



I.T.T. - L.S.S.A. - "COPERNICO"  
Prot. 0011094 del 29/06/2023  
VI (Uscita)

All'albo pretorio

Alla sezione amministrazione trasparente

Alla sezione PNRR

Agli atti del progetto

Al sito web della scuola

**OGGETTO: Lettera di incarico individuale assistente amministrativo di "Supporto Specialistico Tecnico e Organizzativo al RUP"**

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi". **Titolo "Copernico Classrooms 4.0 - Eduverso4Future" - Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-21752. CUP H64D22004070006.**

**Il Dirigente Scolastico pro tempore e legale rappresentante  
dell'ITT-LSSA "Copernico" C.F. 83001030838**

**VISTI**

il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un **incarico individuale assistente amministrativo di "Supporto Specialistico Tecnico e Organizzativo al RUP"**, n. prot. 9670 del 07/06/2023, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 9671 del 07/06/2023;
- il verbale di selezione del 10636 del 20/06/2023, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 10632, del 20/06/2023;
- la graduatoria definitiva, prot. 11085 del 29/06/2023;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 11091 del 29/06/2023;

**PREMESSO CHE**

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 9671 del 07/06/2023, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di **"Supporto Specialistico Tecnico e Organizzativo al RUP"** (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale interno dell'Istituto si è reso disponibile un assistente amministrativo che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;



- la Sig.ra Pirri Sebastiana, risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 11091 del 29/06/2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a SEBASTIANA PIRRI l'incarico di **"Supporto Specialistico Tecnico e Organizzativo al RUP"**, nell'ambito del progetto **"Copernico Classrooms 4.0 - Eduverso4Future"** - Codice progetto **M4C1I3.2-2022-961-P-21752. CUP H64D22004070006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, l'Incarico prevede l'espletamento di:
  - supporto tecnico nell'organizzazione della gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
  - collaborare con il DSGA nel supporto tecnico al RUP;
  - supporto organizzativo nella verifica dello stato di manutenzione dei locali e arredi;
  - supportare il DS/RUP nella rilevazione dei fabbisogni;
  - supporto tecnico nella segnalazione delle criticità;
  - supporto tecnico nella programmazione delle verifiche di prefattibilità - fattibilità ed esecuzione degli interventi.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 80 ore , a decorrere dalla data di conferimento e fino alla conclusione del progetto.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento



dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 1.539,32 (euro millecinquecentotrentanove/32), importo inteso al lordo di ogni altro onere, lordo stato, per un massimo di 80 ore, rapportato alle ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Angelina Benvegna**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse