



Circ. Docenti n. 224 Circ. ATA n. 148 del 28/02/2020

AI DOCENTI  
 AL DSGA  
 AI GENITORI INTERESSATI  
 ALLA DOTT. ssa RANDAZZO – UONPI BARCELLONA P. G.  
 AGLI ASSISTENTI ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE (AAC)  
 ALLA SEGRETERIA ALUNNI  
 ALL'UFFICIO PROTOCOLLO

OGGETTO: Convocazione CC.dd.CC. / GLO ( gruppo di lavoro operativo per disabili) per monitoraggio PDP e verifica PEI alunni BES

Sono convocati, presso i locali dell'Istituto, i CC.d.CC. e i GLO sottoelencati per il monitoraggio del Piano Didattico Personalizzato (PDP) per alunni DSA e altri BES e per la verifica del Piano Educativo Individualizzato (PEI) per alunni disabili, secondo il seguente calendario:

	LUNEDI' 09/03/2020	MARTEDI' 10/03/2020	MERCOLEDI' 11/03/2020	GIOVEDI' 12/03/2020	VENERDI' 13/03/2020
ORE 15.00		1^BI			3^BI
ORE 15.15		1^BI			4^BI
ORE 15.30		2^BI			4^BI
ORE 15.45		2^BI			3^AI
ORE 16.00	1^BL	1^BE	3^AE	3^AM	3^AI
ORE 16.15	1^BL	2^BE	3^AE	5^AM	4^AI
ORE 16.30	1^BL	2^BE	3^AE	3^AL	5^AI
ORE 16.45	1^BL	2^BE	3^AE	3^BI	5^AI
ORE 17.00	2^BI	2^BE	4^AE	4^BL	5^AI
ORE 17.15	1^CL	1^AM	4^BE	4^BL	
ORE 17.30	1^QL	2^AM	4^BE	5^BL	
ORE 17.45	1^QL	2^AM	5^AE		
ORE 18.00	1^AI	2^AM	5^AE		
ORE 18.15	2^AI		5^AE		

Si delega a presiedere il docente nominato Presidente dallo stesso C.d.C. all'inizio dell'assemblea, all'ora indicata nella presente convocazione e nel luogo convenuto.

Tutti i docenti, anche quelli eventualmente assenti alla riunione, sono tenuti a prendere visione del verbale della seduta, di cui è parte integrante e sostanziale il monitoraggio del PDP e la verifica del PEI degli alunni BES.

**INDICAZIONI OPERATIVE:**

1. Sul sito della scuola, in area riservata "MODULISTICA DIDATTICA", sarà pubblicata la modulistica utile per la seduta:  
 schede monitoraggio PDP, verbale GLO verifica intermedia PEI, che il coordinatore e i docenti di sostegno provvederanno a stampare e compilare in triplice copia.
2. Il coordinatore di classe consegnerà le copie del monitoraggio PDP all'ufficio protocollo per essere inserite nei fascicoli personali degli alunni interessati e nel fascicolo del CdC. Il coordinatore, inoltre, consegnerà una copia alla famiglia.
3. Il docente di sostegno consegnerà le copie all'ufficio protocollo per essere inserite nei fascicoli personali degli alunni interessati. Inoltre, consegnerà una copia alla FS prof.ssa Celestina Foti e una al coordinatore di classe, che la inserirà nel fascicolo del CdC.

La FS area 3 Prof.ssa Celestina Foti

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D..Lgs.n.39/93

La referente DSA Prof.ssa Giuseppa Bartolone

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D..Lgs.n.39/93

Il dirigente

Prof.ssa Laura Calabrò

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D..Lgs.n.39/93