

Allegato A - Istanza di partecipazione
**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ITT-LSSA "COPERNICO"**

Oggetto: Domanda di partecipazione per la selezione e il reclutamento di Esperto esterno madrelingua inglese - **Progetto "Back to life" - Codice 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-80 – CUP H64C22000860001:**

1. Modulo "Build up your English" Elementary level
2. Modulo "Let's start" Pre- intermediate level
3. Modulo "Let's move" intermediate level
4. Modulo "Let's fly" Upper intermediate level
5. Modulo "Over the top" Advanced level

Il/la sottoscritt_ _____

nat_ a _____ (prov.____) il ____/____/____ e residente a _____ via _____ n ____ cap. _____

prov.____ status professionale _____ codice fiscale _____

tel. _____ e-mail (peo/ pec) _____

Chiede

di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto e di essere inserito/a nella graduatoria di **Esperto Esterno di Madrelingua Inglese** per il seguente/i Corso e/o Modulo formativo (indicare nel riquadro l'ordine di priorità 1-2)

Corso/Modulo Formativo	Ore	Priorità (contrassegnare con una X)
Modulo "Build up your English" Elementary level	30	1 – 2 – 3 – 4 - 5
Modulo "Let's start" Pre- intermediate level	30	1 – 2 – 3 – 4 - 5
Modulo "Let's move" intermediate level	30	1 – 2 – 3 – 4 - 5
Modulo "Let's fly" Upper intermediate level	30	1 – 2 – 3 – 4 - 5
Modulo "Over the top" Advanced level	30	1 – 2 – 3 – 4 - 5

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- Copia di un documento di identità valido;
- Curriculum Vitae in formato europeo **con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato B - Tabella di autovalutazione.**
- Proposta Progettuale per il/i seguente/i Modulo/i:
 - ☐ **"Build up your English" Elementary level**
 - ☐ **"Let's start" Pre- intermediate level**
 - ☐ **"Let's move" intermediate level**
 - ☐ **"Let's fly" Upper intermediate level**
 - ☐ **"Over the top" Advanced level**

Dichiara, inoltre:

- di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
 - o Svolgere le attività secondo il calendario che sarà stabilito dal Dirigente Scolastico
 - o Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
 - o Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
 - o Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
 - o Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
 - o Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

- ☐ La propria residenza
- ☐ altro domicilio: _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'art.13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art.13 del GDPR UE 679/16, autorizza l'ITT-LSSA "COPERNICO", al trattamento dei dati personali contenuti nel proprio curriculum vitae e nella documentazione allegata esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data e firma

_____/_____/____

Firma _____