mista**" se metà classe segue la lezione da remoto.
3. Il docente procede con l'appello e annota le assenze su Argo solo per gli alunni tenuti ad essere in classe;
4. Per il sottogruppo in remoto il docente annota la presenza dell'alunno collegato alla videoconferenza utilizzando il "**fuori classe**" di Argo. Per gli alunni assenti in remoto si segna normalmente l'assenza sul registro.
5. Se la classe è suddivisa in due sottogruppi:
il docente della prima ora utilizza l'account docenticlass@istitutocopernico.edu.it per accedere alla classe virtuale su Classroom e avvia la videoconferenza su Meet, utilizzando il link creato dal docente coordinatore di classe (il link è valido per l'intero anno scolastico).
Alla fine di ciascuna ora il docente dovrà lasciare attivo il collegamento della videoconferenza su Meet.
6. I docenti delle ore successive alla prima troveranno il collegamento su Meet già attivo e, dopo aver firmato sul registro Argo, provvederanno a fare il controappello per verificare le presenze sia in aula che in remoto.
7. Tutti i docenti segneranno sul registro Argo le attività svolte/assegnate, le valutazioni, le note e le sanzioni disciplinari.

Casi particolari:

- nel caso in cui **l'assenza in remoto** dell'allievo/a sia dovuta a problemi tecnici (lo scollegamento per pochi minuti non è rilevante), gli alunni stessi dovranno comunicarlo tempestivamente al docente tramite il gruppo WhatsApp di classe/email personale del docente e **giustificarla su Argo**;
- se il docente dovesse rilevare uno "scollegamento anomalo" (nel caso di alunno/a che abbandoni, per un'ora intera o più, il collegamento da remoto senza chiedere il permesso al docente) **lo registrerà nelle note disciplinari** ("L'alunno/a ha abbandonato la lezione nella X ora"). Se la cosa dovesse ripetersi si passerà a provvedimenti disciplinari;
- in caso di richiesta di uscita anticipata, o di ingresso successivo alla prima ora (per motivi familiari/personali/di salute) il docente lo registra normalmente in uscite anticipate/ingresso posticipato, sia per l'alunno in classe che per l'alunno in remoto. L'alunno che esce anticipatamente non può più rientrare a scuola, neppure nelle lezioni in remoto, per evitare un continuo "via-vai".

➤ **LEZIONI POMERIDIANE** (solo per le classi per le quali sono previste lezioni pomeridiane)

1. Nell'a.s. 2020-21, vista l'emergenza Covid-19, le lezioni curriculari della 7^a, 8^a e 9^a ora (per le classi interessate), verranno svolte sempre da remoto e in modalità sincrona (IRC e Sc.Motorie cureranno gli argomenti teorici della disciplina e, in particolare, quelli di Ed.Civica), a partire **dalle 15.30**, secondo la seguente scansione oraria:

Per le classi 1QL , 2QL prime del Tecnologico:

- 7^a ora 15:30 -16:10
pausa 5 min.
- 8^a ora 16:15-16:55
pausa 5 min
- 9^a ora 17:00-17:40

Per tutte le altre classi seconde, terze, quarte e quinte:

- 7^a ora 15:30 -16:15
pausa 5 min.
- 8^a ora 16:20-17:05

2. Le attività sincrone saranno registrate dal docente sul registro Argo.

3. Per le lezioni pomeridiane da remoto, per avviare la videoconferenza su MEET di Gsuite ciascun docente dovrà accedere con il proprio account nome.cognome@istitutocopernico.edu.it in quanto non è possibile utilizzare l'account docenticlass@istitutocopernico.edu.it

4. Il docente di ogni ora firma sul registro elettronico selezionando l'opzione "Didattica Digitale Integrata".

5. I docenti del pomeriggio annotano la presenza dell'alunno/a collegato alla videoconferenza utilizzando il "fuori classe" di Argo e segnano normalmente l'assenza sul registro.

Per i Casi particolari vedi sopra.

Art.10 - DDI (=DAD) INTERAMENTE A DISTANZA

Per organizzare per tempo le lezioni interamente da remoto per tutta la classe, nel caso in cui la DDI divenga strumento unico per fare lezione (ad es. per un eventuale nuovo *lockdown*), ogni C. di C. **entro il mese di ottobre 2020**, delibera e pubblica - nella bacheca di classe Argo - il quadro orario settimanale delle **lezioni sincrone e asincrone**, assicurando:

- **almeno 20 ore settimanali di didattica in modalità sincrona;**

- una **combinazione equilibrata** di attività in modalità sincrona e asincrona per ciascuna disciplina (ad es. il docente di IRC può effettuare la lezione sincrona a settimane alterne);

- il rispetto della seguente scansione oraria, in funzione delle **pause necessarie** per passare ad una videoconferenza successiva (se prevista) e per ricreazione/riposo fisiologico:

LEZIONI DI MATTINA	LEZIONI POMERIDIANE
1 ^a ora 8:25-9:10 pausa 5 min.	Le lezioni curriculari della 7 ^a , 8 ^a e 9 ^a ora (per le classi interessate), verranno svolte da remoto (il docente che ha solo un'ora settimanale, svolgerà la lezione una settimana in modalità sincrona e una settimana in modalità asincrona. Per Sc.Motorie una'ora sincrona e un'ora asincrona ogni settimana) per l'intero gruppo classe, a partire dalle 15.00.
2 ^a ora 9:15-10:00 pausa 15 min (riposo)	<u>Per le classi 1QL ,2QL prime del Tecnologico:</u>
3 ^a ora 10:15-11:00 pausa 5 min.	• 7 ^a ora 15:00 -15:40 pausa 5 min.
4 ^a ora 11:05-11:50 pausa 15 min (riposo)	• 8 ^a ora 15:45-16:25 pausa 5 min
5 ^a ora 12:05-12:50 pausa 5 min.	• 9 ^a ora 16:30-17:10
6 ^a ora 12:55-13:40	<u>Per tutte le altre classi seconde, terze, quarte e quinte:</u>
	• 7 ^a ora 15:00 -15:45 pausa 5 min.
	• 8 ^a ora 15:50-16:35
	Le attività sincrone/asincrone saranno registrate dal docente sul registro Argo

Con la DDI interamente a distanza, per avviare la videoconferenza su MEET di Gsuite ciascun docente dovrà accedere con il proprio account nome.cognome@istitutocopernico.edu.it in quanto non è possibile utilizzare l'account docentiaclass@istitutocopernico.edu.it

Durante la DDI interamente a distanza, il docente di ogni ora firma sul registro elettronico selezionando l'opzione “**Didattica Digitale Integrata**” e annota - secondo l'orario di servizio - l'argomento trattato e i compiti assegnati (in “Attività assegnata”), avendo cura di evitare sovrapposizioni con altre discipline, per non determinare un carico di lavoro eccessivo.

TITOLO III – COMPORTAMENTO

Art.11 – Norme di comportamento

1. Nella settimana in cui è prevista la presenza in aula, l'alunno non può restare a casa e inserirsi nella lezione virtuale, a meno che non sussistano gravi problemi di salute (es. alunni momentaneamente infortunato; alunni “fragili”...) o familiari/personali, che devono essere certificati e giustificati prima del rientro a scuola.
2. Nel caso in cui l'allievo riscontri problemi con il proprio account, dovrà contattare il prof Alosi Enrico tramite il seguente indirizzo email enrico.alosi@istitutocopernico.edu.it
3. Durante la DDI/DAD alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:
 - predisporre il *giusto setting*, ovvero preparare tutto il materiale necessario per la lezione e per connettersi in un ambiente adatto all'apprendimento e, possibilmente, privo di rumori di fondo;
 - accedere alla *video-lezione* con puntualità (cinque minuti prima dell'orario settimanale delle video-lezioni);
 - non interrompere l'attività in corso in caso di ingresso in ritardo: i saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat;
 - è *vietato condividere* con soggetti esterni alla classe o all'Istituto il *link* di accesso al meeting, in quanto strettamente riservato;
 - è vietato far partecipare alla video-lezione persone estranee al gruppo classe;
 - *silenziare il proprio microfono* e attivarlo su richiesta del docente. L'allievo può chiedere al docente la parola per eventuali spiegazioni o interventi;
 - *tenere accesa la webcam* che inquadra solo lo studente con un abbigliamento adeguato;
 - partecipare alla video-lezione con la videocamera disattivata è consentito solo in casi particolari e su richiesta motivata fatta al docente prima dell'inizio della sessione di lavoro;
 - *disattivare la videocamera* senza permesso comporta, dopo un primo richiamo, una nota disciplinare, l'esclusione dalla video-lezione e di conseguenza le studentesse e gli studenti saranno considerati assenti e l'assenza dovrà essere giustificata.

Durante la DDI/DAD a tutti gli alunni è **vietato**:

- disturbare, in alcun modo, la lezione;
- scattare foto e/o fare registrazioni;
- diffondere materiali non autorizzati;
- divulgare materiale offensivo/volgare verso compagni e/o docenti;
- consegnare compiti non originali (copiati da qualsiasi fonte).

N.B. - L'alunno e le famiglie sanno che le lezioni in presenza e in remoto sono protette dalla privacy, pertanto eventuali registrazioni o foto della lezione NON POSSONO essere diffuse in alcun modo. Si invitano i genitori a vigilare sull'utilizzo degli strumenti stessi in quanto, per qualsiasi grave comportamento, la responsabilità sia civile che penale:

- a) è della famiglia, in caso di alunni minorenni
- b) è degli alunni medesimi, se maggiorenni.

- I docenti sono tenuti ad annotare, sul registro elettronico, i comportamenti scorretti da parte degli studenti per poter procedere ad eventuali sanzioni disciplinari/ segnalazioni d'ufficio.

Art. 12 - Valutazione del comportamento in DDI/DAD

1. Le attività svolte in modalità a distanza, sono lezioni equiparate a quelle fruite in presenza, pertanto producono gli stessi effetti anche in termine di valutazione del comportamento. A riguardo si ritiene necessario ricordare che nella DDI vigono le stesse regole sottoscritte nel Regolamento interno d'istituto integrato con il presente documento;
2. La valutazione del comportamento degli alunni in DDI, verrà effettuata attraverso apposita griglia di valutazione che si allega al presente regolamento (All. n. 3).

SANZIONI DISCIPLINARI DDI

	Mancanza disciplinare	Sanzione	Autorità competente
1	Ritardo (oltre max 5 min.) nell'accesso alle videolezioni. Mancata lettura di circolari/avvisi/consegne	<ul style="list-style-type: none">• Ammonizione verbale• Se reiterato, registrazione in Note disciplinari del registro elettronico	<ul style="list-style-type: none">◆ Docente◆ Coordinatore di Classe◆ Dirigente scolastico
2	Assenze ingiustificate alle videolezioni (scollamento indipendente da problemi tecnici/abbandono della lezione online senza permesso)	<ul style="list-style-type: none">• Registrazione in Note disciplinari del registro elettronico• Se reiterato, sospensione con allontanamento da 1 a 2 giorni	<ul style="list-style-type: none">◆ Docente◆ Coordinatore di Classe◆ Dirigente scolastico
4	Azioni di disturbo durante le attività in remoto	<ul style="list-style-type: none">• Ammonizione verbale• Se reiterate, registrazione in Note disciplinari del registro elettronico• Se ulteriormente reiterate, sospensione con allontanamento da 1 a 2 giorni	<ul style="list-style-type: none">◆ Docente◆ Coordinatore di Classe◆ Consiglio di classe◆ Dirigente Scolastico.
5	Consegnare compiti non originali (copiati da compagni, libri e/o siti...)	<ul style="list-style-type: none">• Registrazione in Note disciplinari del registro elettronico	<ul style="list-style-type: none">◆ Docente◆ Coordinatore di Classe
3	Diffusione di materiali non autorizzati e utilizzo dell'account scolastico in ambienti non autorizzati. Diffusione di materiale offensivo o di materiale volgare a danno di docenti e/o compagni. Divulgazione di video/foto effettuate a docenti e/o compagni durante le lezioni in presenza e in remoto.	<ul style="list-style-type: none">• Registrazione in Note disciplinari del registro elettronico• Sospensione con allontanamento da 1 a 15 o più giorni	<ul style="list-style-type: none">◆ Docente◆ Coordinatore di Classe◆ Consiglio di classe◆ Dirigente scolastico◆ C.I.

TITOLO IV – PRIVACY

Art. 13 - Protezione dati personali

1. Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.
2. Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale:
 - a) prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto per le studentesse, gli studenti e le loro famiglie ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
 - b) sottoscrivono l'utilizzo della GSuite for Education comprendente l'accettazione dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali.

TITOLO V - RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

La scuola mantiene aperti tutti i canali di **comunicazione "a distanza"** per favorire il dialogo e un'attuazione efficace della didattica digitale integrata:

1. **sito web della scuola** (comunicazioni in homepage e circolari/avvisi per studenti e famiglie nella sezione "Alunni e famiglie");

2. **registro elettronico Argo** (avvisi, informazioni sulle attività scolastiche, sul comportamento e valutazione dell'alunno/a, appuntamenti ricevimento telematico con i docenti ecc.);
3. **telefono/email segreteria** per le pratiche amministrative;
4. **RICEVIMENTO TELEMATICO periodico DEI DOCENTI**, 1 ora a settimana, ma viene sospeso se il docente è assente, in prossimità degli scrutini (durante lo svolgimento degli scrutini, compresa la settimana prima e quella seguente) e durante le vacanze scolastiche;
5. Sul sito web della scuola, in “STUDENTI E FAMIGLIE” è pubblicato l’

 **Orario di Ricevimento dei Docenti**

Il genitore, **previa prenotazione del colloquio sul registro ARGO**, svolge il ricevimento telematico con il docente (max 10 min.) **tramite videoconferenza Meet su Gsuite, utilizzando esclusivamente l’account d’Istituto del figlio/a** (nome.cognome@istitutocopernico.edu.it).

6. Nel giorno fissato per il colloquio online, il docente invia email per comunicare il link per la videoconferenza e per avvisare in quale frazione oraria (max 10 minuti) avverrà il colloquio. Sia i genitori che i docenti si avviseranno a vicenda, tramite email, in caso di sopraggiunta indisponibilità a partecipare al colloquio.

ITT-LSSA COPERNICO (Barcellona P.G.)
RUBRICA DI OSSERVAZIONE/VALUTAZIONE FORMATIVA
DELL'APPRENDIMENTO IN DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA A.S. 2020/21

Docente/i	Disciplina:	Classe:	Sez.:	Indirizzo:	Mese di:
-----------	-------------	---------	-------	------------	----------------

	<i>Indicatori di osservazione</i>	Frequenza (In aula reale e virtuale)					Partecipazione e Collaborazione l'alunno/a partecipa alle attività; manifesta collaborazione alle attività proposte, singolarmente, in coppia o in gruppo (in aula reale e virtuale)						Interesse, Impegno e Approfondimento (l'alunno/a rispetta tempi, consegne dei materiali/lavori assegnati come esercizi ed elaborati; approfondisce e svolge le attività con attenzione) (in aula reale e virtuale)						Competenze disciplinari (pertinenza, completezza e articolazione delle conoscenze, interpretazione/rielaborazione dei contenuti correttezza della forma linguistica e dei linguaggi specifici) (in aula reale e virtuale)						Valutazione formativa/voto			
	<i>Livelli¹</i>	D2/3	C	B	A1	A2/3	D2	D3	C	B	A1	A2	A3	D2	D3	C	B	A1	A2	A3	D2	D3	C	B		A1	A2	A3
	<i>Descrittori di osservazione</i>	irregolare	complessivamente regolare	regolare	assidua	molto assidua	quasi nulla	saltuaria	mediamente positiva	abbastanza positiva	quasi sempre positiva	Positiva	Molto Positiva	quasi nullo	incostante	mediamente costante	abbastanza costante	quasi sempre costante	costante	molto costante	insufficienti	mediocri	sufficienti	discrete		buone	ottime	eccellenti
ALUNNI					X							X							X								X	10
1																												
2																												
3																												
4																												
5																												
6																												
7																												
8																												
9																												
10																												

¹ Legenda ● D2(4) e D3(5) Livello Iniziale ● C(6) Livello base ● B (7) Livello intermedio ● A1(8) Livello medio-alto ● A2(9) e A3(10) Livello avanzato (vedi PTOF 2019-22)

ITT-LSSA COPERNICO (Barcellona P.G.)

GRIGLIA DI CONVERSIONE

dell'osservazione/valutazione formativa dell'apprendimento in Didattica Digitale Integrata A.S.2020/21
voto in decimi

INDICATORI DI OSSERVAZIONE	DESCRITTORI DI OSSERVAZIONE	LIVELLO DI COMPETENZA (vedi criteri PTOF 2019-22, pag.31)		VALUTAZIONE in decimi
Frequenza (In aula reale e virtuale)	Molto assidua	Avanzato	A3/A2	voto 10/9
	assidua	Medio-alto	A1	voto 8
	regolare	Intermedio	B	voto 7
	complessivamente regolare	Base	C	voto 6
	irregolare	Iniziale	D3/ D2	voto 5/4
Partecipazione e Collaborazione (l'alunno/a partecipa alle attività; manifesta collaborazione alle attività proposte, singolarmente, in coppia o in gruppo (in aula reale e virtuale)	Molto Positiva	Avanzato	A3	voto 10
	Positiva		A2	voto 9
	quasi sempre positiva	Medio-alto	A1	voto 8
	abbastanza positiva	Intermedio	B	voto 7
	mediamente positiva	Base	C	voto 6
	saltuaria	Iniziale	D3	voto 5
	quasi nulla		D2	voto 4
Interesse, Impegno e Approfondimento (l'alunno/a rispetta tempi, consegne dei materiali/lavori assegnati come esercizi ed elaborati,; approfondisce e svolge le attività con attenzione) (in aula reale e virtuale)	molto costante	Avanzato	A3	voto 10
	costante		A2	voto 9
	quasi sempre costante	Medio-alto	A1	voto 8
	abbastanza costante	Intermedio	B	voto 7
	mediamente costante	Di base	C	voto 6
	incostante	Iniziale	D3	voto 5
	quasi nullo		D2	voto 4
Competenze disciplinari (pertinenza, completezza e articolazione delle conoscenze, interpretazione/rielaborazione dei contenuti correttezza della forma linguistica e dei linguaggi specifici) (in aula reale e virtuale)	Eccellenti	Avanzato	A3	voto 10
	Ottime		A2	voto 9
	Buone	Medio-alto	A1	voto 8
	Discrete	Intermedio	B	voto 7
	Sufficienti	Base	C	voto 6
	Mediocri	Iniziale	D3	voto 5
	Insufficienti		D2	voto 4

Critério attribuzione del voto decimale.

Per la conversione della valutazione formativa in decimi, dividere la somma dei punteggi attribuiti ai quattro indicatori (max. 40 punti) per 4. Il punteggio totale in decimi si arrotonda all'intero superiore se la parte decimale è maggiore di 0,50; se la parte decimale è uguale o inferiore a 0,50 si attribuisce il mezzo voto.

Si ricorda che la valutazione sommativa (voto dello scrutinio intermedio/finale) non deve essere mai "un voto" corrispondente alla media aritmetica delle valutazioni inserite nel registro di classe, ma deve tenere conto: del percorso di apprendimento progressivo rispetto al livello di partenza; dell'impegno, del senso di responsabilità, dell'autonomia e della capacità di imparare ad imparare, dell'onestà e disponibilità dell'alunno/a a collaborare con gli insegnanti e con i compagni, nonché delle situazioni di difficoltà personali, familiari, o di divario digitale, in cui lo studente può trovarsi ad operare.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO UNICA
In DDI parzialmente o interamente a distanza

L' art. 4 c.5 e art.6 c.1 del DPR 122-2009 dispone che per l'ammissione alla classe successiva o all'esame conclusivo di ciclo, gli alunni in sede di scrutinio finale devono riportare un voto di **comportamento non inferiore a 6**.

MOTIVAZIONI DEL VOTO DA 6 A 10			
Il voto nel comportamento è il risultato della somma, arrotondata per eccesso, dei punteggi parziali collegati all'Indicatore n.1 e all'Indicatore n.2.			
Indicatore n.1 Atteggiamento relativo all'attività didattica in presenza/distanza <ul style="list-style-type: none"> ○ impegno nello studio e nell'apprendimento collaborativo ○ partecipazione al dialogo educativo, anche con contributi personali ○ puntualità nello svolgimento dei compiti assegnati e nel sottoporsi a verifica scritta e orale 	punteggi parziali	5	Esemplare, produttivo e responsabile
		4,5	Produttivo e responsabile
		4	Costante, sostanzialmente produttivo e responsabile
		3,5	Non sempre costante, accettabile, non sempre puntuale nello svolgimento dei compiti assegnati e nelle verifiche
		3	Incostante, poco produttivo, irregolare il rispetto delle consegne/rifiuto nel sottoporsi a verifica scritta e orale
Indicatore n.2 Acquisizione di una coscienza civile Comportamento: <ul style="list-style-type: none"> ○ rispetto delle regole di civile convivenza ○ rispetto del prossimo, delle cose altrui e degli ambienti ○ rispetto del Regolamento d'Istituto Autonomia e responsabilità: <ul style="list-style-type: none"> ○ autocontrollo ed autovalutazione ○ assunzione dei propri doveri scolastici con consapevolezza del proprio ruolo Puntualità nei tempi scolastici: <ul style="list-style-type: none"> ○ regolarità della frequenza ○ rispetto degli orari di ingresso/uscita dall'aula reale/virtuale 	punteggi parziali	5	Comportamento corretto, consapevole e scrupoloso (assenza di provvedimenti disciplinari individuali). Ottimo grado di autonomia e forte senso di responsabilità Puntualità assidua e costante (fino a n. 5 ritardi e/o uscite per quadrimestre)
		4,5	Comportamento corretto consapevole (assenza di provvedimenti disciplinari individuali) Buon grado di autonomia e senso di responsabilità Puntualità assidua e costante (fino a n. 5 ritardi e/o uscite per quadrimestre)
		4	Comportamento corretto (anche in presenza di 1/2 note disciplinari individuali di lieve entità) Discreto grado di autonomia e senso di responsabilità Puntualità costante , raramente non rispetta gli orari (max 7 ritardi e/o uscite per quadrimestre)
		3,5	Comportamento generalmente corretto (presenza di più note disciplinari individuali/di gruppo/recidive); Sufficiente grado di autonomia e senso di responsabilità Puntualità non sempre costante , raramente non rispetta gli orari (max 9 ritardi e/o uscite per quadrimestre)
		3	Comportamento non sempre corretto (presenza di più note disciplinari individuali/di gruppo/recidive; provvedimenti disciplinari di "sospensione", fino a 15 giorni, per violazione del Regolamento d'Istituto); Scarso grado di autonomia e senso di responsabilità Puntualità disattesa (più di 11 ritardi e/o uscite per quadrimestre)
MOTIVAZIONI DEL VOTO 5 Il voto 5 corrisponde ad un comportamento assolutamente non adeguato, correlato a grave violazione/i del Regolamento d'Istituto/recidive, come previsto dai commi 7, 8, 9 dell'art. 4 DPR 24/06/1998 n.249 e successive modificazioni.			

Per la partecipazione ad eventuali viaggi d'istruzione/ stage/visite guidate, nel voto di comportamento dello scrutinio intermedio/finale (in base al periodo di effettuazione del viaggio/stage/visita), **è richiesto il seguente punteggio:**

- almeno il punteggio 4 per l'Indicatore n.2

Motivazione: la partecipazione ai viaggi d'istruzione/ visite guidate è riservata agli studenti più responsabili.