



Circ. Docenti n.268 Circ. alunni e famiglie n.199

Circ. ATA n.154 . del 22.05.2020

AI DOCENTI  
AI GENITORI INTERESSATI  
ALLA DOTT. ssa RANDAZZO – UONPI BARCELLONA P. G.  
ALLA SEGRETERIA ALUNNI  
ALL'UFFICIO PROTOCOLLO

OGGETTO: Convocazione CC.dd.CC. / GLO ( gruppo di lavoro operativo per disabili) per monitoraggio PDP e verifica finale PEI alunni Bes (in modalità a distanza).

Sono convocati on-line, in videoconferenza tramite piattaforma MEET di GSuite For Education , i CC.dd.CC. e i GLO sottoelencati per il monitoraggio del Piano Didattico Personalizzato (PDP) per alunni DSA e altri BES non certificati e per la verifica finale del Piano Educativo Individualizzato ( PEI) per alunni disabili, secondo il seguente calendario:

	Giovedì 28/05/2020	Venerdì 29/05/2020	Sabato 30/05/2020
ORE 15.00	5^BL	1^BI	3^AM
ORE 15.15	5^AI	1^BI	3^AL
ORE 15.30	5^AI	2^BI	3^BL
ORE 15.45	5^AI	2^BI	4^BL
ORE 16.00	5^AM	1^AM	4^BL
ORE 16.15	5^AE	2^AM	3^BI
ORE 16.30	5^AE	2^AM	4^BI
ORE 16.45	5^AE	2^AM	4^BI
ORE 17.00	3^AE	1^BL	3^AI
ORE 17.15	3^AE	1^BL	3^AI
ORE 17.30	3^AE	1^BL	4^AI
ORE 17.45	3^AE	1^BL	
ORE 18.00	4^BE	2^BL	
ORE 18.15	4^BE	1^CL	
ORE 18.30	4^AE	1^QL	
ORE 18.45	2^BE	1^QL	
ORE 19.00	2^BE	1^AI	
ORE 19.15	2^BE	2^AI	
ORE 19.30	2^BE		
ORE 19.45	1^BE		

Si delega a presiedere il docente nominato Presidente dallo stesso C.d.C. all'inizio dell'assemblea, all'ora indicata nella presente convocazione .

#### INDICAZIONI OPERATIVE:

1. Sul sito della scuola, in area riservata docenti, sarà pubblicata la modulistica aggiornata, utile per la seduta:schede monitoraggio PDP alunni DSA e altri BES, scheda monitoraggio alunni stranieri ,verbale GLO verifica finale PEI.
2. La segreteria provvederà ad avvisare in anticipo le famiglie degli alunni interessati . Il coordinatore invierà tramite email o WhatsApp il link per l'accesso alla videoconferenza su Meet, almeno 10 minuti prima dell'inizio della riunione , ai docenti del rispettivo consiglio di classe, ai genitori interessati, e alla dott.ssa Randazzo ( il contatto verrà fornito al docente coordinatore dalla prof.ssa Celestina Foti). Il verbale del GLO sarà stilato dal docente di sostegno il quale, dopo averlo letto ai componenti del GLO lo invierà al coordinatore di classe per e- mail.
3. I docenti coordinatori provvederanno ad inviare alla scuola, all'indirizzo email metf03000g@istruzione.it, i files /cartelle denominate "scheda monitoraggio PDP alunni BES" / "scheda monitoraggio alunni stranieri" / "verbale GLO verifica PEI" , con oggetto cognome nome dell'alunno ,a.s. 2019/2020 classe \_\_\_\_ . Il coordinatore inoltre inserirà tale documentazione nel fascicolo del C.di C.
4. La suddetta documentazione, dopo essere stata protocollata, sarà inserita dal personale di segreteria nel fascicolo personale degli alunni interessati . I genitori possono richiedere copia del documento in segreteria.

**La FS area 3 Prof.ssa Celestina Foti**

Firma autografa omessa  
ai sensi dell'art.3 del D..Lgs.n.39/93

**Il dirigente scolastico**

**Prof.ssa Laura Calabrò**

Firma autografa omessa  
ai sensi dell'art.3 del D..Lgs.n.39/93

**La referente DSA Prof.ssa Giuseppa Bartolone**

Firma autografa omessa  
ai sensi dell'art.3 del D..Lgs.n.39/93