

## Allegato A - Istanza di partecipazione

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL'ITT-LSSA "COPERNICO"**

**Oggetto: Domanda di partecipazione per la selezione di Esperto Esterno di Madrelingua - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.**  
Avviso: 4396 del 09/03/2018 - FSE - Competenze di base - 2a edizione  
Titolo progetto: “*Improve your Skills*”

Modulo 1: My skills in English: Level A2 (30 ore)

Modulo 2: My skills in English: Level B1 (60 ore)

Modulo 3: My skills in English: Level B2 (60 ore)

**Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-127 CUP: H68H18000640007**

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_

nat\_a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e residente a

\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ status professionale \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ e-mail (peo/ pec) \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto e di essere inserito/a nella graduatoria di **Esperto Esterno di Madrelingua** per le attività del PON FSE 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-678 dei seguenti Moduli:

Modulo 1: My skills in English: Level A2 (30 ore) **priorità 1 - 2 - 3** (contrassegnare con una X)

Modulo 2: My skills in English: Level B1(60 ore) **priorità 1 - 2 - 3** (contrassegnare con una X)

Modulo 3: My skills in English: Level B2(60 ore) **priorità 1 - 2 - 3** (contrassegnare con una X)

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

### DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

### Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula e alla stesura delle graduatorie dei candidati.



Come previsto dall'Avviso, allega:

- copia di un documento di identità valido;
- Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato B - Tabella di autovalutazione.
- Dichiarare, inoltre:
  - di conoscere e saper usare la piattaforma online "Gestione Programmazione Unitaria - GPU"
  - di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
    - o Svolgere le attività secondo il calendario che sarà stabilito dal Dirigente Scolastico
    - o Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
    - o Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
    - o Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
    - o Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
    - o Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

☐ La propria residenza

☐ altro domicilio: \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'art.13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art.13 del GDPR 679/16, autorizza l'ITT-LSSA "COPERNICO", al trattamento dei dati personali contenuti nel proprio curriculum vitae e nella documentazione allegata esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

A tal fine allega

- curriculum vitae in formato europeo;
- altra documentazione utile alla valutazione (vedere avviso di selezione pubblica) \_\_\_\_\_

Data e firma

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_