



I.T.T. - L.S.S.A. - "COPERNICO"  
Prot. 0010849 del 23/06/2023  
VII (Uscita)

*All'albo pretorio*  
*Alla sezione amministrazione trasparente*  
*Alla sezione PNRR*  
*Agli atti del progetto*  
*Al sito web della scuola*

**OGGETTO:** Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto la costituzione del **"Team per la prevenzione della dispersione scolastica"** Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).  
**Titolo progetto "Copernico global village"- CNP: M4CIII.4-2022-981-P-17126 - CUP: H64D22003590006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il proprio decreto di avvio della procedura di selezione interna per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto la costituzione del **"Team per la prevenzione della dispersione scolastica"** nell'ambito del progetto PNRR **"Copernico global village"- CNP: M4CIII.4-2022-981-P-17126 - CUP: H64D22003590006;**

#### Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

- Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche **«Avviso»**) è diretto al conferimento di **n. 8 incarichi individuale** (a seguire, anche **«Incarichi»**), per la selezione di Figure aggiuntive per la costituzione del **TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica** nell'ambito del progetto PNRR sopra richiamato.
- Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

Ruolo/Area	Compiti	N° unità da reclutare	N° ore previste	Compenso orario (lordo Stato)
NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE	Supporto alla DS per la progettazione e la gestione delle azioni	01	130	Euro 34,00
	Supporto alla DS per la gestione delle azioni	02	110 cadauno	Euro 34,00
INCLUSIONE	Supporto per la pianificazione e organizzazione dei percorsi di mentoring e orientamento, sportello famiglia	01	110	Euro 34,00
DISPERSIONE SCOLASTICA		01	110	Euro 34,00
INVALSI E VALUTAZIONE	Monitoraggio e valutazione	01	110	Euro 34,00
INNOVAZIONE TECNOLOGICA	Supporto tecnologico	01	110	Euro 34,00
DIPARTIMENTI DISCIPLINARI	Supporto alla pianificazione e organizzazione dei percorsi di potenziamento e laboratoriali	01	110	Euro 34,00

**Il TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica** supporta il dirigente scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e dei progetti educativi individuali e si raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie.

**In particolare, svolge le seguenti attività:**

- effettua la rilevazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola e la mappatura dei loro fabbisogni formativi;
- effettua la co-progettazione degli interventi e individua le azioni per l'attuazione dell'Investimento 1.4;
- ove prevista, cura la gestione della piattaforma dedicata del PNRR;
- pianifica gli interventi degli esperti mentor connessi ai percorsi di mentoring e orientamento destinati agli studenti;
- pianifica gli interventi degli esperti/tutor esterni ed interni che saranno incaricati previo avviso;
- promuove il confronto con gli attori del territorio, tenendo conto dell'analisi di contesto e del rapporto di autovalutazione (RAV);
- effettua il monitoraggio per misurare:
  - a. il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
  - b. il raggiungimento del target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma;
  - c. il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione;
- cura l'eventuale documentazione richiesta, nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

## **Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adequata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. siano in possesso del registro della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
  - xi. possiedano i titoli accademici o di studio descritti nella sotto indicata tabella ;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto i candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae, e dei titoli presentati, come segue:

	<b>TITOLI CULTURALI</b>	<b>Punti</b>	<b>Massimo punti</b>
<b>A</b>	Laurea vecchio ordinamento/magistrale/ specialistica <i>(non cumulabile con il punto B e C)</i>	20	<b>20</b>
<b>B</b>	Laurea triennale <i>(non cumulabile con il punto A e C)</i>	10	10
<b>C</b>	Diploma <i>(non cumulabile con il punto A e B)</i>	05	05
<b>D</b>	Dottorato di ricerca certificato e svolto per conto di Università di durata non inferiore ad un anno <b>(max 1)</b> , coerente alla tipologia del progetto	10	<b>10</b>
<b>E</b>	Master, corsi di specializzazione post-laurea, corsi di perfezionamento universitario specifici e coerenti alla tipologia del progetto <b>(max 3)</b>	03	<b>09</b>
<b>F</b>	Corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti alla tipologia di intervento richiesto <b>(max 5)</b>	02	<b>10</b>
<b>G</b>	Certificazioni informatiche e digitali (ECDL - NUOVA ECDL - MICROSOFT- EIRSAF-Mediaform E.Q.I.A - IDCERT) <b>(max 6)</b>	01	<b>06</b>
	<b>ESPERIENZE/COMPETENZE PROFESSIONALI</b>	<b>Punti</b>	<b>Massimo punti</b>
<b>H</b>	Docenza in settori coerenti alla tipologia ed alla tematica del progetto <b>(max 5)</b>	2 <i>(per ogni anno)</i>	<b>10</b>
<b>I</b>	Progettazione/Collaudo/Supporto Organizzativo/Valutatore/Facilitatore/ecc - incarichi certificati <b>(max 5)</b>	5	<b>25</b>
<b>L</b>	Esperienze documentate attinenti alla selezione <b>(max 5)</b>	2	<b>10</b>
	<b>TOT.</b>		<b>max 100</b>

#### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà decorrenza dalla data dell'incarico e fino alla conclusione del progetto al massimo il 31/12/2024.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento, ivi compreso il raggiungimento dei target progettuali.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dai docenti del Team graverà sui COSTI DIRETTI per lo specifico percorso formativo:

Attività	Professionalità	Importo orario lordo stato
Team per la prevenzione della dispersione scolastica	Figura aggiuntiva	€. 34,00

2. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito, come specificato nello schema di lettera di incarico.

#### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 03/07/2023, a mezzo PEC [metf03000g@pec.istruzione.it](mailto:metf03000g@pec.istruzione.it) o raccomandata con avviso di ricevimento o brevi manu.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.



3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del Trattamento dei dati personali è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal dirigente scolastico: prof.ssa Angelina Benvegna, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [metf03000g@pec.istruzione.it](mailto:metf03000g@pec.istruzione.it).

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile del trattamento, punto di contatto interno all'Istituto per ogni tematica inerente alla gestione dei dati personali è il D.S.G.A. dott.ssa Grazia Milone.

Responsabile della protezione dei dati: ing. Fabio Genovese, del quale si riportano di seguito i riferimenti di contatto: Tel. 090 9587310, eMail: [fabio.genovese@bluenetworks.it](mailto:fabio.genovese@bluenetworks.it).

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento nella presente procedura di selezione è il dirigente Scolastico Prof.ssa Angelina Benvegna, e-mail istituzionale [metf03000g@istruzione.it](mailto:metf03000g@istruzione.it), numero di telefono 0909797333.

## **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.istitutocopernico.edu.it/index.php/leggi-albo-pretorio>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi di gara e contratti", al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SG18457&node=170164>.

## **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

***Il Dirigente Scolastico***  
***Prof.ssa Angelina Benvegna***

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **Allegato A:** Domanda di partecipazione
- **Allegato B :** Scheda autovalutazione candidato