



I.T.T.-L.S.S.A. "Copernico"
ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
LICEO SCIENTIFICO opzione "SCIENZE APPLICATE"
 Via Roma, 250 – 98051 BARCELLONA P.G. (ME) Tel. 090/9797333
 C.F. 83001030838 Cod. Mecc METF03000G www.istitutocopernico.gov.it
 metf03000g@istruzione.it metf03000g@pec.istruzione.it



Allegato 4

CAPITOLATO TECNICO

Oggetto: AVVISO DI GARA E DI INDAGINE DI MERCATO CON CONTESTUALE ACQUISIZIONE DI PREVENTIVO finalizzata all'espletamento di una procedura comparativa per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 del servizio di organizzazione del **percorso di mobilità transnazionale a Dublino (Irlanda)**

Codice Progetto: **10.2.3C-FSEPON-SI-2018-104**

CUP: H67117000700007

CIG: Z6E2827206

Partecipanti n° 15 studenti (2 ragazzi e 13 ragazze) e n° 2 docenti accompagnatori.

N° 2 docenti accompagnatori (con turn over dei professori a metà periodo).

L'offerta deve includere quanto di seguito specificato:

PARTE A: ASPETTI FORMATIVI

- **Attività linguistico/formativa di 60 ore** per ogni alunno partecipante presso ente formatore accreditato/scuola di Lingua situato/a prioritariamente in **zona 1 o 2** di Dublino.

L'offerta formativa dovrà tenere in considerazione le caratteristiche specifiche del progetto PON di riferimento e dovrà essere organizzata in modo da raggiungere il livello B2 o C1 del Quadro Comune di Riferimento Europeo tramite esame di lingua inglese Trinity GESE. sostenuto direttamente all'estero entro la fine del periodo di mobilità.

Ulteriori obiettivi da raggiungere: conoscere la civiltà dei paesi europei; sperimentare strumenti attivi di partecipazione alla vita democratica; saper organizzare itinerari turistici sul territorio e in Europa. Le metodologie da utilizzare dovranno essere innovative: CLIL; simulazioni e sperimentazioni di pratiche di democrazia e partecipazione (mock elections, moot court); cooperative work; project work; learning by doing; reality tasks.

L'ente formatore dovrà formulare una proposta di **programmazione** che tenga conto dei livelli di partenza degli allievi e prevedere la costituzione di sottogruppi all'interno del macro gruppo, dividendo gli alunni in base al livello dell'esame da sostenere (B2 o C1). Le attività di cittadinanza possono svolgersi in unico gruppo. Ai fini dell'inserimento dei dati nella piattaforma il gruppo sarà unico.

L'offerta formativa dovrà includere momenti di valutazione ed autovalutazione tramite verifiche (in ingresso, intermedie ed in uscita) e questionari di auto-valutazione.

L'ente formatore dovrà garantire spazi adeguati con postazione individuale dotata di PC, rete Internet, stampante e accesso gratuito ad internet; dovrà essere in possesso di Certificazioni di qualità nel campo dell'organizzazione e gestione di viaggi studi e percorsi formativi all'estero

ed avere esperienza pregressa nella gestione di progetti di mobilità transnazionale. L'ente formatore dovrà, inoltre, garantire l'organizzazione di attività ludico-ricreative per il tempo libero e curare il rilascio di Europass Mobility Document per ogni partecipante.

La presentazione di un'offerta formativa giudicata almeno **adeguata** dovrà essere elemento **propedeutico** alla valutazione dei successivi aspetti tecnici e logistici. Una proposta formativa giudicata **inadeguata** sarà motivo di **esclusione**.

PARTE B: ASPETTI TECNICI E LOGISTICI

- **volo a/r diretto** o con max 1 scalo per **Dublino** con partenza **prioritariamente** da Catania, tasse aeroportuali, bagaglio a mano ed in stiva inclusi;
- **trasferimento** da Barcellona P.G. all'aeroporto di partenza e viceversa;
- **trasferimento** dall'aeroporto di Dublino al college/hotel e viceversa;
- **turn over** dei professori, con un giorno di compresenza a metà periodo;
- **sistemazione in college/hotel min. 3 stelle** (camera doppia/tripla in relazione alla suddivisione m/f per gli studenti, singola per gli accompagnatori) ubicato prioritariamente in **zona 1 o 2** di Dublino; tutte le camere devono avere il bagno interno;
- **trattamento di pensione completa**: colazione, pranzo e cena (sempre calda); devono essere previsti pasti idonei per particolari esigenze di alimentazione; da prevedere, altresì, sostituzione dei pasti con cestini da viaggio di qualità durante le escursioni;
- **N° 2 escursioni e/o visite** a luoghi di interesse culturale di un'intera giornata fuori Dublino, con eventuale guida, nei fine settimana; i pullman per gli spostamenti dovranno essere in regola con le vigenti prescrizioni di legge;
- **pacchetto informativo** per gli studenti contenente mappe, numeri di emergenza, ecc.
- **assicurazione multi rischi** (esenzione dalle spese di annullamento per motivi di salute, indennizzo bagaglio, assistenza sanitaria, rimborso per spese di trasporto in caso di rientro anticipato del partecipante causa malattia o eventi più gravi);
- **assicurazione R.C.** per gli insegnanti accompagnatori;
- **eventuale travel card** per alunni e docenti in caso l'hotel e la scuola siano distanti tra loro o dal cuore della città e che copra gli spostamenti dell'intero periodo;
- **1 gratuità** per docente ogni 15 partecipanti corrispondente a:
 - n. 2 voli A/R aggiuntivi per consentire la turnazione di ulteriori n. 2 Tutor = **gratuità**;
 - **trasferimento** da Barcellona P.G. all'aeroporto di partenza e viceversa, a metà percorso (11/09/2019) per consentire la turnazione dei suddetti Tutor = **gratuità**;
 - **trasferimento** dall'aeroporto di Dublino al college/hotel e viceversa, a metà percorso (11/09/2019) per consentire la turnazione dei suddetti Tutor = **gratuità**;
 - eventuali vitto e alloggio (n. 1 giorno, presumibilmente 11/09/2019) per consentire la suddetta turnazione in caso di permanenza contestuale di n. 4 tutor a Dublino = **gratuità**.
- **assistenza in loco** del gruppo di studenti e dei professori accompagnatori.



Il Dirigente Scolastico
(Prof.^{ssa} Laura Calabrò)

Data
Timbro e firma
(legale rappresentante)
